

Schoolgids 2024 – 2025



INHOUD

Inleiding	4
1. Organisatie van het onderwijs	4
2. Missie en visie	5
3. Medezeggenschap	7
4. School en ouders	8
Vrijwillige Ouderbijdrage	8
5. De schoolorganisatie	9
Leerkrachten	9
Startende leerlingen	9
Bij ziekte	9
Jarig	10
Mobiele telefoon	10
Hoofdluiscontrole	10
Sponsoring	10
Verzekering	10
Veiligheidsbeleid	11
Schorsing en / of verwijdering van leerlingen	12
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	12
6. Communicatie	14
Informatie	14
Contact	15
Gesprekken	16
7. Schooltijden en vakanties	18
Schooltijden	18
8. De inhoud	20
Godsdienstige vorming	20
Methodes	20
Beweging op school	21
Ontwikkelingen	22
ICT	24
HGW	24
BVL	24
Resultaten	25
toetsen	27
9. Leerlingenzorg	28
Inleiding	28
Interne Begeleiding	28
Wat als het	28
Doorstroom en doublure	29
Passend Onderwijs	29
VIB	30
10. Omgang	32
Schoolregels	32
11. Leerplicht	33
Toegestaan: verlof	33
Toegestaan: vakantie	33

Niet toegestaan	34
12. Het schooljaar 2024 - 2025	35
Formatie	35
Voornemens	35
Organisatie 2024 - 2025	35
13. Contacten	37
Samenwerkingsverband	37
GGD	37
14. Namen en adressen	39
Inleiding	39
Personeelsleden	39
Raad van Toezicht en College van Bestuur	39
Medezeggenschapsraad	39
De Stroming	39
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	39
Externe Contacten	39

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. In deze schoolgids lichten we een aantal zaken over de school toe.

1. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

CBS De Parel is een christelijke basisschool. Samen met nog 10 andere scholen uit de gemeente Altena zijn we een onderdeel van De Stroming. Onder het bevoegd gezag van De Stroming, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena, vallen onderstaande scholen:

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- cbs De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- cns d'Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Baken te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- cbs 't Kompas te Werkendam

Vereniging De Stroming is opgericht op 23 november 2000. Op 22 juni 2022 is bij notariële akte de vereniging omgezet naar een stichting. Sinds 1 augustus 2018 zijn het bestuur en het intern toezicht organiek gescheiden. De heer Martin de Kock is vanaf 1 september 2022 het College van Bestuur en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, een controller, een beleidsmedewerker huisvesting en een secretariael medewerker.

De Raad van Commissarissen bestaat uit 5 leden. Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs. Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor ouders blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Meer informatie over stichting De Stroming kunt u vinden op: www.destroming.eu.

De school legt onder andere door deze schoolgids verantwoording af aan ouders. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent van het reilen en zeilen van CBS De Parel.

2. MISSIE EN VISIE

Kernwaarden De Stroming

De Stroming hanteert als basiswaarden: geloof, hoop en liefde, met de daarbij behorende kernwaarden: vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit.

De missie van De Parel

De Parel is een christelijke basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind gezien wordt en op zijn/haar eigen niveau mag groeien. We leren de kinderen de christelijke normen en waarden aan, waarbij het voorbeeldgedrag van de leerkracht erg belangrijk is. We vertellen uit de bijbel en zorgen voor een begrijpelijke context. Het geloof staat voor ons centraal in het midden van De Parel. We willen de kinderen meegeven dat God er altijd en overal voor je is.

In ons onderwijs werken we met passie samen aan de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan. We zijn gericht op de mogelijkheden en het welbevinden van ieder kind. We zien dus niet alleen de cognitieve onderwijsbehoeften, maar ook het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen.

De visie van de school

Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. Zoals een parel groeit in de veilige omgeving van een oester, zo bieden wij een veilige school, waar iedereen erbij hoort en kinderen gelukkig kunnen zijn. Onze visie brengen we onder woorden met 4 kernwaarden: groei, samen, zien en passie.

Hoe willen we onze missie en visie realiseren?

Groei

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. We willen dat kinderen hun talenten optimaal ontplooiën, om die reden is het onderwijs afgestemd op de basisbehoeften en de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.

Naast het leren vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. We willen dat kinderen eigenaarschap nemen over hun eigen ontwikkeling en zichzelf leren kennen. Zelfredzaamheid en veerkracht zijn hierbij belangrijk. We bieden een veilige en respectvolle leeromgeving waarin kinderen zich vrij voelen om te experimenteren, fouten te maken en te leren van feedback. Zo willen we kinderen in staat stellen om hun eigen keuzes te maken en om te gaan met uitdagingen en tegenslagen. Wij geloven dat het ontwikkelen van deze vaardigheden en eigenschappen cruciaal is voor de vorming van onze leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers van de toekomst.

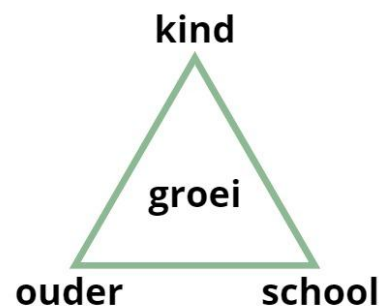
Samen

Op De Parel streven wij ernaar om een omgeving te creëren waarin samenwerken, saamhorigheid en verbinding centraal staan. Samenwerken is een vaardigheid die kinderen in staat stelt om problemen op te lossen en creatieve oplossingen te bedenken. Door samen te werken leren kinderen om naar elkaar te luisteren en elkaars ideeën te respecteren. We moedigen compassie en empathie aan, zodat kinderen begrip hebben voor elkaar en elkaars gevoelens.

Op De Parel geloven we in de kracht van samenwerking tussen school, leerkrachten, ouders en kinderen. Door nauw samen te werken en elkaars kennis en ervaring te delen, creëren we een omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en groeien. De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats.

We werken volgens het handelingsgericht werken (HGW). Binnen HGW is de driehoek ouders-kind-school erg belangrijk: gezamenlijk zorgen we voor de ontwikkeling en groei van een kind.

Wij geloven dat open communicatie de sleutel is tot een succesvolle samenwerking. Dit betekent dat we transparant zijn over onze beslissingen en onze motivatie om bepaalde acties te ondernemen.



Zien

Op De Parel staat het kind centraal in alles wat we doen. Wij kijken naar de mogelijkheden van elk individu en benutten kansen om het beste uit kinderen te halen. Door met een open houding naar kinderen te kijken kunnen zij zich vrij voelen om hun gedachten en ideeën te delen. We willen een omgeving creëren waar kinderen zichzelf kunnen zijn, we streven ernaar dat kinderen zich veilig voelen en gezien weten.

Met onze blik op de toekomst gericht, kijken we wat nodig is om kinderen voor te bereiden op de toekomst. We creëren een leeromgeving waarin kinderen de 21e-eeuwse vaardigheden leren die ze nodig hebben in een veranderende wereld: kritisch denken, probleemoplossing, creativiteit, samenwerking en digitale geletterdheid. We stimuleren hun nieuwsgierigheid en bieden uitdagend en eigentijds onderwijs dat aansluit bij zijn/haar persoonlijke groei.

Passie

Het team van De Parel heeft de ontwikkeling van kinderen op de eerste plaats staan. We zijn gedreven om alle talenten en mogelijkheden te benutten om elk kind, binnen de eigen mogelijkheden, optimaal te laten groeien. Door onze liefde voor het vak en de betrokkenheid bij elk kind, leveren we een bijdrage aan hun toekomst en welzijn.

Op onze basisschool hebben leerkrachten een passie voor het onderwijs en blijven ze zich continu professionaliseren. We geloven in de kracht van ontwikkeling en willen ons onderwijs voortdurend verbeteren en vernieuwen. Door deze voortdurende professionalisering bieden we eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en de ontwikkelingen in de samenleving.

3. MEDEZEGGENSCHAP

MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR), die een aantal keer per jaar vergadert. De MR heeft instemmings- of adviesrecht over besluiten die met het beleid van de school te maken hebben. Denk hierbij aan de schoolgids, het vakantierooster, de schoolbegroting, het schoolplan en de algemene zaken in en om de school. De ouders kunnen de oudergeleding in de MR kiezen. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. Van de gekozen ouders wordt verlangd dat de taak in de MR wordt vervuld in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de Stichting.

GMR

Naast de MR is binnen De Stroming ook een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) actief. In de GMR worden zaken besproken die schooloverstijgend en van belang zijn voor de meerderheid van de scholen van de stichting. De GMR is de schakel tussen ouders en personeel. De GMR van de Stroming werkt vanuit onze Christelijke identiteit met als basis vertrouwen. De GMR stelt zich tevens op als klankbord voor het college van bestuur. De GMR wordt gevormd door ouders en personeelsleden van de verschillende scholen van De Stroming. Op de [website](#) van De Stroming leest u meer informatie over de GMR

Leerlingenraad

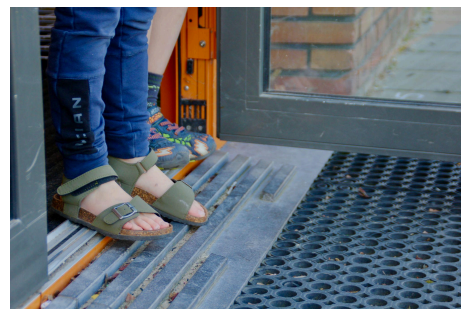
Onze school heeft een leerlingenraad. Deze bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Via de leerlingenraad krijgen leerlingen inspraak in zaken die op school spelen. De leerlingen die in deze leerlingenraad zitting hebben, zijn democratisch gekozen door medeleerlingen. Een aantal keer per schooljaar komt de leerlingenraad een half uur bij elkaar, dit kan onder of net na schooltijd zijn. Zij bespreken samen met een lid van het managementteam (MT) zaken die spelen op school. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering van de leerlingenraad worden ook meegenomen in de teamvergadering van de school. Na één jaar gaan de leerlingen automatisch uit de leerlingenraad. Aan het begin van een nieuw schooljaar worden er nieuwe verkiezingen gehouden.



4. SCHOOL EN OUDERS

Toelating leerlingen

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Omdat wij een christelijke school zijn, verwachten we dat de leerlingen deelnemen aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan de christelijke identiteit. Dat houdt in dat alle kinderen de bijbellessen (dagopeningen) volgen, deelnemen aan de christelijke vieringen (zoals bijvoorbeeld een Paasviering en Kerstviering), christelijke liederen leren en deelnemen aan het gebed. Met de ondertekening van het aanmeldformulier gaat u akkoord met onze christelijke grondslag.



Wij vragen u ook om onze gedragsregels (zoals in deze schoolgids beschreven) in acht te nemen die gelden voor de leerlingen, maar ook voor het personeel en de ouders.

Ouderhulp

Elk schooljaar is er een flink aantal ouders dat hulp verleent bij tal van activiteiten. Deze hulp bestaat uit de bekende incidentele klusjes die zo nu en dan gedaan moeten worden. Wij zijn steeds weer dankbaar dat er ouders zijn die willen helpen en vinden het werk dat u voor de school (dus voor de kinderen) doet erg belangrijk. Wij hopen dan ook dat we een beroep op u mogen blijven doen.

Ouderraad

De ouderraad (OR) wordt gevormd door een groep ouders die de school, leerkrachten en leerlingen ondersteunen bij diverse activiteiten. U kunt hierbij denken aan de paasviering, Sinterklaas, kerstfeest, het schoolontbijt en de sportdag.

De ouderraad bestaat uit klassenouders en het bestuur van de ouderraad. Elke groep heeft een klassenouder, die het aanspreekpunt is voor de leerkracht. Bij groepsactiviteiten waarbij hulp nodig is, vraagt de leerkracht de klassenouder om hulp te regelen. De klassenouder benadert de ouders van de groep. De ouders die zich opgeven, worden doorgegeven aan de leerkracht. De klassenouder houdt ook bij wie er geholpen heeft, zodat zij/hij kan proberen om alle ouders in de loop van het schooljaar te laten helpen. Bij schoolbrede activiteiten geeft de eventmanager aan het bestuur van de OR door wat er van de ouderraad wordt gevraagd. Het bestuur zet de vragen dan verder uit naar de klassenouders, die op hun beurt weer ouders vragen. Doordat de eventmanager het bestuur van de OR benadert, is er één aanspreekpunt en dat zorgt voor overzicht.

Voor vragen of meer informatie kunt u terecht bij de bestuursleden van de OR (or.depapel@destroming.eu)

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft De Stroming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken afgeschaft. Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje, kleuteruitje of voor een excursie. Mocht u deze vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, dan vragen wij u om dit met de teamleider te bespreken. Uiteraard wordt hier vertrouwelijk mee omgegaan. Als we op de hoogte zijn, dan kunnen we met u meedenken en hier rekening mee houden. Er wordt niemand buitengesloten, elk kind mag aan alle activiteiten deelnemen.

5. DE SCHOOLORGANISATIE

LEERKRACHTEN

Op onze school werken zowel fulltime als parttime leerkrachten. Wij streven ernaar om niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te plaatsen. Bij ziekte en/of verlof kan het zijn dat dit niet lukt. Landelijk is een trend te zien dat het leerkrachtentekort steeds verder toeneemt. Dit kan een reden zijn dat meer dan twee personeelsleden voor de groep staan.

Bij parttimers is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de groep. In bepaalde gevallen kan hier echter, in overleg met de directie, van afgeweken worden. Voor vragen en opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken in een groep of over uw kind in het bijzonder, kunt u dus bij beide leerkrachten terecht.

Studenten in opleiding

Regelmatig kunt u op onze school studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs en de opleiding voor onderwijsassistent aantreffen. Afhankelijk van het studiejaar verrichten zij onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten verschillende werkzaamheden in de groep en/of school.

Leerkracht ziek?

Als een leerkracht ziek is, proberen wij vervanging te regelen. Het lerarentekort maakt dat dit niet altijd lukt. Als er niemand wordt gevonden, proberen we de groep intern op te vangen. Lukt dat ook niet, vanwege bijvoorbeeld het te grote aantal kinderen in een groep, dan zal de directie genoodzaakt zijn een groep vrijaf te geven. Dit laatste proberen we te allen tijde te voorkomen. We brengen u zo spoedig mogelijk op de hoogte, zodat u de mogelijkheid heeft om zelf voor oppas te zorgen.

STARTENDE LEERLINGEN



Kinderen die vier jaar worden, zijn vanaf dat moment welkom op school. De kinderen kunnen instromen op de eerste maandag na hun verjaardag.

Voorafgaand aan de definitieve komst worden ouders en kinderen uitgenodigd om kennis te komen maken. Aansluitend komen de nieuwe leerlingen twee dagdelen meedraaien om te wennen aan de groep en het dagritme.

Kinderen die in juni of juli vier jaar worden, starten in het volgende schooljaar. Deze kinderen mogen voor de zomervakantie, op de wisselmorgen, kennismaken met de andere kinderen uit de groep.

Kinderen die in december jarig zijn, starten in januari. De kinderen mogen in deze maand wel komen wennen.

Elk jaar wordt bepaald hoeveel dagen of dagdelen een leerling die vanaf januari 4 jaar wordt, instroomt. Afhankelijk van de mogelijkheden in de organisatie, waarbij gedacht kan worden aan voldoende gekwalificeerd personeel en financiën, wordt het aantal dagen of dagdelen bepaald.

Beleid rondom zindelijkheid

Als een leerling bij ons op school komt, gaan wij ervan uit dat hij/zij zindelijk is. Er kan natuurlijk weleens een ongelukje gebeuren, in dat geval hebben we op school kleding om uw kind te verschonen.

Wanneer uw kind niet zindelijk is, dan kan hij/zij nog niet naar school.

Als er structurele problemen zijn met de zindelijkheid, voortkomend uit gezondheidssituaties, gelden bij ons de volgende regels:

- Halverwege de dag, om ongeveer 11 uur, komt een van de ouders of een bekende langs om het kind een schone luier te geven.
- Mocht het kind op een ander moment een 'grote boodschap' in de broek hebben gedaan, dan is een van de ouders of iemand anders telefonisch oproepbaar om het kind te komen verschonen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het [protocol zindelijkheid](#).



BIJ ZIEKTE

In geval van ziekte van uw kind moet u dit tussen 8.00 uur en 8.25 uur aan ons doorgeven. Graag telefonisch, dan wel persoonlijk. Bij voorkeur niet via

parro of een broer of zus, zij vergeten nogal eens de boodschap door te geven. Is een leerling afwezig en is om 9.00 uur nog geen bericht ontvangen, dan wordt met u contact opgenomen om duidelijkheid te verkrijgen.



Langdurige ziekte

Mocht de ziekte van uw kind wat langer duren, dan horen wij dat graag. In bepaalde gevallen kan dan een afspraak gemaakt worden over thuiswerken. Dit voorkomt het achterop raken in het programma.

Ziekteverzuim en ontwikkeling leerling

Als een leerling vaak ziek is of een langere tijd verzuimd, is er een grote kans op leerachterstanden. Dit willen we met elkaar voorkomen.

Achter ziekteverzuim zit een diversiteit aan medische problematiek (zoals hoofdpijn, buikpijn, astma, autisme, angststoornis, depressie, adhd), soms in combinatie met problemen thuis of op school. Hiervoor is MAZL (Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen) ontwikkeld.

School, jeugdgezondheidszorg (jeugdarts) en gemeente (leerplichtambtenaar) werken samen met ouders om problematiek vroegtijdig te herkennen en een passende oplossing te bieden. MAZL optimaliseert daarmee het welbevinden en de onderwijskansen. Uitgangspunt is dat er voor alle kinderen een plek is in het reguliere onderwijs en dat waar nodig een passend onderwijsprogramma wordt geboden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ziekteverzuim kan een reden zijn om het onderwijsprogramma aan te passen.

JARIG

Kinderen op onze school mogen in de eigen groep een traktatie uitdelen als ze jarig zijn. In overleg met de leerkracht kunt u een geschikte dag en moment afspreken. Ook voor deze traktaties bevelen we gezonde traktaties van harte aan. We willen benadrukken dat het geen grote traktatie hoeft te zijn, cadeautjes vinden we ook niet nodig. Het komt voor dat kinderen, om wat voor reden dan ook, sommige producten niet mogen eten of drinken. Informeer u vooraf even bij de leerkracht of dit het geval is.

Er mogen geen traktaties bij broertjes of zusjes gebracht worden.

Een jarige krijgt van school een grote kaart waarop alle klasgenoten hun naam vermelden. Op de dag dat de leerling trakteert, mag deze uitgezocht worden.

MOBIELE TELEFOON

Het is op school niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen. Mochten we toch een telefoon zien, dan bewaart de leerkracht deze tot na schooltijd. Indien uw kind u moet bellen, dan kan dat gevraagd worden aan de leerkracht en dan mag uw kind de telefoon van school gebruiken.

HOOFDLUISCONTROLE

Vanuit school vindt er geen hoofdfluiscontrole meer plaats. Wel willen wij u vragen om zelf uw kinderen regelmatig te controleren op hoofdfluis. Mocht u zelf hoofdfluis ontdekken bij uw kind(eren), dan horen wij dat graag.

SPONSORING

Het bevoegd gezag van de school staat niet afwijzend tegenover sponsoring. Dit is echter wel aan regels gebonden. Er mag nooit invloed op de inhoud van het onderwijs uitgeoefend worden en de naam van de sponsor mag niet voorkomen in het lesmateriaal. De sponsor mag kinderen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten of verkeerde en/of ongezonde levensgewoonten. De tegenprestatie van de school mag nooit meer zijn dan vermelding van de naam van de sponsor in de nieuwsbrief, op kleding of reclamebord bij bijzondere activiteiten. Waaruit de sponsoring bestaat en wat de tegenprestatie van de school is, wordt schriftelijk met de sponsor vastgelegd.

VERZEKERING

Het bestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is ondergebracht bij VERUS. Deze verzekering dekt geen materiële schade, en geldt alleen tijdens de schooltijden. Bij letselschade kunt u contact opnemen met de leerkracht en/of directeur. Wanneer een medeleerling de veroorzaker is van de schade, zal een beroep gedaan worden op de verzekering van zijn ouders.

VEILIGHEIDSBELEID

Binnen De Stroming hebben we een vastgesteld Veiligheidsbeleid. Daarom wordt daarnaar verwezen.

De (sociale) veiligheid wordt jaarlijks gemonitord door middel van een officiële vragenlijst uit WMK (meetinstrument voor onderwijskwaliteit) en uitgewisseld met de inspectie.

Ontruimingsoefeningen

Elk jaar houden we een aantal keren een ontruimingsoefening, zodat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. In de school hangen overal plattegronden met de vluchtroute. Hierbij hangt ook een blad met instructies over hoe te handelen bij ontruiming van de school.



Er zijn twee interne contactpersonen aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.

De interne contactpersonen zijn: juf Eline Bouman (eline.bouman@destroming.eu) en juf Annemarie van Herk (annemarie.vanherk@destroming.eu).

Klachtencommissie

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Binnen De Stroming zijn er twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen passen hoor en wederhoor toe en brengen beide partijen bij elkaar om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u daar desgewenst bij.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de teamleider
3. de directie
4. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
5. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft, (hetzij over een persoon, hetzij over een besluit) dan gaat u eerst in gesprek met de direct betrokkene. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt u naar één van de interne contactpersonen van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn mevrouw Gerarda van der Nat en de heer Dick Nederveen. Zij zijn bereikbaar op een eigen e-mailadres: vertrouwenspersonen@destroming.eu

SCHORSING EN / OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar het kan gebeuren dat we als school over moeten gaan tot het schorsen en/of verwijderen van een leerling van onze school. Hiertoe zijn we genooddaakt wanneer ouders of kinderen zich niet houden aan de regels van de school of wanneer het kind een gevaar vormt voor zijn medeleerlingen of leerkrachten. Het bestuur neemt de beslissing of een leerling geschorst of verwijderd wordt. Binnen de organisatie is een schorsings- en verwijderingsbeleid vastgesteld.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de Scholenstichting de Stroming (zie www.destroming.eu) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van de Stroming kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) en het delen van foto's in de schoolapp. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook twee maal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

6. COMMUNICATIE

INFORMATIE

Website

Op de website van de school kunt u lezen over de gang van zaken. Hier staat ook een kalender, daarin zijn alle activiteiten opgenomen die voor u als ouder belangrijk kunnen zijn. Hierbij kunt u denken aan de data voor de gespreksavonden, de schoolreis, de schoolfoto's enzovoort.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u via Parro het Parnenieuws. In de kalender op de website kunt u zien wanneer dat is.

Parro app

Via de Parro app wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in en rondom de groep, van zowel leuke als belangrijke schoolzaken. Ook zullen hierop foto's van bijvoorbeeld groepsactiviteiten worden gedeeld.

Ouderportaal Onderbouwd groep 1-2

In de groepen 1-2 wordt gebruikgemaakt van de observatiemethode Onderbouwd. In het ouderportaal van Onderbouwd kunt u volgen aan welke doelen er gewerkt wordt.

Ouderportaal Parnassys groep 3 t/m 8

Via het Ouderportaal van Parnassys heeft u inzage in toetsresultaten, absenties en rapporten. In de periode dat de niet-methodetoetsen (de zogenaamde CITO toetsen van Leerling In Beed)) worden afgenomen, wordt het ouderportaal op dit onderdeel gesloten voor inzage. In de periode waarin de leerkrachten de rapporten van de leerlingen maken, wordt het rapport ook voor inzage gesloten.



Rapporten

Naast het werk en de resultaten, in bijvoorbeeld schriften die mee naar huis worden genomen, krijgen de leerlingen ook een rapport mee naar huis. De data waarop de rapporten mee naar huis gegeven worden, zijn te vinden in de kalender op de website. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen alleen een rapport aan het einde van het schooljaar. De kinderen in groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

De wet zegt dat wanneer ouders gescheiden zijn, als hoofdregel geldt dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen. Vorderingen van het kind moeten worden verstrekt.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter zelf om moeten vragen. Dit hoeft de school niet uit zichzelf te doen.

- Wanneer ouders gaan scheiden, lichten zij de school in;
- Ouders informeren school over mogelijke wijzigingen m.b.t. woonadres, telefoonnummers en e-mailadres;
- Ouders geven het woonadres door, geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoekenregeling / het co-ouderschap geregeld is en wie het wettelijk gezag heeft over het kind;
- De ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon van de school. Is dit bijvoorbeeld door co-ouderschap anders geregeld dan bespreken ouders dit met de groepsleerkracht van het kind en de leerkracht legt dit vast in het leerling dossier (ParnasSys);

e. Voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten worden beide ouders uitgenodigd, indien beiden de zeggenschap over het kind hebben;
In principe is er één oudergesprek met beide ouders samen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de [website van de Stroming voor het protocol gescheiden ouders](#).

CONTACT

Contacten met leerkrachten, teamleiders en directie

Het kan voorkomen dat u als ouders/verzorgers wilt spreken met de leerkracht van uw kind. In héél dringende gevallen kan dat vóór schooltijd. Wij spreken u echter liever na schooltijd; er is dan meer tijd. Indien nodig kunt u natuurlijk ook een aparte afspraak maken. Het is voor alle betrokken partijen belangrijk te weten hoe de communicatielijnen met de school verlopen. Wij onderscheiden daarbij de volgende groepen: de ouders, de groepsleerkrachten, de teamleider, de directie en tenslotte het bestuur.

De ouders

- ✓ De ouders richten zich met vragen en zorgen over hun zoon/dochter in de eerste plaats tot de leerkracht. Hij/zij kent het kind het best en kan dus uit de eerste hand informatie geven.
- ✓ In onderling overleg worden afspraken gemaakt.
- ✓ Als de afspraken niet afdoende zijn, wordt er weer overlegd met de groepsleerkracht van hun kind.

De groepsleerkracht

- ✓ volgt leerlingen nauwkeurig en meldt benodigde extra ondersteuning bij de ouders. Dit kan te maken hebben met cognitieve, gedragsmatige en sociaal-emotionele ondersteuning.
- ✓ stemt met ouders af of zijn/haar constatering klopt.
- ✓ maakt waar nodig afspraken met de intern begeleider (IB'er) over de aanpak.
- ✓ sluit aan bij de onderwijsbehoeften.
- ✓ legt gemaakte afspraken schriftelijk vast.
- ✓ volgt de ontwikkeling en blijft met ouders in contact.
- ✓ maakt indien nodig vervolgspraken.

Een speciale plaats wordt ingenomen door de IB'er. In overleg met de groepsleerkracht(en) kunnen de IB'er en de groepsleerkracht samen in gesprek gaan met de ouders over de ondersteuning die verleend wordt.

De teamleider

- ✓ komt pas in beeld als ouders en leerkracht(en) er samen niet uitkomen.
- ✓ past hoor en wederhoor toe en brengt beide partijen bij elkaar om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

De directie

- ✓ komt pas in beeld als ouders, leerkracht(en) en teamleider er samen niet uitkomen.
- ✓ past hoor en wederhoor toe en brengt beide partijen bij elkaar om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

Het bestuur

- ✓ wordt via de directie op de hoogte gebracht van ontwikkelingen en/of problemen.
- ✓ kan benaderd worden als er via de leerkracht, de teamleider en daarna via de directie geen gehoor wordt gevonden.

GESPREKKEN

We vinden het erg belangrijk om met u als ouder over uw kind in gesprek te zijn en te blijven. Daarom zijn er diverse momenten waarop dit mogelijk is. Deze kunt u vinden in de kalender op de website. Natuurlijk kunt u ook altijd op een ander moment met de leerkracht in gesprek gaan. Indien daartoe vanuit de leerkracht aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u op ieder ander moment zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom. We willen u vragen om dit niet vlak voor schooltijd te doen. Het is voor de leerkracht fijner als er een afspraak voor een gesprek gemaakt kan worden. Op school vinden de volgende gesprekken plaats:



Oudervertelmoment

DOEL: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vinden de oudervertelmomenten (OVM) plaats. Dit gesprek tussen u als ouder (voor groep 6, 7 en 8 ook voor de leerling) en de leerkracht is een bijzonder gesprek. Er wordt namelijk niet gesproken over resultaten, maar over (en met) uw kind. U kunt hierbij denken aan: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u een aantal richtvragen. Aan de hand daarvan zal het gesprek vorm krijgen. Dit gesprek is verplicht, omdat u dan kort na de

start van het schooljaar kennis kan maken met de groepsleerkracht van uw kind. Tevens willen we door dit gesprek aanvullende informatie over de onderwijsbehoeften van uw kind ontvangen. Als uw kind(eren) in het voorgaande jaar bij dezelfde leerkracht in groep heeft gezeten, is dit gesprek niet verplicht.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij het OVM-gesprek aanwezig zijn, en dat zij in het gesprek een aandeel hebben.

10-minutengesprek

DOEL: Voortgang en ontwikkeling van het kind bespreken.

Tweemaal per schooljaar vinden de 10-minutengesprekken plaats, in november en in februari/maart. Het eerste gesprek is vrijblijvend, het tweede gesprek is verplicht. Natuurlijk vinden we het fijn u beide momenten te spreken, maar als er geen bijzonderheden zijn, kan er in november voor gekozen worden om deze ronde over te slaan. Via Parro wordt u in de gelegenheid gesteld zelf uw gesprek met de groepsleerkracht te plannen binnen de gestelde tijdvakken. Het gesprek in november zal gaan over de werkhouding, gedrag en het sociale welbevinden van uw kind. Indien nodig wordt in dit gesprek ook de cognitieve ontwikkeling besproken. Met de ouders van groep 1 leerlingen zal gesproken worden over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het gesprek in februari/maart zal gaan over de voortgang van uw kind. U heeft dan ook een rapport (groep 3 t/m 8) gezien.

Aan het einde van het schooljaar is er nog een gespreksmogelijkheid met de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan op verzoek van de leerkracht, dan wel op uw eigen verzoek. De ouders van de leerlingen die na februari starten worden uitgenodigd voor een gesprek aan het einde van het schooljaar.

We stellen het zeer op prijs dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij de 10-minutengesprekken aanwezig zijn.

6 weken gesprek

DOEL: Leerlingen met specifieke zorg volgen en op één lijn met ouder(s) blijven.

Het is mogelijk dat er redenen zijn om met regelmaat met de leerkracht van uw kind(eren) te willen spreken. Hiervoor is er mogelijkheid tot het voeren van 6-weken gesprekken. Deze gesprekken vinden om de 6 weken plaats, om zo de voortgang en ontwikkeling van uw kind(eren) nauwlettend in de gaten te kunnen houden.

Doublure gesprek

DOEL: Ouder(s) op de hoogte brengen van zorgen in de ontwikkeling van het kind, doublure bespreken en de mogelijkheden bespreken om het kind zo veel mogelijk ontwikkelopties te bieden.

In de tweede helft van het schooljaar vinden de doublure gesprekken plaats. In het 10-minutengesprek van februari/maart is dan al met u gesproken over de twijfels over een eventuele overgang naar de volgende groep. In dit doublure gesprek praten we dan met elkaar over het volgende schooljaar.

Kennismakingsgesprek

DOEL: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Dit gesprek is bedoeld voor de kinderen die halverwege het jaar instromen. Enkele weken na de start op school vindt dit gesprek plaats. Tijdens dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij het kennismakingsgesprek aanwezig zijn en dat zij in het gesprek een aandeel hebben.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

DOEL: Het kind met behulp van expertise van buitenaf op een zo goed mogelijke manier verder helpen binnen onze klassen.

Het kan zijn dat u of wij het noodzakelijk vinden dat uw kind met zijn/haar extra ondersteuningsbehoeften besproken moet worden binnen het schoolondersteuningsteam. Na uw toestemming wordt uw kind besproken in het SOT. In sommige gevallen mag u als ouder aansluiten bij deze bespreking. Meer informatie over het SOT vindt u onder interne begeleiding.

Gesprek n.a.v. onderzoek

DOEL: Handvatten krijgen om het kind verder te kunnen helpen en duidelijkheid krijgen in wat er van het kind verwacht mag worden.

Na een onderzoek (dat altijd in overleg met u wordt uitgevoerd) vindt een gesprek plaats om de onderzoeksresultaten te bespreken. Hier bent u zelf bij, vanzelfsprekend de onderzoeker, en ook de leerkracht(en). Naar aanleiding van de resultaten zullen ook de handelingssuggesties besproken worden.

Groot overleg

DOEL: Met alle betrokkenen lijnen uitzetten om het begeleidingstraject van het kind zo doelgericht mogelijk te kunnen toepassen.

Voor leerlingen met een arrangement (met zeer specifieke onderwijsbehoeften) vindt er gedurende het schooljaar minimaal drie keer een groot overleg plaats. Hier zijn de ouder(s)/verzorger(s), leerkracht(en), IB'er, arrangementsbegeleider en ambulant begeleider bij aanwezig.

7. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn als volgt:

maandag	08.25 – 14.15
dinsdag	08.25 – 14.15
woensdag	08.25 – 12.30
donderdag	08.25 – 14.15
vrijdag	08.25 – 14.15

Groep 1 en 2

De kleuteringang gaat vanaf 08.20 uur open. Er is dan ook toezicht in het lokaal aanwezig. Elke dag brengt u uw kind tot aan de kleuteringang van de school en neemt u daar afscheid van uw kind. Om 08.20 uur gaat de eerste bel, om 08.25 uur gaat de tweede bel. Wanneer kleuters voor het eerst naar school gaan, mag één van de ouders de eerste week mee naar binnen om het kind in de klas te brengen.

Groep 3 t/m 8

Vijf minuten voor de lessen beginnen gaat de eerste bel, dan gaat uw kind naar zijn/haar eigen klaslokaal. Tevens is er toezicht op het schoolplein. Om 08.25 uur gaat de tweede bel, dan moet uw kind in de klas zitten.

Wees op tijd!

Een leerling is op tijd als hij/zij met de tweede bel van 8.25 uur in de klas zit, zodat de dag/les kan starten. We zien dat het sommige kinderen en hun ouders/verzorgers niet altijd lukt om op tijd op school te zijn.

Laatkomers missen de start van de dag en verstoren die start voor anderen. Veelvuldig te laat komen zorgt voor een achterstand en kan bovendien een voorbode zijn voor spijbelgedrag en voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd. Maar bovenal gaat het ten koste van kostbare onderwijstijd. Te laat komen valt onder de leerplicht en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Het aantal minuten dat het kind te laat komt, is daarbij niet van belang.

De leerkracht noteert dit in het administratiesysteem, u ziet dit terug in het Ouderportaal bij absenties.

- Bij 4 keer te laat neemt de leerkracht contact met u op.
- Na 8 keer te laat neemt de teamleider contact met u op.
- Loopt het verzuim door tot 12 keer, dan volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar, de leerkracht en de teamleider.
- Mocht het verzuim oplopen tot 16 keer, dan volgt een oproep van de leerplichtambtenaar met mogelijk verdere consequenties.

Vindt u het lastig om op tijd te komen of spelen er thuis zaken die hierop van invloed zijn? De leerkracht denkt graag met u mee, neem hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind.

Ochtendpauze

Rond 10.00 uur zijn er voor de groepen 3 tot en met 8 drie momenten om buiten te spelen. Op deze manier heeft elke groep de ruimte om te spelen. Op maandag, dinsdag en donderdag is het fruit- en groentedag.

De overige dagen mag er naast fruit of groente ook een koekje worden gegeten.

Lunchpauze

De groepen 1 en 2 spelen in de ochtend en de middag buiten, zij hebben geen extra buitenspeelmoment rondom de lunch. Op deze manier hebben zij voldoende tijd om in de klas te lunchen.

Voor de groepen 3 tot en met 8 houden we tijdens het buitenspeelen dezelfde verdeling aan. Afhankelijk van het buitenspeelmoment lunchen zij voor of na het buitenspeelen in hun eigen klas.

We willen u vragen verantwoord om te gaan met wat u meegeeft voor de lunch.

We vragen u expliciet geen snoep, koek, prik of energiedranken mee te geven tijdens de lunch. Voor drinken zien we bij voorkeur een fles of een beker, met het oog op duurzaamheid.

Ook dit jaar start GGD West-Brabant het initiatief '[Trommel zonder Rommel](#)', waarmee zij ouders inspireren om hun kinderen gezond eten en drinken mee te geven naar school. Kinderen die gezond eten en drinken zitten lekkerder in hun vel, hebben meer energie en kunnen dus beter presteren op school.



Inloop

Eén keer in de maand is er gelegenheid voor de ouders om hun kind in de klas te brengen om samen nog even te kijken naar het gemaakte werk. In de kalender op de website kunt u zien wanneer er inloop is voor de groep van uw kind.

Vakanties en vrije dagen

Hieronder staan de vakanties en vrije dagen. Deze data staan ook in de kalender op de website.

Vakanties

Herfstvakantie	28-10-2024 tot en met 02-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 tot en met 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	24-02-2025 tot en met 28-02-2025
Goede Vrijdag en Pasen	18-04-2025 tot en met 21-04-2025
Meivakantie	22-04-2025 tot en met 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 tot en met 30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025 tot en met 09-06-2025
Zomervakantie	21-07-2025 tot en met 29-08-2025



Vrije (mid)dagen

13 september 2024	hele dag i.v.m. studiedag
02 oktober 2024	hele dag i.v.m. studiedag
06 december 2024	hele dag i.v.m. studiedag
20 december 2024	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. kerstvakantie
21 februari 2025	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. voorjaarsvakantie
17 maart 2025	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. studiemiddag
23 juni 2025	hele dag i.v.m. studiedag
18 juli 2025	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. zomervakantie

8. DE INHOUD

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs, waarbij we aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag), aan de creatieve ontwikkeling en aan de cognitieve ontwikkeling: het opdoen van kennis en vaardigheden. Een beschrijving van ons onderwijsconcept kunt u vinden in het schoolplan voor de periode 2023 - 2027. Op verzoek ligt dit op school voor u ter inzage.

GODSDIENSTIGE VORMING

Elke schooldag begint met een dagopening en eindigt met een dagsluiting. Het vak godsdienstige vorming staat dagelijks op het rooster. We gebruiken hierbij de methode Kind op maandag. In deze methode worden tips gegeven voor liederen en verwerking en er is ook achtergrondinformatie te vinden bij de bijbelgedeelten. We proberen steeds om bijbelse begrippen en kernwoorden te vertalen naar ons leven van alledag. Daarnaast worden er verschillende christelijke liederen aangeleerd.

De Kerstviering en de Paasviering worden onder schooltijd op school of in de kerk gevierd. In samenwerking met de verschillende kerken in Giessen en Rijswijk wordt er twee keer per jaar een school-kerk-gezinsdienst georganiseerd. De ene dienst is voor de bovenbouw en de andere voor de onderbouw. De diensten vinden op zondag plaats in één van de 2 kerken (Hervormde kerk van Giessen of Rijswijk).

METHODES

Om bovenstaand doel te realiseren zijn in feite twee zaken van belang: de kennis en de vaardigheden van de groepsleerkracht en de materialen waarmee hij/zij werkt, zoals methodes en leermiddelen. In ons werk proberen we zo veel mogelijk "up to date" te zijn. Dit gebeurt aan de ene kant door regelmatige scholing van leerkrachten en aan de andere kant door het voeren van een verantwoord aankoopbeleid voor wat betreft de leermiddelen en methoden. Bij de aanschaf van methoden wordt er ook op gelet dat de methoden niet tegenstrijdig zijn met de identiteit van onze school. Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die we op school gebruiken.



<u>Vakgebied:</u>	<u>Methode :</u>	<u>Groep:</u>
Godsdienstonderwijs Taal/rekenen/motoriek	Kind op Maandag Onderbouwd	groep 1 t/m 8 groep 1 en 2
Sociale vaardigheden	KWINK	groep 1 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen 5	groep 3 t/m 8
Nederlandse taal		
* taal algemeen	Taal Actief 5 taal	groep 4 t/m 8
* spelling	Taal Actief 5 spelling	groep 4 t/m 8
* schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
Lezen		
* aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen, KIM versie	groep 3
* voortgezet lezen	Flits	groep 4 t/m 8
* begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	groep 4 t/m 8
Wereldoriëntatie		
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	groep 5 t/m 8

Geschiedenis	Argus Clou	groep 3 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	groep 3 t/m 8
Verkeer	Let's Go	groep 1 t/m 8
Engels	Take it easy	groep 5 t/m 8
Lichamelijke opvoeding	Basisdocument	groep 1 t/m 8
Atelieronderwijs	Bewegingsonderwijs	
	Diverse bronnen	groep 1 t/m 8

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties, wordt geïntegreerd in andere vakgebieden aangeboden. Leerkrachten geven de kinderen kennis, houdingen en vaardigheden mee, waarmee leerlingen zelfredzaam worden en kunnen omgaan met verschillen. We bereiden de kinderen op deze manier voor op hun toekomstige rol als burgers, met als doel hen zo goed mogelijk in de samenleving te laten participeren. Tijdens vakken die behoren bij wereldoriëntatie, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuur, komen onderdelen van burgerschap aan bod. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen aspecten van burgerschap naar voren.

Atelieronderwijs



Met ingang van schooljaar 2021-2022 is het atelieronderwijs ingevoerd.

Atelieronderwijs houdt in dat er op een vast moment in de week verschillende activiteiten worden aangeboden, waar kinderen aan deel kunnen nemen. Voorbeelden van wat onder atelieronderwijs valt: koken, muziek en dans, tekenen, handvaardigheid, audio en ICT, drama/presenteren.

Door het atelieronderwijs krijgt elke leerling de gelegenheid om aan zijn/haar creatieve vorming en vaardigheden te werken. Door middel van het atelieronderwijs besteden wij aandacht aan de volgende vaardigheden: leervaardigheden, creatief denken, kritisch denken, creëren, probleemoplossend vermogen, creativiteit en samenwerken.

BEWEGING OP SCHOOL

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen leren bewegen. In de diverse groepen is er daarom ook ruimte voor lessen bewegingsonderwijs.

Groep 1 en 2

Voor bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 maken wij gebruik van het speellokaal in onze school, mits dit niet in gebruik is voor een (tijdelijke) extra groep. Als dit wel in gebruik is, wordt er in sporthal De Jager gegymd. Er wordt afwisselend gewerkt met klein en groot materiaal. Daarnaast worden er spellessen gegeven in de vorm van zang-, dans- en tikspelletjes. Bij mooi weer wordt vaak gebruikgemaakt van het kleuterplein met een verscheidenheid aan speelmateriaal.



Kleding

De kleding die de kinderen dragen bestaat uit een broek en een shirt of gypak met gymshoenen. Het liefst schoenen die uw kind zelf aan en uit kan doen. Graag een naam in zowel kleding als tas. Een verzoek: een kindervoet groeit snel. Wilt u daarom regelmatig controleren of de gymshoenen nog wel passen?

Groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 gaan één keer 90 minuten gymmen per week.

Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in sporthal "De Jager". Vanuit hygiënisch oogpunt is het verplicht dat de kinderen aparte gymkleding hebben, die alleen tijdens de gymlessen gedragen wordt. Die aparte kleding moet dan wel elke week gewassen worden. Het dragen van gym schoenen is verplicht, het voorkomt namelijk eczeem, voetwraten en blessures. Kinderen met lang haar moeten een staart in het haar hebben tijdens gymnastiek (ook jongens!). Tip: zorg standaard voor een elastiekje in de gymtas. Sieraden (oorbellen, horloges e.d.) worden niet toegestaan tijdens de gymles. Zij worden voor de les ingezameld. Nog beter is het om die thuis te laten i.v.m. verlies. Het gebruik van deodorant is toegestaan, mits dit een roller is.

Kinderen die geen aparte gymkleding bij zich hebben, mogen niet mee gymmen. Zij gaan wel mee naar de gymzaal en zitten aan de kant.

Kinderen die i.v.m. een blessure niet mee kunnen doen aan de gymles, mogen mee naar de gymzaal, indien mogelijk. Anders blijven ze op school en mogen ze in een andere groep aan het werk. De lessen worden zoveel mogelijk door de groepsleerkracht gegeven.

Gymtijden

Donderdag 08.30 - 10.00	groep 8	groep 5	groep 6/8
Donderdag 10.00 - 11.30	groep 3	groep 4	groep 6
Donderdag 08.30 - 10.00	groep 7	groep 5/7	

ONTWIKKELINGEN

In de wet op het primair onderwijs wordt uitgebreid gesproken over de kwaliteit van het onderwijs. In dit geval gaat het niet enkel en alleen over de methodes en materialen, maar ook om de manier waarop er met die methodes wordt gewerkt. Dit gaat veel verder dan louter en alleen de aanschaf van een paar boekjes. Het is van belang dat de school daarom een systeem hanteert, waarmee het totale functioneren van de school voortdurend in het oog blijft. Ook de overheid controleert scholen met een aantal kwaliteitseisen. Dit gebeurt door de onderwijsinspectie tijdens reguliere of steekproefsgewijze bezoeken.

Voor wat betreft het nastreven van een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs gelden wat ons betreft de volgende criteria:

de onderwijskundige kwaliteit op dat moment in relatie tot:

- ✓ de afschrijvingstermijn en beschikbaarheid van geldmiddelen
- ✓ de uitkomst van het jaarlijks door de school uitgevoerde kwaliteitsonderzoek
- ✓ de bevindingen van externe deskundigen (o.a. de inspectie)

In het schoolplan (zeg maar: de verantwoording van ons onderwijs aan de overheid) geven wij voor een periode van vier jaar aan welke onderwijsinhoudelijke veranderingen er achtereenvolgens plaatsvinden.

Dit meerjarenplan wordt door ons niet star gehanteerd. Daarom stellen wij aan het begin van het schooljaar vast welke ontwikkelingen er in de loop van het schooljaar aan de orde zullen komen in het zogenoemde 'jaarplan'. Tegelijkertijd wordt bekeken in hoeverre er na- of bijscholing moet plaatsvinden over een bepaald onderwerp.

In onze missie staat o.a. het volgende: *'De Parel is een christelijke basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind gezien wordt en op zijn/haar eigen niveau mag groeien. In ons onderwijs werken we met passie samen aan de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan.'*

En uit onze visie: *'Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Door samen te werken leren kinderen om naar elkaar te luisteren en elkaars ideeën te respecteren.'*

Evaluatie plan van aanpak 2023-2024

- **Onderwijsprofessionals goed toerusten om het beste onderwijs te geven in taal/lezen, rekenen-wiskunde en burgerschap (basisvaardigheden)**

De methode voor taal en spelling (TaalActief5) wordt in de groepen 4 t/m 6 al gebruikt, hij is nu ook in groep 7 geïmplementeerd.

Voor rekenen-wiskunde zijn we gestart met de nieuwe methode Wereld in Getallen versie 5. Hiervoor zijn studiedagen en klassenbezoeken geweest. Daarnaast hebben we elke 3 weken met elkaar bekeken hoe de implementatie verloopt en wat er nodig is om het beste onderwijs te bieden.

Er is gedurende het hele schooljaar aan burgerschapsdoelen gewerkt. Het herschrijven van het beleidsplan is uitgesteld, dit wordt volgend schooljaar Stromingsbreed vormgegeven.

➤ **Implementatie van de nieuwe rekenmethode 'Wereld in getallen 5'**

Tijdens de verschillende studiedagen, teambijeenkomsten, klassenbezoeken en in het lesgeven hebben we het werken met de nieuwe rekenmethode ons meer eigen gemaakt. In het schooljaar 2024-2025 vindt een verdieping plaats, zodat er nog beter tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

➤ **Onderzoek naar een nieuwe methode voor zaakvakken**

Een werkgroep heeft onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een nieuwe geïntegreerde methode voor zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur). Er zijn verschillende methodes vergeleken. Volgend schooljaar worden er 3 mogelijke opties in de klassen uitprobeerde.

➤ **Aan de slag met beter inclusief onderwijs**

We hebben het afgelopen jaar geprobeerd om voor zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te bieden in hun eigen dorp. Met het team en het samenwerkingsverband zoeken we voor elk kind naar de juiste ondersteuning.

➤ **Meer inzicht ontwikkelen in gedrag en de onderliggende oorzaken**

Schoolbreed zijn we aan de slag gegaan met 'Klasse(n)kracht'. In elke klas is er een missie opgesteld met daaraan gekoppelde afspraken hoe er in elke groep met elkaar wordt omgegaan. Daarnaast zijn er ook stappen gezet naar schoolbrede afspraken. In schooljaar 2024-2025 wordt dit doorgezet.

➤ **Werken aan executieve functies**

Alle Breinkrachten (onderdeel van de methode Breinhelden) zijn aangeboden. In schooljaar 2024-2025 willen we dit integreren in ons dagelijkse handelen.

NPO gelden

Door het ministerie is veel geld beschikbaar gesteld voor het herstellen van corona-invloeden, de zogenaamde NPO gelden. In juni 2023 zijn de doelen geëvalueerd in het jaarplan. De gelden die nog beschikbaar zijn worden in schooljaar 2024-2025 ingezet op de achterstanden die in de bovenbouw nog zichtbaar zijn.

Schoolontwikkeling en innovatiebudget

Vanuit het bestuur is een budget voor schoolontwikkeling en innovatie aan de scholen beschikbaar gesteld.

Om de schoolontwikkeling planmatig uit te voeren en ook te monitoren, wordt jaarlijks een plan van aanpak opgesteld. Om goed te kunnen bepalen waaraan we moeten werken, evalueren we gedurende het hele schooljaar de uitvoering van het geldende plan van aanpak en de resultaten van deze uitvoering. Vertrekpunt voor onze schoolontwikkeling is onze visie en missie, Stromingsbrede ontwikkelpunten, ons schoolplan en de wet- en regelgeving.

Voor het schooljaar 2024 - 2025 werken we aan onderstaande doelen:

In het schooljaar 2024-2025 zal het opgestelde jaarplan de basis vormen voor de doelen die in het genoemde schooljaar behaald gaan worden. Onderstaand is een samenvatting gegeven van de actiepunten waaraan onder meer gewerkt wordt.

- Onderwijsprofessionals goed toerusten om het beste onderwijs te geven in taal/lezen, rekenen-wiskunde en burgerschap
 - De implementatie van de rekenmethode WIG5 voortzetten en door middel van blokvoorbereidingen voldoende ruimte creëren om tegemoet te komen aan de verschillende ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.
 - Op Stromingsniveau wordt een beleidsplan burgerschap opgesteld met daarin doelen, een doorgaande lijn en de mogelijkheid om de ontwikkeling systematisch te volgen.

- In juni 2025 is “de bibliotheek op school” geïmplementeerd en een beleidsplan geschreven, zodat er in schooljaar 2025-2026 een ruim aanbod is van diverse leesboeken waarmee we het leesplezier gaan bevorderen.
- In juni 2025 is TaalActief 5 voor taal en spelling ook in groep 8 geïmplementeerd.
- Onderzoek naar een nieuwe methode voor zaakvakken
 - In juni 2025 zijn er 2-3 nieuwe zaakvakmethodes uitgetest en is er een weloverwogen keuze gemaakt door het team, zodat we in schooljaar 2025-2026 kunnen starten.
- Aan de slag met beter inclusief onderwijs
 - Aansluiten bij de verschillende ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen en waar mogelijk thuisnabij onderwijs bieden.
- Meer inzicht, kennis en vaardigheden ontwikkelen in gedrag en de onderliggende oorzaken
 - Het vorige schooljaar hebben we gewerkt aan structuur en duidelijke verwachtingen. Dit schooljaar herhalen we dat en gaan we aan de slag met grenzen en begrenzen, zodat het voor alle leerlingen prettig en veilig is op school.
- Werken aan executieve functies
 - In juni 2025 zijn de breinkrachten (onderdeel van de methode Breinhelden) in onze dagelijkse handelingen geïntegreerd.

Terugkomend op de missie en de visie van de school, sluit dit plan goed aan bij onze school en daarom de afsluiting van deze inleiding met een ander citaat uit onze visie: *‘We willen dat de talenten van de kinderen optimaal kunnen worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Het onderwijs is afgestemd op de basisbehoeften én de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.*

ICT

De maatschappij verandert de laatste jaren in een steeds sneller tempo. Scholen leiden kinderen op voor beroepen die momenteel nog niet bestaan en bereiden kinderen voor op een maatschappij die, als zij straks volwassen zijn, er heel anders uit zal zien dan nu. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen leren in een rijke en thuisnabije leeromgeving.

In de overdracht van kennis zal het gebruik van ICT daar zowel een faciliterende rol als een sturende rol in krijgen.

De Parel wil nadrukkelijk richting en inhoud geven aan ICT, zoals omgaan met sociale media en technologie.

In alle groepen wordt geoefend met het werken op een chromebook. In groep 1 en 2 zijn dit basisbeginnels. Vanaf groep 3 wordt dit uitgebreid met software van de methodes zoals rekenen, spelling, taal en lezen. Vanaf groep 5 gaan leerlingen oefenen met Google documenten en Google presentaties.



HGW

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW gebeurt planmatig volgens een vaststaande procedure die telkens wordt herhaald.

Centraal staan de onderwijsbehoeften van een kind. De leerkracht vraagt zich af hoe en waarmee hij/zij een kind, met een bepaald probleem, in deze klas, op onze school zo goed mogelijk kan helpen. Niet alleen de leerkracht speelt een belangrijke rol. Ook de inbreng en ervaring van ouders en van het kind zelf tellen mee. School en ouders moeten eerlijk en transparant met elkaar omgaan om het kind zo goed mogelijk te helpen. Dat is de reden dat we de oudervertelmomenten (OVM) hebben ingevoerd. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 worden uitgenodigd bij deze OVM-gesprekken. Zoals u eerder al kon lezen in deze schoolgids, zijn leerlingen van groep 6, 7 en 8 ook bij andere gesprekken van harte welkom. Samen met de ouders en de leerkracht zijn ze in gesprek over hun (sociaal-emotionele en cognitieve) ontwikkeling. Dit heeft ook alles te maken met het eigenaarschap van leerlingen (zie paragraaf: ontwikkelingen)

BVL

BVL staat voor het Brabants VeiligheidsLabel. Om het label te behalen moet een aantal punten gehaald worden. Onze school heeft het label behaald in 2011 en we werken er ieder jaar hard aan om dit te behouden. Hieronder een korte uitleg van het label.

Waarom BVL?

Dagelijks begeven zich alleen al in Noord-Brabant tienduizenden jongeren op weg naar school; per fiets, te voet, per brommer of met het openbaar vervoer. Helaas niet zonder gevaar. Dagelijks staan in de krant berichten over ongevallen met jongeren. Riskant verkeersgedrag in combinatie met een gebrek aan kennis en ervaring is de belangrijkste oorzaak van deze ongevallen. Daaraan moet iets gebeuren, dat is duidelijk.

Eén van de zaken die serieus aangepakt moet worden is verkeerseducatie. Om basisscholen hierbij te helpen, is het project Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) gestart.



Het BVL: een kwaliteitskeurmerk

Het BVL is een waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Scholen laten met het BVL zien dat het de school ernst is met de verkeersveiligheid.

Bij de kwaliteitsverbetering die tot toekenning van het BVL leidt, gaat het voor scholen in het basisonderwijs om de volgende onderdelen waaraan kan worden gewerkt:

- ✓ de schoolorganisatie;
- ✓ verkeerseducatie in de klas;
- ✓ praktische verkeerseducatie;
- ✓ een verkeersveilige schoolomgeving;
- ✓ de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie.

Op bovenstaande onderdelen kunnen de scholen punten scoren. Bij een voldoende score ontvangt de school het label.

BVL en de rol van de gemeente

De gemeente speelt een belangrijke rol als het gaat om het uitdenken, coördineren en uitvoeren van lokaal verkeersveiligheidsbeleid. Ook bij andere beleidsterreinen zoals onderwijs en jeugdbeleid, sociale vernieuwing en wijkbeheer is verkeersveiligheid een steeds belangrijker item geworden. Op dit moment ondersteunen al veel gemeenten activiteiten op het gebied van verkeerseducatie, en/of bevorderen de verkeersveiligheid rondom scholen. Ook bevorderen veel gemeenten de verkeersveiligheid op belangrijke school-thuisroutes. De provincie moedigt dit aan. Verkeersveiligheid is immers ook een verantwoordelijkheid van de gemeenten!

Het BVL is een echt paraplu-project. Door alle bestaande en nieuwe activiteiten op elkaar af te stemmen, bevordert de verkeersveiligheid onder jongeren op lokaal niveau. De gemeente speelt in deze afstemming een belangrijke rol. Ook kan de gemeente voor scholen subsidies aanvragen. Vanaf 2014 krijgen de scholen in de GGA-gemeenten die aan BVL deelnemen een normbedrag per leerling. In het SRE-gebied blijven de scholen elk jaar een begroting en declaratie bij de gemeente indienen.

Steeds meer gemeenten zien de meerwaarde van het ondersteunen van de scholen in en worden BVL gemeente. Een BVL-gemeente bouwt samen met de scholen aan de doelstellingen van het BVL. Concreet betekent dit dat de verkeersveiligheidscoördinator van de gemeente het lokale verkeerseducatie-netwerk aanstuurt.

Binnen onze school is een werkgroep BVL actief. In deze werkgroep zitten leerkrachten en ouders.

RESULTATEN

Het geven van onderwijs is niet vrijblijvend. Kinderen leveren prestaties en die worden beoordeeld. Dit vindt plaats door het geven van cijfers of andere (schriftelijke) beoordelingen en door observaties. De resultaten kunnen voor de groepen 1/2 ingezien worden in 'Onderbouwd'. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn de resultaten zichtbaar in het Ouderportaal.

Daarnaast worden de resultaten weergegeven in het rapport. In groep 1 en 2 gaat aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. In de groepen 3 t/m 8 werken we met twee rapporten per schooljaar. Het eerste rapport wordt half februari uitgedeeld. Aan het einde van het schooljaar ontvangt uw kind het tweede rapport.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind is voor ons belangrijk. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen: methode en niet-methode toetsen. Beide toetsen geven een beeld van uw kind en vormen samen met de 'doorstroomtoets' een goed beeld hoe de leerlingen onze school verlaten en hoe zij zich in hun basisschoolloopbaan ontwikkeld hebben.

Naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 wordt tijdens de OVM-gesprekken een denkrichting aan de ouder(s) en hun kind meegegeven, zodat zij zich kunnen oriënteren tijdens de informatieavond of open dagen.

Op basis van de resultaten, werkhouding, inzet en huiswerkattitude wordt met ouder(s) en hun kind een pré-adviesgesprek over het VO gevoerd. Dit gesprek zal tijdens de 10-minutengesprekken in februari/maart plaatsvinden.

In groep 8 vindt er tijdens de 10-minutengesprekken in november opnieuw een adviesgesprek plaats met ouder(s) en hun kind. Ook dit gebeurt op basis van de resultaten, werkhouding, inzet en huiswerkattitude.

In oktober/november wordt door onze scholen een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Verschillende regionale scholen voor voortgezet onderwijs presenteren zich voor ouders **en leerlingen** uit groep 7 en 8. Daarnaast houden die scholen zelf 'open dagen'.

Er is wat veranderd

Sinds vorig schooljaar heeft de 'centrale eindtoets' van groep 8 een nieuwe naam: doorstroomtoets. Met de verandering verwacht het ministerie de kansengelijkheid te vergroten, omdat de leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het VO. Op deze manier heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school.

Bovendien zou minder tijd, tussen het schooladvies en de doorstroomtoets, toetstraining tegen moeten gaan. Dit draagt ook bij aan kansengelijkheid tussen leerlingen. De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs.

Hoe gaat de verwijzing naar het VO in zijn werk?

In januari ontvangen leerlingen en ouders het voorlopig schooladvies. We bespreken dan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind, de gehele schoolloopbaan van de leerling is belangrijk. Wij bieden een rijke leeromgeving en hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. 'Hoge verwachtingen' gaan niet om 'iedere leerling op het hoogste niveau' of 'hoger is beter'. Iedere leerling verdient een passende plek in het voortgezet onderwijs. Met hoge verwachtingen wordt dus bedoeld dat we realistische én optimistische verwachtingen hebben van elke leerling.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het voorlopige schooladvies opnieuw bekeken door de leerkrachten, IB'er en de teamleider. Alle inzichten en de ontwikkeling van de leerling is hierbij van belang. Hieruit volgt een definitief schooladvies dat de leerlingen en hun ouders uiterlijk 24 maart ontvangen.

Er komt één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau. Deze week is van dinsdag 25 maart tot en met maandag 31 maart 2025.

Afnamemoment

De toets wordt in februari afgenomen.

Wat meet de toets?

Om uniformiteit aan te brengen in dat wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen hebben we te maken met de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Het doel van deze wet is een betere aansluiting te bewerkstelligen tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: PO, VO en MBO. Daarnaast beoogt de wet ook het niveau van de leerlingen te verbeteren.

De doorstroomtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk niveau de leerling heeft bereikt.

Afname eindtoets voor zorgleerlingen

Het is wettelijk geregeld dat alle leerlingen in het laatste jaar de doorstroomtoets maken. Hierop zijn wel uitzonderingen. Leerlingen die zeer moeilijk lerend, meervoudig gehandicapt of die korter dan vier jaar in Nederland wonen, zijn niet verplicht om deel te nemen. Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zijn volgens de wet **niet** uitgezonderd van deelname. Met bepaalde aanpassingen kunnen zij ook de eindtoets maken. De school heeft de plicht om vooraf te onderzoeken wat elke leerling nodig heeft aan speciale ondersteuning.

De ouders van groep 8 ontvangen benodigde informatie via de leerkrachten van groep 8. In de kalender op de website staan alle data aangegeven.

Niet- methodetoetsen (Leerling in Beeld)

Gedurende het schooljaar nemen wij ook toetsen af in het kader van het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Daarvoor gebruiken we de toetsen die bij de methode horen en niet-methode toetsen. Dit soort toetsen geven een beeld van het niveau van de leerling. De afname van de niet-methode toetsen vindt meestal plaats in januari/februari en in mei/juni. De scores van deze toetsen staan vermeld in het ouderportaal.

Nieuw onderwijsresultatenmodel

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 worden de leerresultaten aan het einde van de basisschool door de inspectie beoordeeld aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. In dit nieuwe model staan referentieniveaus centraal. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Voor meer informatie over referentieniveaus verwijzen we naar: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen
Vanaf 2021 worden alle basisscholen vergeleken met signaleringswaarden. De signaleringswaarde voor onze school is:

1F
85%

1S / 2F
47,3%

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 1F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LLn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2023-2024	30	73,3	96,7	43,3	90	43,3	86,6	53,3	91,1
2022-2023	25	84	100	68	100	40	100	64	100
2021-2022	32	75	100	59,4	100	37,5	93,8	57,2	97,9

TOETSEN

Ondanks het feit dat leerkrachten zo zorgvuldig mogelijk proberen te beoordelen, kan er enige mate van persoonlijke beleving in zitten. Om dit te ondervangen maken wij op school ook gebruik van verschillende observatie-instrumenten en onafhankelijke toetsen van het CITO met een landelijke normering. De resultaten van deze toetsen en observaties worden vermeld in het rapport, onderbouwd voor groep 1 en 2 en het ouderportaal.

9. LEERLINGENZORG

INLEIDING

Op onze school is er speciale aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn kinderen die op bepaalde gebieden extra ondersteuning of aandacht nodig hebben. Dit kan zijn op het gebied van leren & ontwikkelen, gezondheid of ten aanzien van het sociaal emotioneel leren.

Door het benoemen van stimulerende en belemmerende factoren van de leerling proberen we deze, samen met u als ouder, zo goed mogelijk in beeld te brengen. Op die manier proberen we een antwoord te vinden op de vraag; 'Hoe leert / ontwikkelt deze leerling zich het beste?' Zo kunnen we vervolgens ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op dat wat de leerling van ons vraagt. Het afgestemde onderwijsaanbod wordt vastgelegd in het groepsplan.

Vanuit het groepsplan biedt de leerkracht de extra ondersteuning aan, zoveel als mogelijk, binnen de eigen groep. De leerkracht maakt keuzes in de manier waarop er gedifferentieerd wordt. Hierbij kan gedacht worden aan meer tijd om de leerstof eigen te maken, extra uitleg, aangepast lesmateriaal of extra hulpmiddelen. In de kleutergroepen gebeurt dit door middel van de kleine kring; tijdens het vrijspelen komen de kinderen voor wie dat op dat moment nodig is in een kleine kring zitten bij de leerkracht. In de andere groepen gebeurt dit door middel van pre-instructie en/of verlengde instructie aan de instructietafel. Sommige kinderen krijgen huiswerk mee, zodat er ook thuis geoefend kan worden.

In de ontwikkeling van onze kinderen hebben we als school en ouders een gemeenschappelijk belang, namelijk dat uw kind en onze leerling zich, passend bij de mogelijkheden, optimaal ontwikkelt. We willen benadrukken dat, door dit gezamenlijke doel, onderwijs en opvoeding elkaar goed aanvullen. Onderwijs en opvoeding ondersteunen en versterken elkaar beiden in het belang van het kind. Het ouder-vertelmoment bij de start van het schooljaar is daar een eerste aanzet toe.

INTERNE BEGELEIDING

Op het moment dat het in de groep, vanuit de basisondersteuning, niet lukt om het onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling wordt er begeleiding van de Intern Begeleider (IB-er) gevraagd. De IB-er gaat samen met de leerkracht en ouder onderzoeken wat extra / anders nodig is om aan te kunnen sluiten op de ontwikkelvraag van de leerling. Soms wordt vanuit observaties, leerlingresultaten of de gedragsvraag van het kind niet voldoende duidelijk waarop extra ondersteuning of begeleiding precies gewenst is. Ondanks de deskundigheid van de leerkrachten en de IB-er op het gebied van leren & ontwikkelen en sociaal emotioneel leren, kan het voorkomen dat de kennis niet ver genoeg reikt. We zijn als school dan handelingsverlegen en kunnen vanaf dat moment, met toestemming van u als ouders, het Schoolondersteuningsteam (SOT inschakelen). Zij denken met ons mee. De deskundigheid van het SOT dient vooral ter ondersteuning van de groepsleerkracht. Het SOT bestaat uit een ambulant begeleider en een orthopedagoog. Op uitnodiging kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven (logopedist, fysiotherapeut, Jeugdconsulent vanuit Ons Altena of de schoolarts). Naast u als ouders zijn ook de IB-er en desbetreffende leerkracht aanwezig. Het SOT kan adviseren de leerling verder te laten onderzoeken of voor de leerling een ondersteuningsarrangement aan te vragen. De IB-er coördineert deze processen en stuurt de betrokkenen aan. Op deze manier wordt, zoveel als mogelijk, passend en thuisnabij onderwijs gerealiseerd, waarbij het belang van het kind voorop staat.

WAT ALS HET

... binnen het reguliere basisonderwijs niet lukt

Het kan voorkomen dat het binnen het reguliere basisonderwijs, ondanks alle geboden extra ondersteuning, niet lukt om een leerling in voldoende mate een passend onderwijsaanbod te bieden. We beogen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan. Echter kan het gebeuren dat kinderen, die dit echt nodig hebben, naar het speciaal (basis)onderwijs gaan. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is, binnen ons Samenwerkingsverband of daarbuiten.

... juist heel goed gaat

Een leerling die heel goed kan leren kan tegen problemen aanlopen. Deze leerlingen hebben dan extra begeleiding nodig. We bekijken met elkaar wat deze leerling nodig heeft en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij deze behoeften. Als er meer uitdaging nodig is, dan kan dit met Levelwerk; een methode voor meerbegaafde leerlingen. Binnen De Stroming is er een Talentgroep opgericht. Twee keer per schooljaar vindt er een screening plaats om te ontdekken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Eén dag in de week

krijgen de leerlingen dan les waarbij er meer aandacht is voor uitdagingen en talenten. Er wordt gewerkt aan persoonlijke doelen met behulp van verrijkings- en verdiepingsstof, maar ook met dingen als leren leren en methodes gericht op sociale omgang.

DOORSTROOM EN DOUBLURE

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het gebeuren dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om, met kans op succes, door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (laten zitten in dezelfde groep).

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen zijn:

- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;
- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplan), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

In de besluitvorming speelt een aantal personen een belangrijke rol:

- groepsleerkracht(en)
- interne begeleider
- directie
- ouders/ verzorgers van de leerling
- leerling, voor zover een leerling dit aan kan gezien de leeftijd
- als de school het gewenst of noodzakelijk vindt, wordt het het SOT hier ook bij betrokken.

We hanteren daarbij onderstaande procedure:

De leerkracht heeft de ouders/verzorgers al in een eerder stadium ingelicht over de zorgen die er zijn (zie tekst bij 'doubluregesprek').

Soms wordt er nagedacht over doorstromen, namelijk als een kind erg snel vordert in de aangeboden leerstof en de inschatting kan worden gemaakt dat er op sociaal/emotioneel gebied geen problemen ontstaan. Er wordt dan in overleg met de ouders besloten om het kind een groep te laten overslaan.

In beide gevallen (doublure of doorstroming) komen ouders en school meestal tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het besluit van de school bindend.

Het definitieve besluit (doublure of doorstroming) wordt vastgelegd in een beslisdocument dat door de ouders ondertekend moet worden.

Het kan ook zijn dat uw kind niet voldoet aan de overgangsnormen, maar als school besluiten we toch uw kind een kans te geven in het volgende leerjaar. Dan kan het zijn dat uw kind voorwaardelijk overgaat. De school bespreekt met u onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan.

Kinderen die in oktober, november en december vier jaar worden, stromen in principe na de zomervakantie door naar groep 2, tenzij er goede redenen zijn om anders te beslissen. Dit besluit wordt altijd in overleg met de ouders genomen.

PASSEND ONDERWIJS

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.

Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft zo. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is.

Passend onderwijs is een manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. U kunt dan denken aan extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend

onderwijs. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Driegang: www.driegang.nl.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. Ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het samenwerkingsverband. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit ziet. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar en op de website van school te vinden.

Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt niet meer door het Rijk, maar rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Gaat een kind met een arrangement naar een gewone school?

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft wordt, in overleg met de ouders, rechtstreeks door de school georganiseerd. Dit noemen we een arrangement. Ouders kunnen dus met school in gesprek over de wijze waarop de ondersteuning aan het kind wordt geregeld. Binnen ons samenwerkingsverband is afgesproken dat arrangementen kunnen worden ingezet tot de einddatum genoemd in de beschikking, of tot einde basisschool. Daarna kan een verzoek worden gedaan voor verdere extra ondersteuning.

Extra ondersteuning bij een nieuwe aanmelding:

Ouders kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

Extra ondersteuning als een kind al op school zit:

Kijk in het schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning onze school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.

Meer informatie?

www.passendonderwijs.nl of www.5010.nl



VIB

Video Interactie Begeleiding op School (VIB-S) is een methode, waarbij door middel van video-opnamen gekeken kan worden hoe een probleem in een groep op zo'n goed mogelijke manier kan worden opgelost.

Deze video-opnamen zijn niet bedoeld om in de groep gebruikt te worden. Zij zullen alleen gebruikt worden in overleg tussen de video begeleider en de leerkracht van de groep. In sommige gevallen kunnen opnamen van individuele leerlingen ook met de ouders besproken worden. Na oplossing van het probleem worden de opnames vernietigd. Als deze manier van begeleiding plaatsvindt, wordt u daarvan in kennis gesteld. U kunt dan schriftelijk

aangeven dat uw kind niet gefilmd mag worden. Ouders/verzorgers van het kind dat begeleid wordt, moeten hiervoor, via een aangereikt formulier, schriftelijk toestemming geven.

VIB-S kan ook gebruikt worden bij de professionele ontwikkeling van de leerkrachten. Belangrijke uitgangspunten kunnen dan zijn: de sfeer in de groep, de manier waarop de groep werkt, het invoeren van een nieuwe methode of de wijze waarop de leerkracht les geeft. De video-opnamen worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider wordt nagegaan hoe een en ander in de groep verloopt. Soms zullen er dingen veranderd worden. Het spreekt vanzelf dat ook deze beelden alleen voor intern gebruik zijn.

10. OMGANG

CBS De Parel wil een school zijn, die een veilige omgeving vormt voor elke leerling. Op het moment dat dit voor een betrokkene niet zo is, wordt het gedragsprotocol gevolgd.

Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch, sociaal of lichamelijk letsel aan derden wordt toegebracht. Hierbij valt te denken aan het gebruik van lichamelijk en psychisch geweld, het uiten van scheldwoorden, vloeken en ander respectloos gedrag.



Voor ons betekent dit het volgende:

Pesten is bedreigend. Het gebeurt regelmatig (en dus niet één keer!) voor een langere periode. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, uitgelachen, vernederd, gekleineerd, buitengesloten en gechanteerd. Dit gebeurt zichtbaar en/of onzichtbaar, op en buiten school en/of online.

Het betekent het systematisch misbruiken van persoonlijke macht en/of kracht om anderen die zich niet of moeilijk kunnen verweren pijn te doen, te intimideren of bang te maken met de bedoeling er zelf beter van te worden. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld. Het gedragsprotocol treedt in werking als deze situaties zich voordoen.

SCHOOLREGELS

In en om onze school werken, spelen en leven veel jonge en oudere mensen. Al deze mensen moeten ervoor zorgen dat ons gebouw en de pleinen er netjes uit blijven zien. Alleen op die manier is het ook prettig om er te werken. Daarom is het belangrijk dat we met elkaar een aantal regels afspreken. Iedereen moet zich aan die regels houden. De regels worden aan de start van het schooljaar met de kinderen doorgenomen. Aan u als ouder vragen we om deze regels te respecteren en ook volgens de regels te handelen. Op deze manier is het voor de kinderen duidelijk welke regels er op school gelden. Natuurlijk kan het voorkomen dat u het met een regel niet eens bent, we verzoeken u om in dat geval hierover in gesprek te gaan.

- * Bij ons op school mag je zijn wie je bent en hoort iedereen erbij!
- * Ik zeg of doe iets aardigs of ik zeg of doe even niets.
- * We zorgen er met elkaar voor dat iedereen rustig kan werken.
- * Ruzies lossen we met praten op. Lukt dit niet, dan zeg ik eerst stop en zoek daarna de leerkracht op.
- * We houden de school netjes: letten op onze spullen en ruimen alles op.

11. LEERPLICHT

Wat betekent leerplicht?

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar eigen keuze in te schrijven. Ouders moeten er bovendien voor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt. Wanneer ouders zich niet aan de leerplicht houden, kunnen zij een boete krijgen.



In de leerplichtwet staat dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar naar school moeten. De ouders, voogden of verzorgers van een leerplichtig kind moeten, wanneer een kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken, dit dezelfde dag bij de schoolleiding melden. Wanneer een kind zonder opgaaf van redenen de school niet bezoekt, overtreedt men de leerplichtwet. De schoolleiding is bij wet verplicht het ongeoorloofde schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te melden.

Vakantie buiten de schoolvakantie

Nog steeds komen er verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak denkt men dat de schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de Leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal tien dagen. Dit kan alleen bij gewichtige omstandigheden/geldige redenen. Voor meer dan tien dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen "gewichtige omstandigheden" en "geldige redenen". Het openbaar ministerie heeft bericht dat zij zich verenigen met deze richtlijnen.

Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.

TOEGESTAAN: VERLOF

1. Medische gronden

Hieronder wordt bijvoorbeeld het bezoek aan een specialist verstaan. Bezoeken aan huis- of tandarts moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

2. Familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de schoolleiding);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste vier dagen), van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste twee dagen), van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste één dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede t/m de derde graad (één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- Geboorte, eerste graad (één dag);
- 25, 40, 50-jarig ambtsjubileum (één dag);
- 12½, 25, 40, 50 en 60 huwelijksjubileum van ouders en grootouders (één dag);
- Verhuizing (ten hoogste één dag);
- Wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

TOEGESTAAN: VAKANTIE

- Op medische gronden

Hiervan moeten wij dan ook een verklaring van de behandelend arts hebben.

- Wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens één van de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Het was tot eind juni 2012 mogelijk om vakantieverlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij denken aan agrariërs, militairen, horeca of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn enorm verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit is een zeer zware toevoeging, waaraan zelden voldaan kan worden. U moet dus in alle vakantieperioden niet in de gelegenheid zijn op vakantie te gaan. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieweken tot

onoverkomelijke problemen zal leiden. Er moet dan sprake zijn van bijvoorbeeld faillissement van het bedrijf, want het argument van omzetverlies is onvoldoende (door vervangingskosten of door tijdelijk het bedrijf te sluiten).

We begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden. De onderwijsinspectie controleert scholen op de naleving van deze wet en is gemachtigd boetes op te leggen. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag schriftelijk minimaal zes weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend.
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan.
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te zien op onze website, in de schoolgids en eventueel op te vragen bij de school. Helaas komt het weleens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

NIET TOEGESTAAN

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen;
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
3. Een uitnodiging van bijvoorbeeld familie of vrienden om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties;
4. Eén of meerdere dagen eerder vertrekken voor of na een vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
5. Voor of na schoolvakanties, tijdens het minder drukke seizoen (lagere prijzen);
6. Eerder vertrekken omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben;
7. Familiebezoek in het buitenland;
8. Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Verzoeken tot verlof dienen bij de directeur te worden ingediend, indien het verlof minder dan 10 schooldagen betreft. Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, dient men dit schriftelijk aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het aanvragen van verlof

Een aanvraagformulier voor verlof kunt u vinden op de website of u vraagt er een aan de leerkracht van uw kind. Het verlof dient zeer tijdig (zes weken voor verlofdatum) te worden aangevraagd. Ook voor een 4-jarige dient u een verlofformulier in te vullen. U vult op het formulier de gevraagde gegevens in, zorg ervoor dat u de reden van het verlof duidelijk omschrijft. Tot slot voegt u bewijsstukken toe. Bij een bruiloft een kopie van de trouwkaart, bij een jubileum een kopie waaruit blijkt dat het jubileum dan ook daadwerkelijk plaatsvindt of een werkgeversverklaring. Daarna levert u het in op school bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal het formulier aan de teamleider overhandigen.

Als de reden van het verlof duidelijk is, dan zal de teamleider / directeur een beslissing nemen over het verlof. Als de reden nog niet duidelijk is, dan neemt de teamleider / directeur contact met u op om dit verder te bespreken en zal deze daarna een beslissing nemen.

Er wordt geprobeerd om binnen 2 weken na het indienen van het verzoek een reactie te geven. Houdt met deze verwerkingsperiode rekening met het aanvragen van verlof en boek nooit voor u weet of u toestemming heeft gekregen.

Geen toestemming en toch afwezig?

Wanneer ouders hun kinderen zonder toestemming van school weghouden, betekent dit 'ongeoorloofd schoolverzuim'. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal. Als er geverbaliseerd is, gaat het openbaar ministerie in beginsel altijd tot vervolging over.

Dit betekent dat u bij het opnemen van ongeoorloofd verzuim rekening moet houden met een door leerplicht opgelegde boete en registratie in het strafregister.

Op de website van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent.

De leerplichtambtenaren van de gemeente Altena zijn bereikbaar via: leerplicht@gemeenteAltena.nl

12. HET SCHOOLJAAR 2024 - 2025

FORMATIE

Op de teldatum 1 februari 2024 telde onze school in totaal 273 leerlingen. In het schooljaar 2024 - 2025 gaan we met 11 groepen werken.

VOORNEMENS

In het komende schooljaar zullen de personeelsleden bezig zijn met afstemming op diverse terreinen. Dit is uitvoerig beschreven in de paragraaf 'Ontwikkeling'. Het Effectieve Directe Instructiemodel is geïmplementeerd en alle leerkrachten werken volgens dit principe. Daarnaast wordt aandacht gevraagd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van leerlingen. Ook talentontwikkeling blijven we in het komende schooljaar extra aandacht geven in de vorm van atelieronderwijs.

De nieuwe methode voor rekenen 'Wereld in getallen 5' wordt verder geïmplementeerd.

Het onderwerp eigenaarschap van leerlingen en de executieve functies staan op de ontwikkelagenda van onze school. Tevens zijn we bewust bezig met burgerschap en zal er aandacht besteed worden aan mediawijsheid.

Voor groep 5 tot en met 8 wordt in schooljaar 2024-2025 een nieuwe methode voor zaakvakken gezocht. Een werkgroep gaat zich hier dit schooljaar verder op oriënteren.

ORGANISATIE 2024 - 2025

Hieronder treft u het organisatieschema. U kunt zien welke leerkracht voor welke groep staat en op welke dagen deze werkzaam is.

Directie

Bethina van Gammeren is als directeur aanwezig op school. Tevens is zij teamleider bovenbouw. Bij haar afwezigheid is Wendy van Dijk aanspreekpunt als teamleider onderbouw. Tevens is zij mede verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele en verdere schoolontwikkelingen in de bouw.

Teamleider

In 2018-2019 zijn we binnen De Stroming gaan werken met een raad van toezicht en een college van bestuur. De algemeen directeur is benoemd tot bestuurer. Je kunt zeggen dat de directeuren veel meer beleidsvoorbereidende werkzaamheden op Stromingsniveau hebben gekregen. Er zijn op directieniveau verschillende beleidsgroepen gevormd waarin de directeuren zitting hebben. Hierbij kan gedacht worden aan een werkgroep op het gebied van (passend)onderwijs, kwaliteit en personeel. Het gevolg is dat de directeuren minder in de scholen zichtbaar zijn.

Daardoor hebben de teamleiders binnen de scholen een bredere invulling aan taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Zij zijn, samen met de directeur, het gezicht van de school. Wendy van Dijk voor de onderbouw en Bethina van Gammeren voor de bovenbouw. Zij houden zich onder andere bezig met onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen in de eigen bouw en zijn ook betrokken bij personeelszaken in hun eigen bouw. Daarnaast zijn ze voor de ouders het aanspreekpunt, niet alleen bij de afwezigheid van de directeur. Op deze manier willen we invulling geven aan 'gedeeld leiderschap': het aansturen en leiden van een school door gebruik te maken van de expertise, de kennis en kunde van meerdere collega's. We zijn dan ook blij dat we dit op een goede manier handen en voeten kunnen geven binnen onze school.

De directeur en de teamleider vormen samen het managementteam.

Interne begeleiding (IB)

Petra Quartel en Lianne Spiering zijn onze IB'ers. Beide IB-ers zijn werkzaam op dinsdag. Tevens is Lianne ook op donderdag werkzaam als IB-er.

ICT

Lisanne van Sonsbeek en Eline Bouman zijn voor onze school de ICT-ers.

Groepsbemensing

Hieronder leest u de groepsverdeling en groepsbezetting voor het cursusjaar 2023-2024:

groep	groepsleerkracht(en)
1a-2a	juf Carola en juf Catrie
1b-2b	juf Sam, juf Cora en juf wendy
1c-2c	juf Coline
3a	juf Chantal en juf Annemarie
4a	juf Annelies en juf Petra van Wijngaarden
5a	juf Lisanne en juf Lotte den Besten
5b-7b	juf Melissa
6a	juf Janneke en juf Lianne
7a	juf Nadine en juf Mariet
6b-8b	juf Lotte Meijler en juf Renatha
8a	meester Peter en juf Petra Quartel

Arrangementen, extra begeleiding en inhalen achterstanden

Diverse leerkrachten en onderwijsassistenten gaan hier samen inhoud aan geven, zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de verschillende leerlingen. In samenspraak met de IB'er en de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van de lessen plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van deze leerlingen.

Levelwerk

Voor de begeleiding van de leerlingen die deelnemen aan Levelwerk zijn juf Lianne en meester Peter verantwoordelijk. In samenspraak met de IB'er en de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van het Levelwerk plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met Levelwerk.

Stagiaires

Er lopen verschillende studenten stage van de opleiding tot groepsleerkracht en onderwijsassistent.



13. CONTACTEN

Al eerder schreven wij dat de school niet op een eiland staat. Er zijn contacten met allerlei instanties. Hieronder volgt een korte uiteenzetting over de instellingen met wie wij regelmatig contact hebben.

SAMENWERKINGSVERBAND

Al jaren maakt onze school deel uit van het SamenwerkingsVerband Driegang. Tal van activiteiten op het gebied van zorgverbreding worden vanuit het samenwerkingsverband geregeld, zoals bijvoorbeeld de ondersteuning van de IB'er en de leerkrachten.

Samenwerkingsverband Driegang
Dokter van Stratenweg 15
4205 LA Gorinchem
T: 0183-624915
www.driegang.nl

GGD

GGD West Brabant
Jeugdgezondheidszorg
Bezoekadres: Professor de Quayplein 6, 4286 AE Almkerk
T: 088 639 20 51
www.ggdwestbrabant.nl/jeugdgezondheidszorg

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Onderzoek op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd

De doktersassistente voert het onderzoek (screening) uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden standaard de ogen en oren getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistente een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij de afdeling jeugdgezondheidszorg.

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt dan contact opnemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD.

ONS ALTENA JEUGDHULP

'Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'.

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Sinds dit schooljaar is er vanuit gemeente Altena een 'verbindingsfunctionaris

Onderwijs–Jeugdhulp’ actief op bijna alle scholen in de gemeente Altena. Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op onze school. Hij/zij is er om u en ons te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier zijn er korte lijnen tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs–Jeugdhulp meedenken?

Bijvoorbeeld: Uw kind laat in de klas en thuis ander gedrag zien, uw kind heeft moeite om aansluiting te vinden met leeftijdsgenoten, uw kind vertoont gedrag wat u lastig onder controle krijgt. U weet niet goed waar het vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Samen met school (en het samenwerkingsverband) kan een verbindingsfunctionaris meekijken of er naast de inzet van school meer nodig is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of wellicht is het nodig om te laten onderzoeken wat de reden voor het gedrag is. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig snel doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met de school, en eventueel het samenwerkingsverband en de gemeente, worden alle mogelijkheden bekeken om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u lezen op de website van de gemeente: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje ‘jeugdhulp’.

14. NAMEN EN ADRESSEN

INLEIDING

De mailadressen van het team, MR, college van bestuur en Raad van Toezicht kunt u vinden door de betreffende link hieronder aan te klikken. Voor vragen kunt u de leerkrachten, teamleiders en directie nog geruime tijd na schooltijd bellen, op het nummer van de school, of door een bericht te sturen via parro of e-mail.

[PERSONEELSLEDEN](#)

[RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR](#)

[MEDEZEGGENSCHAPSRAAD](#)

DE STROMING

website: www.destroming.eu
Bezoekadres: Waardhuizen 38, 4287 LS WAARDHUIZEN, 0183 – 501613
Postadres: De Stroming, Postbus 161, 4250 DD WERKENDAM
Contact mailadres: secretariaat@destroming.eu

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

website: [De Stroming](http://DeStroming.nl)
Contact mailadres: gmr@destroming.eu

EXTERNE CONTACTEN

GGD West-Brabant

website : www.ggdwestbrabant.nl
telefoon: 088 639 20 00
Jeugdgezondheidszorg: 088 639 20 51

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE

website: www.gcbo.nl
e-mail: info@gcbo.nl
telefoon: 070-3861697

Rijksinspectie voor het Primair Onderwijs

website : www.onderwijsinspectie.nl
telefoon: 0900-1113111 (klachten vertrouwensinspecteurs)