

# Schoolgids 2023 – 2024



# INHOUD

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>4</b>
<b>2. Missie en visie</b>	<b>5</b>
<b>3. Medezeggenschap</b>	<b>6</b>
<b>4. School en ouders</b>	<b>6</b>
<b>5. De schoolorganisatie</b>	<b>7</b>
Leerkrachten	7
De leerlingen	7
De ouders	9
Ouderraad	9
Contact	9
Veiligheidsbeleid	10
Schorsing en / of verwijdering van leerlingen	11
Bij ziekte	11
Informatie	12
Gesprekken	13
Eten en drinken	14
Lunch	15
Jarig	15
Mobiele telefoon	15
Hoofdluiscontrole	15
Vrijwillige Ouderbijdrage	15
Sponsoring	15
Verzekering	15
Ontruimingsoefeningen	16
<b>6. Schooltijden en vakanties</b>	<b>16</b>
Schooltijden	16
Pauze	16
Vakanties en vrije dagen	16
Vakanties	16
Vrije (mid)dagen	16
<b>7. De inhoud</b>	<b>17</b>
Godsdienstige vorming	17
Methodes	17
Voor de school begint	18
Ontwikkelingen	19
ICT	20
HGW	21
BVL	21
Resultaten	22
toetsen	23
Beweging op school	23
Gymnastiek	23
gymtijden	24
<b>8. Leerlingenzorg</b>	<b>24</b>
Inleiding	24

Interne Begeleiding	24
Wat als het	25
Doorstroom en doublure	25
Passend Onderwijs	26
VIB	27
<b>9. Omgang</b>	<b>28</b>
Schoolregels	28
<b>10. Leerplicht</b>	<b>29</b>
Toegestaan: verlof	29
Toegestaan: vakantie	29
Niet toegestaan	30
<b>11. Het schooljaar 2022 - 2023</b>	<b>31</b>
Formatie	31
Voornemens	31
Organisatie 2022 - 2023	31
<b>12. Contacten</b>	<b>33</b>
Samenwerkingsverband	33
GGD	33
<b>13. Namen en adressen</b>	<b>35</b>
Inleiding	35
Personeelsleden	35
Raad van Toezicht en College van Bestuur	35
Medezeggenschapsraad	35
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	35
Externe Contacten	35

## INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. In deze schoolgids lichten we een aantal zaken over de school toe.

### 1. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

CBS De Parel is een christelijke basisschool. Samen met nog 10 andere scholen uit de gemeente Altena zijn we een onderdeel van De Stroming. Onder het bevoegd gezag van De Stroming, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena, vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- cns d'Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Baken te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- cbs 't Kompas te Werkendam

De Stroming is na een zorgvuldig doorlopen proces op 22 juni 2022 bij notariële akte omgezet van een vereniging naar een stichting. Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. T. (Teunita Tankens), een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38 4287 LS te Waardhuizen, 0183 – 501613, [www.destroming.eu](http://www.destroming.eu)

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat vanaf schooljaar 2022-2023 uit 5 leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter). Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

De school legt onder andere door deze schoolgids verantwoording af aan ouders. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent van het reilen en zeilen van CBS De Parel.

## 2. MISSIE EN VISIE

### **Kernwaarden De Stroming**

De Stroming hanteert als basiswaarden: geloof, hoop en liefde, met de daarbij behorende kernwaarden: vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit.

### **De missie van De Parel**

De Parel is een christelijke basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind gezien wordt en op zijn/haar eigen niveau mag groeien. We leren de kinderen de christelijke normen en waarden aan, waarbij het voorbeeldgedrag van de leerkracht erg belangrijk is. We vertellen uit de Bijbel en zorgen voor een begrijpelijke context. Het geloof staat voor ons centraal in het midden van De Parel. We willen de kinderen meegeven dat God er altijd en overal voor je is.

In ons onderwijs werken we met passie samen aan de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan. We zijn gericht op de mogelijkheden en het welbevinden van ieder kind. We zien dus niet alleen de cognitieve onderwijsbehoeften, maar ook het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen.

### **De visie van de school**

Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. Zoals een parel groeit in de veilige omgeving van een oester, zo bieden wij een veilige school, waar iedereen erbij hoort en kinderen gelukkig kunnen zijn. Onze visie brengen we onder woorden met 4 kernwaarden: groei, samen, zien en passie.

### **Hoe willen we onze missie en visie realiseren?**

#### **Groei**

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. We willen dat kinderen hun talenten optimaal ontplooiën, om die reden is het onderwijs afgestemd op de basisbehoeften én de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.

Naast het leren vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. We willen dat kinderen eigenaarschap nemen over hun eigen ontwikkeling en zichzelf leren kennen. Zelfredzaamheid en veerkracht zijn hierbij belangrijk. We bieden een veilige en respectvolle leeromgeving waarin kinderen zich vrij voelen om te experimenteren, fouten te maken en te leren van feedback. Zo willen we kinderen in staat stellen om hun eigen keuzes te maken en om te gaan met uitdagingen en tegenslagen. Wij geloven dat het ontwikkelen van deze vaardigheden en eigenschappen cruciaal is voor de vorming van onze leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers van de toekomst.

#### **Samen**

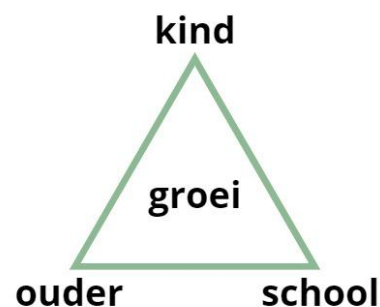
Op De Parel streven wij ernaar om een omgeving te creëren waarin samenwerken, saamhorigheid en verbinding centraal staan. Samenwerken is een vaardigheid die kinderen in staat stelt om problemen op te lossen en creatieve oplossingen te bedenken. Door samen te werken leren kinderen om naar elkaar te luisteren en elkaars ideeën te respecteren.

We moedigen compassie en empathie aan, zodat kinderen begrip hebben voor elkaar en elkaars gevoelens.

Op De Parel geloven we in de kracht van samenwerking tussen school, leerkrachten, ouders en kinderen. Door nauw samen te werken en elkaars kennis en ervaring te delen, creëren we een omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en groeien. De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats.

We werken volgens het handelingsgericht werken (HGW). Binnen HGW is de driehoek ouders-kind-school erg belangrijk: gezamenlijk zorgen we voor de ontwikkeling en groei van een kind.

Wij geloven dat open communicatie de sleutel is tot een succesvolle samenwerking. Dit betekent dat we transparant zijn over onze beslissingen en onze motivatie om bepaalde acties te ondernemen.



## Zien

Op De Parel staat het kind centraal in alles wat we doen. Wij kijken naar de mogelijkheden van elk individu en benutten kansen om het beste uit kinderen te halen. Door met een open houding naar kinderen te kijken kunnen zij zich vrij voelen om hun gedachten en ideeën te delen. We willen een omgeving creëren waar kinderen zichzelf kunnen zijn, we streven ernaar dat kinderen zich veilig voelen en gezien weten.

Met onze blik op de toekomst gericht, kijken we wat nodig is om kinderen voor te bereiden op de toekomst. We creëren een leeromgeving waarin kinderen de 21e-eeuwse vaardigheden leren die ze nodig hebben in een veranderende wereld: kritisch denken, probleemoplossing, creativiteit, samenwerking en digitale geletterdheid. We stimuleren hun nieuwsgierigheid en bieden uitdagend en eigentijds onderwijs dat aansluit bij zijn/haar persoonlijke groei.

## Passie

Het team van De Parel heeft de ontwikkeling van kinderen op de eerste plaats staan. We zijn gedreven om alle talenten en mogelijkheden te benutten om elk kind, binnen de eigen mogelijkheden, optimaal te laten groeien. Door onze liefde voor het vak en de betrokkenheid bij elk kind, leveren we een bijdrage aan hun toekomst en welzijn.

Op onze basisschool hebben leerkrachten een passie voor het onderwijs en blijven ze zich continu professionaliseren. We geloven in de kracht van ontwikkeling en willen ons onderwijs voortdurend verbeteren en vernieuwen. Door deze voortdurende professionalisering bieden we eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en de ontwikkelingen in de samenleving.

## 3. MEDEZEGGENSCHAP

### *Vertegenwoordiging ouders in de school*

In de artikelen van de Wet op het Primair Onderwijs is opgenomen dat elke school naast een bestuur een Medezeggenschapsraad (MR) kent.

In de MR zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd, die volgens een vastgesteld rooster van aftreden drie jaren hun werkzaamheden verrichten. In de MR van CBS De Parel hebben zes personen zitting: drie ouders vormen de oudergeleding; drie personeelsleden vormen de personeelsgeleding; samen vormen zij de MR.

### *Taken*

De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap School (WMS). De MR heeft over verschillende zaken die de school betreffen een adviesrecht en in veel gevallen instemmingsrecht. Vanuit het bestuur en vanuit de directie worden de MR-leden op de hoogte gebracht van en betrokken bij actuele schoolzaken.

### *GMR*

Naast de MR is binnen De Stroming ook een GMR actief. De GMR wordt gevormd door 6 ouders en 6 personeelsleden van de verschillende scholen van De Stroming. Zij hebben elk een eigen rol of aandachtsgebied. Zij hebben instemming- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau. Op de website van De Stroming leest u meer informatie over de GMR( <https://www.destroming.eu/vereniging/gmr/>)

## 4. SCHOOL EN OUDERS



### *School en ouders*

Vanaf het moment dat een leerling onze school binnenkomt, vertrouwt u voor een gedeelte van de dag uw kind(eren) aan onze zorg toe. Door het onderwijs dat wij geven, nemen wij deel aan de opvoeding van uw kind. Opvoeding, thuis en op school, zijn geen zaken die je strikt gescheiden kunt houden. Er is sprake van wederzijdse beïnvloeding. Een goed contact tussen school en ouders vinden wij daarom erg belangrijk. Daarnaast willen wij, waar mogelijk, ouders bij de school betrekken.

Elke leerling die vanaf 4-jarige leeftijd onze school bezoekt, ondergaat in de schoolloopbaan tal van ontwikkelingen. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten, dat:

- ✓ kinderen leren omgaan met bijbelse normen en waarden,
- ✓ ieder kind onderwijs krijgt dat zoveel mogelijk past bij zijn / haar ontwikkelingsniveau,
- ✓ er zorg is voor het jonge kind,
- ✓ extra aandacht wordt besteed aan kinderen met extra ondersteuningsbehoeften,
- ✓ rekening gehouden wordt met verschillen in werken en denken,
- ✓ er doorlopend gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering,
- ✓ kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen.

Dit is slechts een korte opsomming. Ouders/verzorgers die meer informatie willen, kunnen op school terecht bij de directie. Het totale onderwijsconcept is beschreven in het schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

#### *Toelating leerlingen*

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Omdat wij een christelijke school zijn, verwachten we dat de leerlingen deelnemen aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan de christelijke identiteit. Dat houdt in dat alle kinderen de bijbellessen (dagopeningen) volgen, deelnemen aan de christelijke vieringen (bijvoorbeeld een Paasviering en Kerstviering), christelijke liederen leren en deelnemen aan het gebed. Met de ondertekening van het aanmeldformulier gaat u met deze verwachtingen akkoord en werkt u mee aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan onze christelijke identiteit, zoals voorgaand is beschreven. We hopen dat u als ouders hiermee van harte kunt instemmen en onze christelijke school een warm hart toedraagt. Wij vragen u ook om onze gedragsregels (zoals in deze schoolgids beschreven) in acht te nemen die gelden voor de leerlingen, maar ook voor het personeel en de ouders.



## 5. DE SCHOOLORGANISATIE

### LEERKRACHTEN

Op onze school werken zowel fulltime als parttime leerkrachten. Wij vinden het belangrijk dat in principe niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. Bij ziekte en/of verlof kan het zijn dat een derde leerkracht in de groep aanwezig is. Landelijk is een trend te zien dat het leerkrachtentekort steeds verder toeneemt. Dit kan een reden zijn dat meer dan twee personeelsleden voor de groep staan.

Bij parttimers is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de groep. In bepaalde gevallen kan hier echter, in overleg met de directie, van afgeweken worden. Voor vragen en opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken in een groep of over uw kind in het bijzonder, kunt u dus bij beide leerkrachten terecht.

#### *Leerkrachten in opleiding*

Regelmatig kunt u op onze school studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs en de opleiding voor onderwijsassistent aantreffen. Afhankelijk van het studiejaar verrichten zij onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten verschillende werkzaamheden in de groep en/of school.

### DE LEERLINGEN



#### *Aan het begin*

Kinderen die vier jaar worden, zijn vanaf dat moment welkom op school. De kinderen kunnen in principe instromen op de eerste maandag na hun verjaardag.

Voorafgaand aan de definitieve komst worden ouders en kinderen uitgenodigd om kennis te komen maken. Aansluitend komen de nieuwe leerlingen twee dagdelen meedraaien om te wennen aan de groep en het nieuwe dagritme.

Kinderen die in oktober, november en december 4 jaar worden, stromen in principe na de zomervakantie door naar groep 2, tenzij er goede redenen zijn om anders te beslissen. Kinderen die in juni of juli vier jaar worden, stromen in het nieuwe

schooljaar in. Zij mogen nog 2 dagdelen komen wennen voor de zomervakantie. Kinderen die in december jarig zijn, starten pas in januari. De kinderen mogen in deze maand wel komen wennen. Elk jaar wordt bepaald hoeveel dagen of dagdelen een leerling die vanaf januari 4 jaar wordt, instroomt na januari. Afhankelijk van de mogelijkheden in de organisatie, waarbij gedacht kan worden aan voldoende gekwalificeerd personeel en financiën, wordt het aantal dagen of dagdelen bepaald.

#### *Beleid rondom zindelijkheid*

Als een leerling bij ons op school komt, gaan wij ervan uit dat hij/zij zindelijk is. Er kan natuurlijk weleens een ongelukje gebeuren en in dat geval hebben we op school kleding om uw kind te verschonen. Als er structurele problemen zijn met de zindelijkheid, al dan niet voortkomend uit gezondheidssituaties, gelden bij ons de volgende regels:

- Halverwege ochtend, om ongeveer 10 uur, komt een van de ouders of bekende langs om het kind een schone luier te geven.
- Mocht het kind op een ander moment een 'grote boodschap' in de broek hebben gedaan, dan is een van de ouders of iemand anders telefonisch oproepbaar om het kind te komen verschonen.



#### *Naar het Voortgezet Onderwijs*

In groep 7 wordt tijdens de OVM-gesprekken een denkrichting aan de ouder(s) en hun kind meegegeven, zodat zij zich kunnen oriënteren tijdens de informatieavond of open dagen.

Op basis van de resultaten, werkhouding, inzet en huiswerkattitude wordt met ouder(s) en hun kind een pré-adviesgesprek over het VO gevoerd. Dit gesprek zal tijdens de 10-minutengesprekken in februari/maart plaatsvinden.

In groep 8 vindt er tijdens de 10-minutengesprekken in november opnieuw een adviesgesprek plaats met ouder(s) en hun kind. Ook dit gebeurt op basis van de resultaten, werkhouding, inzet en huiswerkattitude.

In oktober/november wordt door onze scholen een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Verschillende regionale scholen voor voortgezet onderwijs presenteren zich voor ouders **en leerlingen** uit groep 7 en 8. Daarnaast houden die scholen zelf 'open dagen'.

#### *Er is wat veranderd*

Vanaf dit schooljaar heeft de 'centrale eindtoets' van groep 8 een nieuwe naam: doorstroomtoets. Met de verandering hoopt het ministerie de kanselijkheid te vergroten, omdat de leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het VO. Op deze manier heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school.

Bovendien zou minder tijd, tussen het schooladvies en de doorstroomtoets, toetstraining tegen moeten gaan. Dit draagt ook bij aan kanselijkheid tussen leerlingen. De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs.

#### *Hoe gaat de verwijzing naar het VO in zijn werk?*

In januari ontvangen leerlingen en ouders hun voorlopig schooladvies. We bespreken dan welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor naar leerprestaties en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode, maar ook zaken als huiswerkattitude en werkhouding zijn hierbij van belang.

Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind, de gehele schoolloopbaan van de leerling is belangrijk. Wij bieden een rijke leeromgeving en hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. 'Hoge verwachtingen' gaan niet om 'iedere leerling op het hoogste niveau' of 'hoger is beter'. Iedere leerling verdient een passende plek in het voortgezet onderwijs. Met hoge verwachtingen wordt dus bedoeld dat we realistische én optimistische verwachtingen hebben van elke leerling.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan stelt de school het schooladvies bij.

Het definitieve schooladvies ontvangen leerlingen en hun ouders uiterlijk 24 maart. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor naar leerprestaties en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode, maar ook zaken als huiswerkattitude en werkhouding zijn hierbij van belang.



Er komt één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau.

#### *Afnamemoment*

De toets wordt al in februari afgenomen.

#### *Wat meet de toets?*

Om uniformiteit aan te brengen in dat wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen hebben we te maken met de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Het doel van deze wet is een betere aansluiting te bewerkstelligen tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: PO, VO en MBO. Daarnaast beoogt de wet ook het niveau van de leerlingen te verbeteren.

De doorstroomtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk niveau de leerling heeft bereikt.

#### *Afname eindtoets voor zorgleerlingen*

Het is wettelijk geregeld dat alle leerlingen in het laatste jaar de doorstroomtoets maken. Hierop zijn wel uitzonderingen. Leerlingen die zeer moeilijk lerend, meervoudig gehandicapt of die korter dan vier jaar in Nederland wonen, zijn niet verplicht om deel te nemen. Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zijn volgens de wet **niet** uitgezonderd van deelname. Met bepaalde aanpassingen kunnen zij ook de eindtoets maken. De school heeft de plicht om vooraf te onderzoeken wat elke leerling nodig heeft aan speciale ondersteuning.

De ouders van groep 8 ontvangen benodigde informatie via de leerkrachten van groep 8. In de activiteitenkalender op de website staan alle data aangegeven.

#### *Niet- methodetoetsen*

Gedurende het schooljaar nemen wij ook toetsen af in het kader van het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Daarvoor gebruiken we de toetsen die bij de methode horen en niet-methode toetsen. Dit soort toetsen geven een beeld van het niveau van de leerling. De afname van de niet-methode toetsen vindt meestal plaats in januari/februari en in mei/juni. De scores van deze toetsen staan vermeld in het ouderportaal.

## DE OUDERS

Elk schooljaar is er een flink aantal ouders dat hulp verleent bij tal van activiteiten. Deze hulp bestaat uit de bekende incidentele klusjes die zo nu en dan gedaan moeten worden. Wij zijn steeds weer dankbaar dat er ouders zijn die willen helpen en vinden het werk dat u voor de school (dus voor de kinderen) doet erg belangrijk. Wij hopen dan ook dat we een beroep op u mogen blijven doen.

## OUDERRAAD

Binnen de school wordt gewerkt met de ouderraad. De ouderraad bestaat uit klassenouders en het bestuur van de ouderraad. Iedere groep heeft een klassenouder. Die is het aanspreekpunt voor de leerkracht. Bij groepsactiviteiten waarbij hulp nodig is, zal de leerkracht de klassenouder vragen om ouders te regelen. De klassenouder benadert de overige ouders van de groep. De ouders die zich opgeven, worden doorgegeven aan de leerkracht. De klassenouder houdt ook bij wie er geholpen heeft, zodat zij/hij kan proberen om veel verschillende ouders in de loop van het schooljaar te laten helpen. Bij schoolbrede activiteiten geeft de werkgroep of commissie van de activiteit aan het bestuur van de OR door wat er van de ouderraad gevraagd wordt. Het bestuur zet de vragen dan verder uit naar de klassenouders, die op hun beurt weer ouders vragen. Doordat de werkgroep/commissie het bestuur van de OR benadert, is er één aanspreekpunt en dat zorgt voor overzicht.

## CONTACT

#### *Contacten met leerkrachten, teamleiders en directie*

Het kan voorkomen dat u als ouders/verzorgers wilt spreken met de leerkracht van uw kind. In héél dringende gevallen kan dat vóór schooltijd. Wij spreken u echter liever na schooltijd; er is dan meer tijd. Indien nodig kunt u natuurlijk ook een aparte afspraak maken. Het is voor alle betrokken partijen belangrijk te weten hoe de communicatielijnen met de school verlopen. Wij onderscheiden daarbij de volgende groepen: de ouders, de groepsleerkrachten, de teamleider, de directie en tenslotte het bestuur.

#### *De ouders*

- ✓ De ouders richten zich met vragen en zorgen over hun zoon/dochter in de eerste plaats tot de leerkracht. Hij/zij kent het kind het best en kan dus uit de eerste hand informatie geven.

- ✓ In onderling overleg worden afspraken gemaakt.
- ✓ Als de afspraken niet afdoende zijn, wordt er weer overlegd met de groepsleerkracht van hun kind.

#### *De groepsleerkracht*

- ✓ volgt leerlingen nauwkeurig en meldt benodigde extra ondersteuning bij de ouders. Dit kan te maken hebben met cognitieve, gedragsmatige en sociaal-emotionele ondersteuning.
- ✓ stemt met ouders af of zijn/haar constatering klopt.
- ✓ maakt waarnodig afspraken met de intern begeleider (IB'er) over de aanpak.
- ✓ sluit aan bij de onderwijsbehoeften.
- ✓ legt gemaakte afspraken schriftelijk vast.
- ✓ volgt de ontwikkeling en blijft met ouders in contact.
- ✓ maakt indien nodig vervolgspraken.

Een speciale plaats wordt ingenomen door de IB'er. In overleg met de groepsleerkracht(en) kunnen de IB'er en de groepsleerkracht ook in gesprek gaan met de ouders over de ondersteuning die verleend wordt.

#### *De teamleider*

- ✓ zal pas in beeld komen als ouders en leerkracht(en) er samen niet uitkomen.
- ✓ zal hoor en wederhoor toepassen en beide partijen bij elkaar brengen om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

#### *De directie*

- ✓ zal pas in beeld komen als ouders, leerkracht(en) en teamleider er samen niet uitkomen.
- ✓ zal hoor en wederhoor toepassen en beide partijen bij elkaar brengen om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

#### *Het bestuur*

- ✓ wordt via de directie op de hoogte gebracht van ontwikkelingen en/of problemen.
- ✓ kan benaderd worden als er via de leerkracht en daarna via de directie geen gehoor wordt gevonden.

## VEILIGHEIDSBELEID

Binnen De Stroming hebben we een vastgesteld Veiligheidsbeleid. Daarom wordt daarnaar verwezen.

De (sociale) veiligheid wordt jaarlijks gemonitord met WMK (meetinstrument voor onderwijskwaliteit) en uitgewisseld met de inspectie.

Ook zijn er twee interne vertrouwenspersonen aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.

De interne vertrouwenspersonen zijn: juf Eline Bouman ([eline.bouman-parel@destroming.eu](mailto:eline.bouman-parel@destroming.eu)) en juf Annemarie van Herk ([annemarie.vanherk@destroming.eu](mailto:annemarie.vanherk@destroming.eu)).

### Klachtencommissie

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen van De Stroming, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en kijken of, en zo ja welke, volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht

2. de teamleider
3. de directie
4. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
5. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

*Wat wordt verstaan onder een klacht?*

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

*Hoe werkt de klachtenregeling?*

Als u een klacht heeft, (hetzij over een persoon, hetzij over een besluit) dan gaat u eerst in gesprek met de direct betrokkene. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt u naar één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn mevrouw Gerarda van der Nat en de heer Dick Nederveen. Zij zijn bereikbaar op een eigen e-mailadres: [vertrouwenspersonen@destroming.eu](mailto:vertrouwenspersonen@destroming.eu)

## SCHORSING EN / OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar het kan gebeuren dat we als school over moeten gaan tot het schorsen en/of verwijderen van een leerling van onze school. Hiertoe zijn we genoodzaakt wanneer ouders of kinderen zich niet houden aan de regels van de school of wanneer het kind een gevaar vormt voor zijn medeleerlingen of leerkrachten. Het bestuur neemt de beslissing of een leerling geschorst of verwijderd wordt. Binnen de organisatie is een schorsings- en verwijderingsbeleid vastgesteld.

## Bij ZIEKTE

In geval van ziekte van uw kind moet u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur aan ons doorgeven. Graag telefonisch, dan wel persoonlijk. Bij voorkeur niet via parro of een broer of zus, zij vergeten nogal eens de boodschap door te geven. Is een leerling afwezig en is om 9.00 uur nog geen bericht ontvangen, dan wordt met u contact opgenomen om duidelijkheid te verkrijgen.



### *Langdurige ziekte*

Mocht de ziekte van uw kind wat langer duren, dan horen wij dat graag. In bepaalde gevallen kan dan een afspraak gemaakt worden over het maken van huiswerk. Dit voorkomt het achterop raken in het programma.

### *Ziekteverzuim en ontwikkeling leerling*

Als een leerling vaak ziek gemeld wordt door een ouder of een langere tijd verzuimd, loopt deze leerling het risico leerachterstanden te krijgen. Daardoor kan een leerling in zijn/haar ontwikkeling worden bedreigd. Dat willen we als school centraal stellen en niet het ziekteverzuim. Zodra we als school ons zorgen maken over het aantal keren dat uw kind wordt ziek gemeld of dat het ziekteverzuim langdurig is of lijkt te worden, dan willen we met u een gesprek aangaan vanuit de zorg om de brede ontwikkeling van uw kind. Op grond van het gesprek wordt bepaald of er contact opgenomen wordt met de schoolarts. De schoolarts kan samen met de ouders een plan van aanpak maken dat met de school gedeeld en besproken wordt. Als de ouders en de leerling de afspraken niet naleven, gaat het dossier naar de leerplichtambtenaar. Het biedt duidelijkheid voor u als ouder, uw zoon/dochter en ons als school.

### *Leerkracht ziek?*

Als een leerkracht ziek is, proberen wij vervanging te regelen. Dit kan soms een probleem zijn. Als er niemand gevonden wordt, zal geprobeerd worden de groep intern op te vangen. Lukt dat ook niet, vanwege bijvoorbeeld het te grote aantal kinderen in een groep, dan zal de directie genoodzaakt zijn een groep vrijaf te geven. Dit laatste proberen we te allen tijde te voorkomen. Helaas weten we uit het verleden dat dit niet altijd lukt. We brengen u zo spoedig mogelijk op de hoogte van de extra vrije uren, zodat u de mogelijkheid heeft om oppas te regelen.

## INFORMATIE

### *Nieuwsbrief*

Regelmatig brengen we een nieuwsbrief uit. Omdat we Parro gebruiken voor het dagelijkse nieuws, kan de frequentie van het laten verschijnen van de nieuwsbrief wisselend zijn. Het streven is deze 1x per maand te laten verschijnen. In de activiteitenkalender op de website kunt u zien wanneer dat is. De nieuwsbrief wordt via Parro naar de ouders gestuurd.

### *Ouderportaal*

Via het Ouderportaal van Parnassys kunt u de voortgang van uw kind(eren) volgen, bijvoorbeeld toetsresultaten, absenties en rapporten. In de periode dat de niet-methodetoetsen (de zogenaamde CITO toetsen) worden afgenomen, wordt het ouderportaal op dit onderdeel gesloten voor inzage. In de periode waarin de leerkrachten de rapporten van de leerlingen maken, wordt het rapport ook voor inzage gesloten.



### *Ouderportaal Onderbouwd groep 1-2*

In de groepen 1-2 wordt gebruikgemaakt van de observatiemethode Onderbouwd. In het ouderportaal van Onderbouwd kunt u volgen aan welke doelen er gewerkt wordt.

### *Website*

Op de website van de school kunt u lezen over de gang van zaken. Hier staat ook een kalender en veelgestelde vragen. In de kalender zijn alle activiteiten opgenomen die voor de ouders belangrijk zijn. Hierbij kunt u denken aan de data voor de gespreksavonden, wanneer de nieuwsbrief uitkomt, enzovoort.

### *Parro app*

Via de Parro app wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in en rondom de groep, van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken.

### *Foto's op de website – nieuwsbrief – Parro app*

Om foto's te mogen plaatsen zullen wij per schooljaar u als ouder toestemming vragen voor dat schooljaar om de foto's te gebruiken op de website, in de nieuwsbrief, regionale (dag)bladen, schoolfotograaf of in de Parro-app. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding, dan kunt u dit aangeven en zullen wij er rekening mee houden.

### *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

Op De Parel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie, ADHD of allergie), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De

leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van De Stroming, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de directeur van school.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing (zie website). Hierin is beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Binnen onze vereniging zijn dhr. K. Lagewaard en mevr. K. Dekker-Schaap de functionarissen voor de gegevensbescherming. Daarnaast worden zij bijgestaan door een externe functionaris gegevensbescherming.

### *Rapporten*

Naast het werk en de resultaten, in bijvoorbeeld schriften die mee naar huis worden genomen, krijgen de leerlingen ook een rapport mee naar huis. De data waarop de rapporten mee naar huis komen, zijn te vinden in de activiteitenkalender op de website. De kinderen in groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen alleen een rapport aan het einde van het schooljaar.

### *Informatieplicht gescheiden ouders*

In de wet wordt aangegeven dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder die geen gezag heeft, op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor zelf een verzoek in te dienen.

## GESPREKKEN

We vinden het erg belangrijk om met u als ouder over uw kind in gesprek te zijn en te blijven. Daarom zijn er diverse momenten waarop dit mogelijk is. Deze kunt u vinden in de activiteitenkalender op de website. Natuurlijk kunt u ook altijd op een ander moment met de leerkracht in gesprek gaan. Indien daartoe vanuit de leerkracht aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u op ieder ander moment zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom. We willen u vragen om dit niet vlak voor schooltijd te doen. Het is voor de leerkracht fijner als er een afspraak voor een gesprek gemaakt kan worden. Op school vinden de volgende gesprekken plaats:



### *Oudervertelmoment*

DOEL: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vinden de oudervertelmomenten (OVM) plaats. Dit gesprek tussen u als ouder (voor groep 6, 7 en 8 ook voor de leerling) en de leerkracht is een bijzonder gesprek. Er wordt namelijk niet gesproken over resultaten, maar over (en met) uw kind. U kunt hierbij denken aan: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u een aantal richtvragen. Aan de hand daarvan zal het gesprek vorm krijgen. Dit gesprek is verplicht, omdat u dan kort na de

start van het schooljaar kennis kan maken met de groepsleerkracht van uw kind. Tevens willen we door dit gesprek aanvullende informatie over de onderwijsbehoeften van uw kind ontvangen. Als uw kind(eren) in het voorgaande jaar bij dezelfde leerkracht in groep heeft gezeten, is dit gesprek niet verplicht.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij het OVM-gesprek aanwezig zijn, en dat zij in het gesprek een aandeel hebben.

### *10-minutengesprek*

DOEL: Voortgang en ontwikkeling van het kind bespreken.

Tweemaal per schooljaar vinden de 10-minutengesprekken plaats, in november en in februari/maart. Het eerste gesprek is vrijblijvend, het tweede gesprek is verplicht. Natuurlijk vinden we het fijn u beide momenten te spreken, maar als er geen bijzonderheden zijn, kan er in november voor gekozen worden om deze ronde over te slaan. Via Parro wordt u in de gelegenheid gesteld zelf uw gesprek met de groepsleerkracht te plannen binnen de gestelde tijdvakken. Het gesprek in november zal gaan over de werkhouding, gedrag en het sociale welbevinden

van uw kind. Indien nodig wordt in dit gesprek ook de cognitieve ontwikkeling besproken. Met de ouders van groep 1 leerlingen zal gesproken worden over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het gesprek in februari/maart zal gaan over de voortgang van uw kind. U heeft dan ook een rapport (groep 3 t/m 8) gezien.

Aan het einde van het schooljaar is er nog een gespreksmogelijkheid met de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan op verzoek van de leerkracht, dan wel op uw eigen verzoek. De ouders van de leerlingen die na februari starten worden uitgenodigd voor een gesprek aan het einde van het schooljaar.

We stellen het zeer op prijs dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij de 10-minutengesprekken aanwezig zijn.

#### *6 wekengesprek*

DOEL: Leerlingen met specifieke zorg volgen en op één lijn met ouder(s) blijven.

Het is mogelijk dat er redenen zijn om met regelmaat met de leerkracht van uw kind(eren) te willen spreken. Hiervoor is er mogelijkheid tot het voeren van 6-wekengesprekken. Deze gesprekken vinden om de 6 weken plaats, om zo de voortgang en ontwikkeling van uw kind(eren) nauwlettend in de gaten te kunnen houden.

#### *Doubluregesprek*

DOEL: Ouder(s) op de hoogte brengen van zorgen in de ontwikkeling van het kind, doublure bespreken en de mogelijkheden bespreken om het kind zo veel mogelijk ontwikkelopties te bieden.

In de tweede helft van het schooljaar vinden de doubluregesprekken plaats. In het 10-minutengesprek van februari/maart is dan al met u gesproken over de twijfels over een eventuele overgang naar de volgende groep. In dit doubluregesprek praten we dan met elkaar over het volgende schooljaar.

#### *Kennismakingsgesprek*

DOEL: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Dit gesprek is bedoeld voor de kinderen die halverwege het jaar instromen. Enkele weken na de start op school vindt dit gesprek plaats. Tijdens dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij het kennismakingsgesprek aanwezig zijn en dat zij in het gesprek een aandeel hebben.

#### *Schoolondersteuningsteam (SOT)*

DOEL: Het kind met behulp van expertise van buitenaf op een zo goed mogelijke manier verder helpen binnen onze klassen.

Het kan zijn dat u of wij het noodzakelijk vinden dat uw kind met zijn/haar extra ondersteuningsbehoeften besproken moet worden binnen het schoolondersteuningsteam. Als na uw toestemming uw kind in het Ondersteuningsteam wordt besproken, ontvangt u hiervoor een uitnodiging. In het ondersteuningsteam zijn verschillende externe deskundigen aanwezig om mee te denken met de IB'er en groepsleerkracht, om uw kind op een zo goed mogelijke manier verder te kunnen helpen.

#### *Gesprek n.a.v. onderzoek*

DOEL: Handvatten krijgen om het kind verder te kunnen helpen en duidelijkheid krijgen in wat er van het kind verwacht mag worden.

Na een onderzoek (dat altijd in overleg met u wordt uitgevoerd) vindt een gesprek plaats om de onderzoeksresultaten te bespreken. Hier bent u zelf bij, vanzelfsprekend de onderzoeker, en ook de leerkracht(en). Naar aanleiding van de resultaten zullen ook de handelingssuggesties besproken worden.

#### *Groot overleg*

DOEL: Met alle betrokkenen lijnen uitzetten om het begeleidingstraject van het kind zo doelgericht mogelijk te kunnen toepassen.

Voor leerlingen met een arrangement (met zeer specifieke onderwijsbehoeften) vindt er gedurende het schooljaar minimaal drie keer een groot overleg plaats. Hier zijn de arrangementsbegeleider(s), leerkracht(en), IB'er, ouder(s)/verzorger(s) en ambulante begeleider bij aanwezig.

## ETEN EN DRINKEN

Iedere ochtend rond de klok van 10 uur mogen de kinderen eten en drinken. U kunt uw kind(eren) water of iets dergelijks van thuis meegeven. Uit milieuoogpunt (afval) vragen wij u ervoor te zorgen dat de kinderen beschikken over een goede beker of drinkfles



Wij adviseren om het tussendoortje zo gezond mogelijk te houden. Op maandag, dinsdag en donderdag mogen de kinderen alleen groente of fruit bij zich hebben; dat zijn onze 'gruitdagen'.

## LUNCH

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag lunchen de kinderen rond 12 uur op school. Ook voor dit moment graag water of een gezond alternatief in een beker of drinkfles (geen fris- of sportdrink). Wij vragen u om de lunchtrommel te vullen met een gezonde lunch. We eten geen snoep of koek tijdens de lunch.

## JARIG

Kinderen op onze school mogen in de eigen groep een traktatie uitdelen als ze jarig zijn. In overleg met de leerkracht kunt u een geschikte dag en moment afspreken. Ook voor deze traktaties bevelen we gezonde traktaties van harte aan. We willen benadrukken dat het geen grote traktatie hoeft te zijn, cadeautjes vinden we ook niet nodig. Het komt voor dat kinderen, om wat voor reden dan ook, sommige producten niet mogen eten of drinken. Informeert u vooraf even bij de leerkracht of dit het geval is.

Er mogen geen traktaties bij broertjes of zusjes gebracht worden.

Een jarige krijgt van school een grote kaart waarop alle klasgenoten hun naam vermelden. Op de dag dat de leerling trakteert, mag deze uitgezocht worden.

## MOBIELE TELEFOON

Het is op school niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen. Mochten we toch een telefoon zien, dan bewaart de leerkracht deze tot na schooltijd. Indien uw kind u moet bellen, dan kan dat gevraagd worden aan de leerkracht en dan mag uw kind de telefoon van school gebruiken.

## HOOFDLUISCONTROLE

Vanuit school vindt er geen hoofdluiscontrole meer plaats. Wel willen wij u vragen om zelf uw kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis. Mocht u zelf hoofdluis ontdekken bij uw kind(eren), dan horen wij dat graag.

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Met ingang van schooljaar 2022-2023 schaft De Stroming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken af. Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje, kleuteruitje of voor een excursie. Mocht u deze vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, dan zal uw kind wel aan de activiteiten mee kunnen doen.

## SPONSORING

Het bevoegd gezag van de school staat niet afwijzend tegenover sponsoring. Dit is echter wel aan regels gebonden. Er mag nooit invloed op de inhoud van het onderwijs uitgeoefend worden en de naam van de sponsor mag niet voorkomen in het lesmateriaal. De sponsor mag kinderen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten of verkeerde en/of ongezonde levensgewoonten. De tegenprestatie van de school mag nooit meer zijn dan vermelding van de naam van de sponsor in de nieuwsbrief, op kleding of reclamebord bij bijzondere activiteiten. Waaruit de sponsoring bestaat en wat de tegenprestatie van de school is, wordt schriftelijk met de sponsor vastgelegd.

## VERZEKERING

Het bestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is ondergebracht bij VERUS. Deze verzekering dekt geen materiële schade, geldt alleen tijdens de schooltijden en ook tijdens het overblijven voor de overblijfkinderen. Bij letselschade kunt u contact opnemen met de leerkracht en/of directeur. Wanneer een medeleerling de veroorzaker is van de schade, zal een beroep gedaan worden op de verzekering van diens ouders.

## ONTRUIMINGSOEFENINGEN

Elk jaar houden we een aantal keren een ontruimingsoefening, zodat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. In de school hangen overal plattegronden met de vluchtroute. Hierbij hangt ook een blad met instructies over hoe te handelen bij ontruiming van de school.

## 6. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

### SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn als volgt:

maandag	08.25 – 14.15
dinsdag	08.25 – 14.15
woensdag	08.25 – 12.30
donderdag	08.25 – 14.15
vrijdag	08.25 – 14.15



### PAUZE

De ochtendpauze is voor de groepen 3, 4 en 5 van 10.00 uur tot 10.15 uur. De pauze voor groepen 6, 7 en 8 start om 10.15 uur en duurt tot 10.30 uur. Op deze manier heeft elke groep de ruimte om te spelen.

Ook rond de lunch is de pauze op dezelfde manier verdeeld. De groepen 1 en 2 spelen in de ochtend en de middag buiten, zij hebben geen extra buitenspeelmoment rondom de lunch. Op deze manier hebben zij meer tijd om te lunchen.

### VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Hieronder staan de vakanties en vrije dagen benoemd. Deze data staan ook in de activiteitenkalender genoteerd.



#### VAKANTIES

Herfstvakantie	16-10-2023 tot en met 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 tot en met 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 tot en met 23-02-2024
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-2024 tot en met 01-04-2024
Meivakantie	22-04-2024 tot en met 03-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024 tot en met 10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024 tot en met 20-05-2024
Zomervakantie	12-07-2024 tot en met 23-08-2024

#### VRIJE (MID)DAGEN

08 september 2023	hele dag i.v.m. studiedag
24 oktober 2023	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. studiemiddag
22 december 2023	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. kerstvakantie
30 januari 2024	hele dag i.v.m. studiedag
16 februari 2024	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. voorjaarsvakantie
28 maart 2024	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. studiemiddag
12 juli 2024	vrije middag vanaf 12.30 uur i.v.m. zomervakantie



## 7. DE INHOUD

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs, waarbij we aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag), aan de creatieve ontwikkeling en aan de cognitieve ontwikkeling: het opdoen van kennis en vaardigheden. Een beschrijving van ons onderwijsconcept kunt u vinden in het schoolplan voor de periode 2023 - 2027. Op verzoek ligt dit op school voor u ter inzage.

### GODSDIENSTIGE VORMING

Elke schooldag begint met een dagopening en eindigt met een dagsluiting. Het vak godsdienstige vorming staat dagelijks op het rooster. We gebruiken hierbij de methode Kind op maandag. In deze methode worden tips gegeven voor liederen en verwerking en er is ook achtergrondinformatie te vinden bij de bijbelgedeelten. We proberen steeds om bijbelse begrippen en kernwoorden te vertalen naar ons leven van alledag. Daarnaast worden er verschillende christelijke liederen aangeleerd.

De Kerstviering en de Paasviering worden onder schooltijd op school of in de kerk gevierd. In samenwerking met de verschillende kerken in Giessen en Rijswijk wordt er twee keer per jaar een school-kerk-gezinsdienst georganiseerd. De ene dienst is voor de bovenbouw en de andere voor de onderbouw. De diensten vinden op zondag plaats in één van de 3 kerken (Hervormde kerk van Giessen of Rijswijk en Gereformeerde kerk Giessen-Rijswijk).

### METHODES

Om bovenstaand doel te realiseren zijn in feite twee zaken van belang: de kennis en de vaardigheden van de groepsleerkracht en de materialen waarmee hij/zij werkt, zoals methodes en leermiddelen. In ons werk proberen we zo veel mogelijk "up to date" te zijn. Dit gebeurt aan de ene kant door regelmatige scholing van leerkrachten en aan de andere kant door het voeren van een verantwoord aankoopbeleid voor wat betreft de leermiddelen en methoden. Bij de aanschaf van methoden wordt er ook op gelet dat de methoden niet tegenstrijdig zijn met de identiteit van onze school. Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die we op school gebruiken.



<b><u>Vakgebied:</u></b>	<b><u>Methode :</u></b>	<b><u>Groep:</u></b>
Godsdienstonderwijs Taal/rekenen/motoriek	Kind op Maandag Onderbouwd	groep 1 t/m 8 groep 1 en 2
Sociale vaardigheden	KWINK	groep 1 t/m 8
<b>Rekenen</b>	Wereld in Getallen 5	groep 3 t/m 8
<b>Nederlandse taal</b>		
* taal algemeen	Taal actief Taal in beeld	groep 4 t/m 7 groep 8
* spelling	Spelling taal actief Spelling in beeld	groep 4 t/m 7 groep 8
* schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
<b>Lezen</b>		
* aanvankelijk lezen	KIM versie Veilig Leren Lezen	groep 3
* voortgezet lezen	Flits	groep 4 t/m 8
* begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	groep 4 t/m 8
<b>Wereldoriëntatie</b>		
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	groep 5 t/m 8

Geschiedenis	Argus Clou	groep 3 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	groep 3 t/m 8
Verkeer	Let's Go	groep 1 t/m 8
Engels	Take it easy	groep 5 t/m 8
Lichamelijke opvoeding	Basisdocument	groep 1 t/m 8
	Bewegingsonderwijs	
Atelieronderwijs	Diverse bronnen	groep 1 t/m 8

### Burgerschap

Het vak burgerschapskunde en sociale integratie, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan democratie, actieve participatie en identiteit, komt geïntegreerd in andere vakgebieden aan bod. Leerkrachten geven de kinderen kennis, houdingen en vaardigheden mee, waarmee leerlingen zelfredzaam worden en kunnen omgaan met verschillen en conflicten. We bereiden de kinderen op deze manier voor op hun toekomstige rol als burgers, met als doel hen zo goed mogelijk in de samenleving te laten participeren. Tijdens vakken die behoren bij wereldoriëntatie, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, biologie en natuurkennis, komen onderdelen van burgerschap zoals democratie via de lessen en gesprekken aan bod. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen aspecten van burgerschap, waaronder identiteitsvorming, naar voren.

### Atelieronderwijs



Met ingang van schooljaar 2021-2022 is het atelieronderwijs ingevoerd.

Atelieronderwijs houdt in dat er op een vast moment in de week verschillende activiteiten worden aangeboden, waar kinderen aan deel kunnen nemen. Voorbeelden van wat onder atelieronderwijs valt: koken, muziek en dans, tekenen, handvaardigheid, audio en ICT, drama/presenteren.

Door het atelieronderwijs krijgt elke leerling de gelegenheid om aan zijn/haar creatieve vorming en vaardigheden te werken. Door middel van het atelieronderwijs besteden wij aandacht aan de volgende vaardigheden: leervaardigheden, creatief denken, kritisch denken, creëren, probleemoplossend vermogen, creativiteit en samenwerken.

### Leerlingenraad

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is een leerlingenraad gestart. Deze raad komt onder leiding van een MT-lid enkele keren per jaar bij elkaar om over verschillende schoolzaken met elkaar te praten. Op deze manier worden leerlingen betrokken bij diverse schoolzaken. Hierbij kunt u onder andere denken aan de aanschaf van buitenspeelgoed, de schoolreisbestemming, het keuzeproces van een nieuwe methode.

## VOOR DE SCHOOL BEGINT

### Groep 1 en 2

De kleuteringang gaat vanaf 08.20 uur open. Er is dan ook toezicht in het lokaal aanwezig. Elke dag brengt u uw kind tot aan de kleuteringang van de school en neemt u daar afscheid van uw kind. Om 08.20 uur gaat de eerste bel, om 08.25 uur gaat de tweede bel. Wanneer kleuters voor het eerst naar school gaan, mag één van de ouders de eerste twee keer mee naar binnen om het kind in de klas te brengen.

### Groep 3 t/m 8

Vijf minuten voor de lessen beginnen gaat de eerste bel, dan gaat uw kind naar zijn/haar eigen klaslokaal. Tevens is er toezicht op het schoolplein. Om 08.25 uur gaat de tweede bel, dan moet uw kind in de klas zitten.

### Inloop

Eén keer in de 3 weken is er gelegenheid voor de ouders van groep 1, 2 en 3 om hun kind in de klas te brengen om samen nog even te kijken naar het gemaakte werk. Na de herfstvakantie zal de inloop voor groep 3 - 8 één keer in de maand zijn. Op de activiteitenkalender op de website kunt u zien wanneer er inloop is voor de groep van uw kind.

## ONTWIKKELINGEN

In de wet op het primair onderwijs wordt uitgebreid gesproken over de kwaliteit van het onderwijs. In dit geval gaat het niet enkel en alleen over de methodes en materialen, maar ook om de manier waarop er met die methodes wordt gewerkt. Dit gaat veel verder dan louter en alleen de aanschaf van een paar boekjes. Het is van belang dat de school daarom een systeem hanteert, waarmee het totale functioneren van de school voortdurend in het oog blijft. Ook de overheid controleert scholen met een aantal kwaliteitseisen. Dit gebeurt door de onderwijsinspectie tijdens reguliere of steekproefsgewijze bezoeken.

Voor wat betreft het nastreven van een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs gelden wat ons betreft de volgende criteria:

de onderwijskundige kwaliteit op dat moment in relatie tot:

- ✓ de afschrijvingstermijn en beschikbaarheid van geldmiddelen
- ✓ de uitkomst van het jaarlijks door de school uitgevoerde kwaliteitsonderzoek
- ✓ de bevindingen van externe deskundigen (o.a. de inspectie)

In het schoolplan (zeg maar: de verantwoording van ons onderwijs aan de overheid) geven wij voor een periode van vier jaar aan welke onderwijsinhoudelijke veranderingen er achtereenvolgens plaatsvinden.

Dit meerjarenplan wordt door ons niet star gehanteerd. Daarom stellen wij aan het begin van het schooljaar vast welke ontwikkelingen er in de loop van het schooljaar aan de orde zullen komen in het zogenoemde 'jaarplan'. Tegelijkertijd wordt bekeken in hoeverre er na- of bijscholing moet plaatsvinden over een bepaald onderwerp.

In onze missie staat o.a. het volgende: *'De Parel is een christelijke basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind gezien wordt en op zijn/haar eigen niveau mag groeien. In ons onderwijs werken we met passie samen aan de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan.'*

En uit onze visie: *'Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Door samen te werken leren kinderen om naar elkaar te luisteren en elkaars ideeën te respecteren.'*

### Evaluatie plan van aanpak 2022-2023

- **Onderzoek naar een nieuwe rekenmethode**  
Onder leiding van de rekencoördinator heeft de werkgroep onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een nieuwe rekenmethode. Er zijn drie methodes vergeleken, daarvan zijn twee methodes in de groepen uitgeprobeerd. De verschillende voor- en nadelen zijn met het team besproken, waarna de werkgroep een advies uitgebracht heeft. Er is gekozen voor Wereld in Getallen 5.
- **Traject missie en visie**  
Na een goede start van het traject over missie en visie, is er vertraging ontstaan door externe omstandigheden. Dit hebben we in de tweede helft van het schooljaar goed op kunnen pakken. Met het gehele team hebben we een gedragen missie en visie opgesteld, waarin beschreven wordt wie we zijn, waar we voor staan en waar we heen willen.
- **Opstellen van een beleidsplan taal en invoering van de nieuwe taal- en spellingmethode**  
De nieuwe taal- en spellingmethode Taal Actief 5 is succesvol ingevoerd in de groepen 4 tot en met 6. De komende twee jaar wordt dit uitgebreid naar groep 7 en groep 8.  
Er is schoolbreed een traject gevolgd om onze missie en visie opnieuw vast te stellen, van daaruit ontstaat het 'beleidsplan taal'. Door vertraging in het visie-traject, is het 'beleidsplan taal' nog niet klaar. Dit doel wordt meegenomen naar schooljaar 2023-2024.
- **Onderzoek naar onderwijs over mediawijsheid**  
Tijdens het onderzoek naar onderwijs over mediawijsheid is gebleken dat mediawijsheid bij diverse vakgebieden geïntegreerd aangeboden wordt. Voor de doelen die onvoldoende aan bod komen, worden vanaf schooljaar 2023-2024 extra lessen gegeven en/of ingekocht rondom 'de week mediawijsheid'.
- **Uitvoeren actieplan effectief optreden in pestsituaties**  
In het actieplan stonden 3 punten waarmee we aan de slag zijn gegaan:
  1. We zijn in gesprek gegaan met Hoppas over de veiligheidsbeleving van de leerlingen in de bovenbouw tijdens voor-, tussen- en naschoolse opvang.
  2. Het antipestprotocol (en dan met name het 5 sporenbeleid) is toegelicht tijdens een vergadering. We blijven hier de komende jaren aandacht aan besteden.
  3. Dit jaar heeft een preventieve SOVA training plaatsgevonden in groep 5.
- **Onderzoek nieuwe schooltijden**

Er is een werkgroep gevormd door diverse collega's, MR-leden en ouders. In deze werkgroep zijn de verschillende mogelijkheden onderzocht. Het team en ouders zijn hierbij steeds geïnformeerd. Na een informatieavond en een peiling is er besloten dat we per schooljaar 2023-2024 gaan werken met het 4-gelijke-dagen model.

➤ **Werken aan executieve functies**

Er is dit schooljaar een start gemaakt met de methode 'Breinhelden' om te werken aan executieve functies. De methode 'Breinhelden' gebruikt breinkrachten, elke Breinkracht heeft zijn eigen symbool, verbalisering en teken (beweging). Zo wordt het voor kinderen veel toegankelijker om over executieve functies te praten. In schooljaar 2023-2024 wordt dit verder uitgebouwd en geborgd.

➤ **Eigenaarschap actualiseren**

Met het gehele team zijn de gemaakte afspraken opgepakt, zodat deze geborgd worden in ons handelen. U kunt hierbij denken aan het gebruik van doelenborden of -kaarten, de aanwezigheid van leerlingen bij gesprekken en het werken met ik-rapporten, met de daarbij horende eigen kinddoelen.

### **NPO gelden**

Door het ministerie is veel geld beschikbaar gesteld voor het herstellen van corona-invloeden, de zogenaamde NPO gelden. In juni 2023 zijn de doelen geëvalueerd in het jaarplan. De gelden die nog beschikbaar zijn worden in schooljaar 2023-2024 ingezet op de achterstanden die in de bovenbouw nog zichtbaar zijn.

### **Schoolontwikkeling en innovatiebudget**

Vanuit het bestuur is een budget voor schoolontwikkeling en innovatie aan de scholen beschikbaar gesteld. Om de schoolontwikkeling planmatig uit te voeren en ook te monitoren, wordt jaarlijks een plan van aanpak opgesteld. Om goed te kunnen bepalen waaraan we moeten werken, evalueren we gedurende het hele schooljaar de uitvoering van het geldende plan van aanpak en de resultaten van deze uitvoering. Vertrekpunt voor onze schoolontwikkeling is onze visie en missie, Stromingsbrede ontwikkelpunten, ons schoolplan en de wet- en regelgeving.

### **Voor het schooljaar 2023 - 2024 werken we aan onderstaande doelen:**

In het schooljaar 2023-2024 zal het opgestelde jaarplan de basis vormen voor de doelen die in het genoemde schooljaar behaald gaan worden. Onderstaand is een samenvatting gegeven van de actiepunten waaraan onder meer gewerkt wordt.

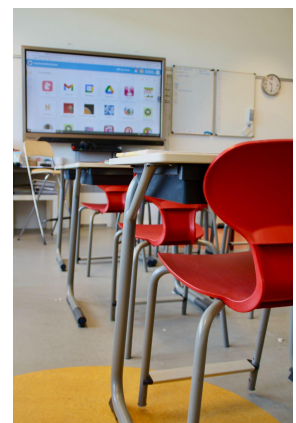
- Onderwijsprofessionals goed toerusten om het beste onderwijs te geven in taal/lezen, rekenen-wiskunde en burgerschap (basisvaardigheden)
- Implementatie van de nieuwe rekenmethode 'Wereld in getallen 5'
- Onderzoek naar een nieuwe methode voor zaakvakken
- Aan de slag met beter inclusief onderwijs
- Meer inzicht ontwikkelen in gedrag en de onderliggende oorzaken
- Werken aan executieve functies

Terugkomend op de missie en de visie van de school, sluit dit plan goed aan bij onze school en daarom de afsluiting van deze inleiding met een ander citaat uit onze visie: *'We willen dat de talenten van de kinderen optimaal kunnen worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Het onderwijs is afgestemd op de basisbehoeften én de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.'*

## **ICT**

De maatschappij verandert de laatste jaren in een steeds sneller tempo. Scholen leiden kinderen op voor beroepen die momenteel nog niet bestaan en bereiden kinderen voor op een maatschappij die, als zij straks volwassen zijn, er heel anders uit zal zien dan nu. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen leren in een rijke en thuis nabije leeromgeving.

In de overdracht van kennis zal het gebruik van ICT daar zowel een faciliterende rol als een sturende rol in krijgen.



De afgelopen jaren heeft De Parel stappen gezet met betrekking tot aanschaf en gebruik van ICT. De Parel wil nadrukkelijk richting en inhoud geven aan ICT, omgaan met sociale media en technologie. In alle groepen wordt geoefend met het werken op een chromebook. In groep 1 en 2 zijn dit basisbeginselen. Vanaf groep 3 wordt dit uitgebreid met software van de methodes zoals rekenen en lezen. Vanaf groep 5 gaan leerlingen oefenen met Google documenten en Google presentaties.

## HGW

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW gebeurt planmatig volgens een vaststaande procedure die telkens wordt herhaald.

Centraal staan de onderwijsbehoeften van een kind. De leerkracht vraagt zich af hoe en waarmee hij/zij een kind, met een bepaald probleem, in deze klas, op onze school zo goed mogelijk kan helpen. Niet alleen de leerkracht speelt een belangrijke rol. Ook de inbreng en ervaring van ouders en van het kind zelf tellen mee. School en ouders moeten eerlijk en transparant met elkaar omgaan om het kind zo goed mogelijk te helpen. Dat is de reden dat we de oudervertelmomenten (OVM) hebben ingevoerd. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 worden uitgenodigd bij deze OVM-gesprekken. Zoals u eerder al kon lezen in deze schoolgids, zijn leerlingen van groep 6, 7 en 8 ook bij andere gesprekken van harte welkom. Samen met de ouders en de leerkracht zijn ze in gesprek over hun (sociaal-emotionele en cognitieve) ontwikkeling. Dit heeft ook alles te maken met het eigenaarschap van leerlingen (zie paragraaf: ontwikkelingen)

## BVL

BVL staat voor het Brabants VeiligheidsLabel. Om het label te behalen moet een aantal punten gehaald worden. Onze school heeft het label behaald in 2011 en we werken er ieder jaar hard aan om dit te behouden. Hieronder een korte uitleg van het label.

### Waarom BVL?

Dagelijks begeven zich alleen al in Noord-Brabant tienduizenden jongeren op weg naar school; per fiets, te voet, per brommer of met het openbaar vervoer. Helaas niet zonder gevaar. Dagelijks staan in de krant berichten over ongevallen met jongeren. Riskant verkeersgedrag in combinatie met een gebrek aan kennis en ervaring is de belangrijkste oorzaak van deze ongevallen. Daaraan moet iets gebeuren, dat is duidelijk.

Eén van de zaken die serieus aangepakt moet worden is verkeerseducatie. Toch heeft verkeerseducatie vaak niet de hoogste prioriteit in het onderwijs. Er is sprake van een overvol programma en de scholen worden geconfronteerd met een voortdurende stroom onderwijsvernieuwingen. Voor veel scholen is het daarom lastig om ook nog eens structureel aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Toch achten we het van groot belang dat scholen hieraan gaan werken en verkeersveiligheid een vaste plaats geven op het schoolplein. Om basisscholen hierbij te helpen, is het project Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) gestart.

### Het BVL: een kwaliteitskeurmerk

Scholen kunnen door deelname aan het project in bezit komen van het BVL: een bord aan de muur van de school. Het BVL is hiermee een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Scholen laten met het BVL zien dat het de school ernst is met de verkeersveiligheid. Het BVL is tastbaar en herkenbaar voor scholen, voor de (potentiële) leerlingen, hun ouders en voor alle anderen.

Bij de kwaliteitsverbetering die tot toekenning van het BVL leidt, gaat het voor scholen in het basisonderwijs om de volgende onderdelen waaraan kan worden gewerkt:

- ✓ de schoolorganisatie;
- ✓ verkeerseducatie in de klas;
- ✓ praktische verkeerseducatie;
- ✓ een verkeersveilige schoolomgeving;
- ✓ de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie.

Op bovenstaande onderdelen kunnen de scholen punten scoren. Bij een voldoende score ontvangt de school het Label.

### BVL en de rol van de gemeente

De gemeente speelt een belangrijke rol als het gaat om het uitdenken, coördineren en uitvoeren van lokaal verkeersveiligheidsbeleid. Ook bij andere beleidsterreinen zoals onderwijs en jeugdbeleid, sociale vernieuwing en wijkbeheer is verkeersveiligheid een steeds belangrijker item geworden. Op dit moment ondersteunen al veel

gemeenten activiteiten op het gebied van verkeerseducatie, en/of bevorderen de verkeersveiligheid rondom scholen. Ook bevorderen veel gemeenten de verkeersveiligheid op belangrijke school-thuisroutes. De provincie moedigt dit aan. Verkeersveiligheid is immers ook een verantwoordelijkheid van de gemeenten!

Het BVL is een echt paraplu-project. Door alle bestaande en nieuwe activiteiten op elkaar af te stemmen, bevordert de verkeersveiligheid onder jongeren op lokaal niveau. De gemeente speelt in deze afstemming een belangrijke rol. Ook kan de gemeente voor scholen subsidies aanvragen. Vanaf 2014 krijgen de scholen in de GGA-gemeenten die aan BVL deelnemen een normbedrag per leerling. In het SRE-gebied blijven de scholen elk jaar een begroting en declaratie bij de gemeente indienen.

Steeds meer gemeenten zien de meerwaarde van het ondersteunen van de scholen in en worden BVL gemeente. Een BVL-gemeente bouwt samen met de scholen aan de doelstellingen van het BVL. Concreet betekent dit dat de verkeersveiligheidscoördinator van de gemeente het lokale verkeerseducatie-netwerk aanstuurt. De coördinator is in grote lijnen op de hoogte van de verkeerseducatieve activiteiten van de deelnemende scholen. Hij/zij stimuleert dat lokale partijen zoals Veilig Verkeer Nederland, de politie, de onderwijsadviesdiensten en actieve ouders scholen ondersteunen bij het halen en behouden van het BVL. Een BVL-gemeente krijgt hierbij extra begeleiding van het BVL-team.

Binnen onze school is een werkgroep BVL actief. In deze werkgroep zitten leerkrachten en ouders.

## RESULTATEN

Het geven van onderwijs is niet vrijblijvend. Kinderen leveren prestaties en die worden beoordeeld. Dit vindt plaats door het geven van cijfers of andere (schriftelijke) beoordelingen en door observaties. De resultaten kunnen voor de groepen 1/2 ingezien worden in 'Onderbouwd'. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn de resultaten zichtbaar in het Ouderportaal. Daarnaast worden de resultaten weergegeven in het rapport. In groep 1 en 2 gaat aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. In de groepen 3 t/m 8 werken we met twee rapporten per schooljaar. Het eerste rapport wordt half februari uitgedeeld. Aan het einde van het schooljaar ontvangt uw kind het tweede rapport. Hiervoor is gekozen, omdat we dan voldoende gegevens over uw kind hebben.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind is voor ons belangrijk. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen: methode en niet-methode toetsen. Beide toetsen geven een beeld van uw kind en vormen samen met de 'doorstroomtoets' een goed beeld hoe de leerlingen onze school verlaten en hoe zij zich in hun basisschoolloopbaan ontwikkeld hebben. In schooljaar 2022-2023 is voor de laatste keer de Centrale Eindtoets afgenomen.

### Nieuw onderwijsresultatenmodel

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 worden de leerresultaten aan het einde van de basisschool door de inspectie beoordeeld aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. In dit nieuwe model staan referentieniveaus centraal. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Voor meer informatie over referentieniveaus verwijzen we naar: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen)

Vanaf 2021 worden alle basisscholen vergeleken met signaleringswaarden. De signaleringswaarde voor onze school is:



Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 1F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

Schooljaar	LLn	Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
		2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2022-2023	25	84	100	68	100	40	100	64	100
2021-2022	32	75	100	59,4	100	37,5	93,8	57,2	97,9
2020-2021	31	67,7	96,7	45,2	96,8	32,3	83,9	48,4	92,5

Door de corona maatregelen in 2020 is de Centrale Eindtoets in schooljaar 2019-2020 niet afgenomen in groep 8. Het ministerie heeft besloten dat de Centrale Eindtoets 2021 wel afgenomen wordt, maar niet meetelt voor de beoordeling van de onderwijsresultaten van de school.

### TOETSEN

Ondanks het feit dat leerkrachten zo zorgvuldig mogelijk proberen te beoordelen, kan er enige mate van persoonlijke beleving in zitten. Om dit te ondervangen maken wij op school ook gebruik van verschillende observatie-instrumenten en onafhankelijke toetsen van het CITO met een landelijke normering. De resultaten van deze toetsen en observaties worden vermeld in het rapport, onderbouwd voor groep 1 en 2 en het ouderportaal.

### BEWEGING OP SCHOOL

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen leren bewegen. In de diverse groepen is er daarom ook ruimte voor lessen bewegingsonderwijs.

#### Groep 1 en 2

Voor bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 maken wij gebruik van het speellokaal in onze school, mits dit niet in gebruik is voor een (tijdelijke) extra groep. Als dit wel in gebruik is, wordt er in sporthal De Jager gegymd. Er wordt afwisselend gewerkt met klein en groot materiaal. Daarnaast worden er spellessen gegeven in de vorm van zang-, dans- en tikspelletjes. Bij mooi weer wordt vaak gebruikgemaakt van het kleuterplein met een verscheidenheid aan speelmateriaal.



#### Kleding

De kleding die de kinderen dragen bestaat uit een broek en een shirt of gypak met gymshoenen. Het liefst schoenen die uw kind zelf aan en uit kan doen. Graag een naam in zowel kleding als tas. Een verzoek: een kindervoet groeit snel. Wilt u daarom regelmatig controleren of de gymshoenen nog wel passen?

#### Groep 3 t/m 8

In principe is het zo dat elke (combinatie)groep recht heeft op twee lestijden lichamelijke oefening, gymnastiek. De groepen 3 t/m 8 gaan één keer 90 minuten gymmen per week.

### GYMNASTIEK

Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in sporthal "De Jager". Vanuit hygiënisch oogpunt is het verplicht dat de kinderen aparte gymkleding hebben, die alleen tijdens de gymlessen gedragen wordt. Die aparte kleding moet dan wel elke week gewassen worden. Het dragen van gymshoenen is verplicht, het voorkomt namelijk eczeem, voetwralen en blessures. Kinderen met lang haar moeten een staart in het haar hebben tijdens gymnastiek (ook jongens!). Tip: zorg standaard voor een elastiekje in de gymtas. Sieraden (oorbellen, horloges e.d.) worden niet toegestaan tijdens de gymlessen. Zij worden voor de les ingezameld. Nog beter is het om die thuis te laten i.v.m. verlies. Het gebruik van deodorant is toegestaan, mits dit een roller is.

Kinderen die geen aparte gymkleding bij zich hebben, mogen niet mee gymmen. Zij gaan wel mee naar de gymzaal en zitten aan de kant.

Kinderen die i.v.m. een blessure niet mee kunnen doen aan de gymles, mogen mee naar de gymzaal, indien mogelijk. Anders blijven ze op school en mogen ze in een andere groep aan het werk. De lessen worden zoveel mogelijk door de groepsleerkracht gegeven.

## GYMTIJDEN

Dinsdag 08.30 - 10.00	Groep 7	Groep 8	xxx
Dinsdag 10.00 - 11.30	Groep 6/8	Groep 5/7	Groep 6
Vrijdag 08.30 - 10.00	Leerjaar 3 (vanaf de herfstvakantie)	Groep 4	Groep 4/5

## 8. LEERLINGENZORG

### INLEIDING

Op onze school is er speciale aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn kinderen die op bepaalde gebieden extra ondersteuning of aandacht nodig hebben. Dit kan zijn op het gebied van leren & ontwikkelen, gezondheid of ten aanzien van het sociaal emotioneel leren.

Door het benoemen van stimulerende en belemmerende factoren van de leerling proberen we deze, samen met u als ouder, zo goed mogelijk in beeld te brengen. Op die manier proberen we een antwoord te vinden op de vraag; 'Hoe leert / ontwikkelt deze leerling zich het beste?' Zo kunnen we vervolgens ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op dat wat de leerling van ons vraagt. Het afgestemde onderwijsaanbod wordt vastgelegd in het groepsplan.

Vanuit het groepsplan biedt de leerkracht de extra ondersteuning aan, zoveel als mogelijk, binnen de eigen groep. De leerkracht maakt keuzes in de manier waarop er gedifferentieerd wordt. Hierbij kan gedacht worden aan meer tijd om de leerstof eigen te maken, extra uitleg, aangepast lesmateriaal of extra hulpmiddelen. In de kleutergroepen gebeurt dit door middel van de kleine kring; tijdens het vrijspelen komen de kinderen voor wie dat op dat moment nodig is in een kleine kring zitten bij de leerkracht. In de andere groepen gebeurt dit door middel van pre-instructie en/of verlengde instructie aan de instructietafel. Sommige kinderen krijgen huiswerk mee, zodat er ook thuis geoefend kan worden.

In de ontwikkeling van onze kinderen hebben we als school en ouders een gemeenschappelijk belang, namelijk dat uw kind en onze leerling zich, passend bij de mogelijkheden, optimaal ontwikkelt. We willen benadrukken dat, door dit gezamenlijke doel, onderwijs en opvoeding elkaar goed aanvullen. Onderwijs en opvoeding ondersteunen en versterken elkaar beiden in het belang van het kind. Het ouder-vertelmoment bij de start van het schooljaar is daar een eerste aanzet toe.

### INTERNE BEGELEIDING

Op het moment dat het in de groep, vanuit de basisondersteuning, niet lukt om het onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling wordt er begeleiding van de Intern Begeleider (IB-er) gevraagd. De IB-er gaat samen met ouders en de leerkracht onderzoeken wat extra / anders nodig is om aan te kunnen sluiten op de ontwikkelvraag van de leerling. Soms wordt vanuit observaties, leerlingresultaten of de gedragsvraag van het kind niet voldoende duidelijk waarop extra ondersteuning of begeleiding precies gewenst is. Ondanks de deskundigheid van de leerkrachten en de IB-er op het gebied van leren & ontwikkelen en sociaal emotioneel leren, kan het voorkomen dat de kennis niet ver genoeg reikt. We zijn als school dan handelingsverlegen en kunnen vanaf dat moment, met toestemming van u als ouders, het Schoolondersteuningsteam (SOT) inschakelen. Zij zullen dan met u en ons mee kunnen denken. Het is fijn om de hulp van een aantal deskundigen in te kunnen roepen die die specifieke kennis wel bezitten. De deskundigheid van het SOT dient vooral ter ondersteuning van de groepsleerkracht. Het SOT bestaat uit een ambulante begeleider vanuit het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog. Op uitnodiging kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven (logopedist, fysiotherapeut, Jeugdconsulent vanuit Ons Altena of de schoolarts). Naast u als ouders zijn ook de IB'er en desbetreffende leerkracht aanwezig. Het SOT kan adviseren de leerling verder te laten onderzoeken of voor de leerling een ondersteuningsarrangement aan te vragen. De IB-er coördineert deze



processen en stuurt de betrokkenen aan. Op deze manier wordt, zoveel als mogelijk, passend en thuisnabij onderwijs gerealiseerd, waarbij het belang van het kind voorop staat.

## WAT ALS HET

*... binnen het reguliere basisonderwijs niet lukt*

Het kan voorkomen dat het binnen het reguliere basisonderwijs, ondanks alle geboden extra ondersteuning, niet lukt om een leerling in voldoende mate een passend onderwijsaanbod te bieden. We beogen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan. Echter kan het gebeuren dat kinderen, die dit echt nodig hebben, naar het speciaal (basis)onderwijs gaan. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is, binnen ons Samenwerkingsverband of daarbuiten.

*... juist heel goed gaat*

Een leerling die heel goed kan leren kan tegen problemen aanlopen. Deze leerlingen hebben dan extra begeleiding nodig. We bekijken met elkaar wat deze leerling nodig heeft en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij deze behoeften. Als er meer uitdaging nodig is, dan kan dit met Levelwerk; een methode voor meerbegaafde leerlingen. Binnen De Stroming is er een Talentgroep opgericht. Twee keer per schooljaar vindt er een screening plaats om te ontdekken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Eén dag in de week krijgen de leerlingen dan les waarbij er meer aandacht is voor uitdagingen en talenten. Er wordt gewerkt aan persoonlijke doelen met behulp van verrijkings- en verdiepingsstof, maar ook met dingen als leren leren en methodes gericht op sociale omgang.

## DOORSTROOM EN DOUBLURE

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het gebeuren dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om, met kans op succes, door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (laten zitten in dezelfde groep).

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen zijn:

- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;
- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplan), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

In de besluitvorming speelt een aantal personen een belangrijke rol:

- groepsleerkracht(en)
- interne begeleider
- directie
- ouders/ verzorgers van de leerling
- leerling, voor zover een leerling dit aan kan gezien de leeftijd
- als de school het gewenst of noodzakelijk vindt, wordt het het SOT (schoolondersteuningsteam) hier ook bij betrokken.

We hanteren daarbij onderstaande procedure:

De leerkracht heeft de ouders/verzorgers al in een eerder stadium ingelicht over de zorgen die er zijn (zie tekst bij 'doubluresprek').

Soms wordt er nagedacht over doorstromen, namelijk als een kind erg snel vordert in de aangeboden leerstof en de inschatting kan worden gemaakt dat er op sociaal/emotioneel gebied geen problemen ontstaan. Er wordt dan in overleg met de ouders besloten om het kind een groep te laten overslaan.

In beide gevallen (doublure of doorstroming) komen ouders en school meestal tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het besluit van de school bindend.

Het definitieve besluit (doublure of doorstroming) wordt vastgelegd in een beslisdocument dat door de ouders ondertekend moet worden.

Het kan ook zijn dat uw kind niet voldoet aan de overgangsnormen, maar als school besluiten we toch uw kind een kans te geven in het volgende leerjaar. Dan kan het zijn dat uw kind voorwaardelijk overgaat. De school bespreekt met u onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan.

Kinderen die in oktober, november en december vier jaar worden, stromen in principe na de zomervakantie door naar groep 2, tenzij er goede redenen zijn om anders te beslissen. Dit besluit wordt altijd in overleg met de ouders genomen.

## PASSEND ONDERWIJS

### **Wat is passend onderwijs?**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.

Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft zo. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is.

Passend onderwijs is een manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. U kunt dan denken aan extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Driegang: [www.driegang.nl](http://www.driegang.nl).

### **Hoe werkt passend onderwijs?**

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. Ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het samenwerkingsverband. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit ziet. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar en op de website van school te vinden.

### **Zorgplicht**

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt niet meer door het Rijk, maar rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

### **Wat betekent dit in de praktijk?**

#### **Gaat een kind met een arrangement naar een gewone school?**

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft wordt, in overleg met de ouders, rechtstreeks door de school georganiseerd. Dit noemen we een arrangement. Ouders kunnen dus met school in gesprek over de wijze waarop de ondersteuning aan het kind wordt geregeld. Binnen ons samenwerkingsverband is afgesproken dat arrangementen kunnen worden ingezet tot de einddatum genoemd in de beschikking, of tot einde basisschool. Daarna kan een verzoek worden gedaan voor verdere extra ondersteuning.

### **Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?**

#### ***Bij een nieuwe aanmelding:***

Ouders kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

#### ***Een kind zit al op school?***

Kijk in het schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning onze school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.

#### **Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?**

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden die de school daarvoor heeft.

#### **Meer informatie?**

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

## VIB

Video Interactie Begeleiding op School (VIB-S) is een methode, waarbij door middel van video-opnamen gekeken kan worden hoe een probleem in een groep op zo'n goed mogelijke manier kan worden opgelost.

Deze video-opnamen zijn niet bedoeld om in de groep gebruikt te worden. Zij zullen alleen gebruikt worden in overleg tussen de video begeleider en de leerkracht van de groep. In sommige gevallen kunnen opnamen van individuele leerlingen ook met de ouders besproken worden. Na oplossing van het probleem worden de opnames vernietigd. Als deze manier van begeleiding plaatsvindt, wordt u daarvan in kennis gesteld. U kunt dan schriftelijk aangeven dat uw kind niet gefilmd mag worden. Ouders/verzorgers van het kind dat begeleid wordt, moeten hiervoor, via een aangereikt formulier, schriftelijk toestemming geven.

VIB-S kan ook gebruikt worden bij de professionele ontwikkeling van de leerkrachten. Belangrijke uitgangspunten kunnen dan zijn: de sfeer in de groep, de manier waarop de groep werkt, het invoeren van een nieuwe methode of de wijze waarop de leerkracht les geeft. De video-opnamen worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider wordt nagegaan hoe een en ander in de groep verloopt. Soms zullen er dingen veranderd worden. Het spreekt vanzelf dat ook deze beelden alleen voor intern gebruik zijn.



## 9. OMGANG

CBS De Parel wil een school zijn, die een veilige omgeving vormt voor elke leerling. Op het moment dat dit voor een betrokkene niet zo is, wordt het gedragsprotocol gevolgd.

Dit protocol (zie website) treedt in werking wanneer er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch, sociaal of lichamelijk letsel aan derden wordt toegebracht. Hierbij valt te denken aan het gebruik van lichamelijk en psychisch geweld, het uiten van scheldwoorden, vloeken en ander respectloos gedrag.



### **Voor ons betekent dit het volgende:**

Pesten is bedreigend. Het gebeurt regelmatig (en dus niet één keer!) voor een langere periode. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, uitgelachen, vernederd, gekleineerd, buitengesloten en gechanteerd. Dit gebeurt zichtbaar en/of onzichtbaar, op en buiten school en/of online.

Het betekent het systematisch misbruiken van persoonlijke macht en/of kracht om anderen die zich niet of moeilijk kunnen verweren pijn te doen, te intimideren of bang te maken met de bedoeling er zelf beter van te worden. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld. Het gedragsprotocol treedt in werking als deze situaties zich voordoen.

## SCHOOLREGELS

In en om onze school werken, spelen en leven veel jonge en oudere mensen. Al deze mensen moeten ervoor zorgen dat ons gebouw en de pleinen er netjes uit blijven zien. Alleen op die manier is het ook prettig om er te werken. Daarom is het belangrijk dat we met elkaar een aantal regels afspreken. Iedereen moet zich aan die regels houden. De regels worden aan de start van het schooljaar met de kinderen doorgenomen. Aan u als ouder vragen we om deze regels te respecteren en ook volgens de regels te handelen. Op deze manier is het voor de kinderen duidelijk welke regels er op school gelden. Natuurlijk kan het voorkomen dat u het met een regel niet eens bent, we verzoeken u om in dat geval hierover in gesprek te gaan.

- \* Bij ons op school mag je zijn wie je bent en hoort iedereen erbij!
- \* Ik zeg of doe iets aardigs of ik zeg of doe even niets.
- \* We zorgen er met elkaar voor dat iedereen rustig kan werken.
- \* Ruzies lossen we met praten op. Lukt dit niet, dan zeg ik eerst stop en zoek daarna de leerkracht op.
- \* We houden de school netjes: letten op onze spullen en ruimen alles op.

## 10. LEERPLICHT

### *Wat betekent leerplicht?*

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar eigen keuze in te schrijven. Ouders moeten er bovendien voor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt. Wanneer ouders zich niet aan de leerplicht houden, kunnen zij een boete krijgen.



In de leerplichtwet staat dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar naar school moeten. De ouders, voogden of verzorgers van een leerplichtig kind moeten, wanneer een kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken, dit dezelfde dag bij de schoolleiding melden. Wanneer een kind zonder opgave van redenen de school niet bezoekt, overtreedt men de leerplichtwet. De schoolleiding is bij wet verplicht het ongeoorloofde schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te melden.

### *Vakantie buiten de schoolvakantie*

Nog steeds komen er verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak denkt men dat de schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de Leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal tien dagen. Dit kan alleen bij gewichtige omstandigheden/geldige redenen. Voor meer dan tien dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen "gewichtige omstandigheden" en "geldige redenen". Het openbaar ministerie heeft bericht dat zij zich verenigen met deze richtlijnen.

Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.

### TOEGESTAAN: VERLOF

#### 1. Medische gronden

Hieronder wordt bijvoorbeeld het bezoek aan een specialist verstaan. Bezoeken aan huis- of tandarts moeten zo veel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

#### 2. Familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de schoolleiding);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste vier dagen), van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste twee dagen), van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste één dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede t/m de derde graad (één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- Geboorte, eerste graad (één dag);
- 25, 40, 50-jarig ambtsjubileum (één dag);
- 12½, 25, 40, 50 en 60 huwelijksjubileum van ouders en grootouders (één dag);
- Verhuizing (ten hoogste één dag);
- Wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### TOEGESTAAN: VAKANTIE

- Op medische gronden

Hiervan moeten wij dan ook een verklaring van de behandelend arts hebben.

- Wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens één van de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Het was tot eind juni 2012 mogelijk om vakantieverlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij denken aan agrariërs, militairen, horeca of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn enorm verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit is een zeer zware toevoeging, waaraan zelden voldaan kan worden. U moet dus in alle vakantieperiodes niet in de gelegenheid zijn op vakantie te gaan. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieperiodes tot

onoverkomelijke problemen zal leiden. Er moet dan sprake zijn van bijvoorbeeld faillissement van het bedrijf, want het argument van omzetverlies is onvoldoende (door vervangingskosten of door tijdelijk het bedrijf te sluiten).

We begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden. De onderwijsinspectie controleert scholen op de naleving van deze wet en is gemachtigd boetes op te leggen. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag schriftelijk minimaal zes weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend.
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan.
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te zien op onze website, in de schoolgids en eventueel op te vragen bij de school. Helaas komt het weleens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

## NIET TOEGESTAAN

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen;
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
3. Een uitnodiging van bijvoorbeeld familie of vrienden om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties;
4. Eén of meerdere dagen eerder vertrekken voor of na een vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
5. Voor of na schoolvakanties, tijdens het minder drukke seizoen (lagere prijzen);
6. Eerder vertrekken omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben;
7. Familiebezoek in het buitenland;
8. Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Verzoeken tot verlof dienen bij de directeur te worden ingediend, indien het verlof minder dan 10 schooldagen betreft. Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, dient men dit schriftelijk aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### Het aanvragen van verlof

Een aanvraagformulier voor verlof kunt u vinden op de website, maar ook op school. Het verlof dient zeer tijdig (zes weken voor verlofdatum) te worden aangevraagd. U vult op het formulier de gevraagde gegevens in, zorg ervoor dat u de reden van het verlof duidelijk omschrijft. Tot slot voegt u bewijsstukken toe. Bij een bruiloft een kopie van de trouwkaart, bij een jubileum een kopie waaruit blijkt dat het jubileum dan ook daadwerkelijk plaatsvindt of een werkgeversverklaring. Daarna levert u het in op school bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal het formulier aan de teamleider overhandigen.

Als de reden van het verlof duidelijk is, dan zal de teamleider / directeur een beslissing nemen over het verlof. Als de reden nog niet duidelijk is, dan neemt de teamleider / directeur contact met u op om dit verder te bespreken en zal deze daarna een beslissing nemen.

Er wordt geprobeerd om binnen 2 weken na het indienen van het verzoek een reactie te geven. Houdt met deze verwerkingsperiode rekening met het aanvragen van verlof en boek nooit voor u weet of u toestemming heeft gekregen.

### Geen toestemming en toch afwezig?

Wanneer ouders hun kinderen zonder toestemming van school weghouden, betekent dit 'ongeoorloofd schoolverzuim'. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal. Als er geverbaliseerd is, gaat het openbaar ministerie in beginsel altijd tot vervolging over.

Dit betekent dat u bij het opnemen van ongeoorloofd verzuim rekening moet houden met een door leerplicht opgelegde boete en registratie in het strafregister.

Op de website van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent.

De leerplichtambtenaren van de gemeente Altena zijn bereikbaar via: [leerplicht@gemeenteAltena.nl](mailto:leerplicht@gemeenteAltena.nl)

# 11. HET SCHOOLJAAR 2022 - 2023

## FORMATIE

Op de teldatum 1 februari 2023 telde onze school in totaal 266 leerlingen. In het schooljaar 2023 - 2024 gaan we met 11 groepen werken.

## VOORNEMENS

In het komende schooljaar zullen de personeelsleden bezig zijn met afstemming op diverse terreinen. Dit is uitvoerig beschreven in de paragraaf 'Ontwikkeling'. Het Effectieve Directe Instructiemodel is geïmplementeerd en alle leerkrachten werken volgens dit principe. Daarnaast wordt aandacht gevraagd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van leerlingen. Ook talentontwikkeling blijven we in het komende schooljaar extra aandacht geven in de vorm van atelieronderwijs.

Het onderwerp eigenaarschap bij/van leerlingen en de executieve functies staan op de ontwikkelagenda van onze school. Tevens zijn we bewust bezig met burgerschap en zal er meer aandacht besteed worden aan mediawijsheid.

Voor groep 5-8 zal in schooljaar 2023-2024 een nieuwe methode voor zaakvakken worden aangeschaft. Een werkgroep gaat zich hier dit schooljaar op oriënteren.

## ORGANISATIE 2022 - 2023

Hieronder treft u het organisatieschema. U kunt hierin zien welke leerkracht voor welke groep staat en op welke dagen deze werkzaam is.

### Directie

Mevr. Bethina van Gammeren is als directeur aanwezig op school. Tevens is zij teamleider bovenbouw. Bij haar afwezigheid is mevr. Wendy van Dijk aanspreekpunt als teamleider onderbouw. Tevens is zij mede verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele en verdere schoolontwikkelingen in de bouw.

### Teamleider

In 2018-2019 zijn we binnen De Stroming ook gaan werken met een raad van toezicht en een college van bestuur. De algemeen directeur is benoemd tot bestuurder. Daarmee moeten een aantal algemeen directeurstaken voor een (belangrijk) deel door anderen ingevuld worden. De directeuren van de scholen komen daarvoor als eerste in aanmerking. Je kunt zeggen dat de directeuren veel meer beleidsvoorbereidende werkzaamheden op Stromingsniveau hebben gekregen. Er zijn op directieniveau verschillende beleidsgroepen gevormd waarin de directeuren zitting hebben. Hierbij kan gedacht worden aan een werkgroep op het gebied van (passend)onderwijs, ICT, kwaliteit en personeel. Het gevolg is dat de directeuren minder in de scholen zichtbaar zijn.

Daardoor hebben de teamleiders binnen de scholen een bredere invulling van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Zij zijn, samen met de directeur, het gezicht van de school. Wendy voor de onderbouw en Bethina voor de bovenbouw. Zij houden zich onder andere bezig met onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen in de eigen bouw en zijn ook betrokken bij personeelszaken in hun eigen bouw. Daarnaast zijn ze en worden ze voor de ouders het aanspreekpunt, niet alleen bij de afwezigheid van de directeur. Op deze manier willen we invulling geven aan 'gedeeld leiderschap': het aansturen en leiden van een school door gebruik te maken van de expertise, de kennis en kunde van meerdere collega's. We zijn dan ook blij dat we dit op een goede manier handen en voeten kunnen geven binnen onze school.

De directeur en de teamleider vormen samen het managementteam.

### Interne begeleiding (IB)

Mevr. Petra Quartel en mevr. Lianne Spiering zijn onze IB'ers. Beide IB-ers zijn werkzaam op donderdag. Tevens is Lianne ook op dinsdag werkzaam als IB-er.

### ICT

Mevr. Lisanne van Sonsbeek en mevr. Eline Bouman zijn voor onze school de ICT-ers

## Groepsbemensing

Hieronder leest u de groepsverdeling en groepsbezetting voor het cursusjaar 2023-2024:

groep	groepsleerkracht(en)
1a-2a	juf Catrie
1c-2c	juf Coline en juf Wendy
2b-3b	juf Eline
3a	juf Davina en juf Annemarie
4a	juf Chantal en juf Petra van Wijngaarden
4b-5b	juf Melissa en juf Lotte (LIO-stage)
5a-7a	juf Lisanne en juf Mariet
6a	juf Janneke en juf Jantine
7b	juf Lotte en juf Aranka
6b-8b	juf Petra Quartel en juf Nadine
8a	meester Peter en juf Renatha

### Extra begeleiding/arrangementen/inhalen achterstanden

Juf Gerrike, juf Geertje, juf Elise, juf Britt, juf Isa, juf Lianne en meester Peter zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de verschillende leerlingen die nog onvoldoende Nederlands spreken, voor de begeleiding van de verschillende arrangementen en voor de begeleiding van leerlingen die achterstanden moeten inhalen na de coronaperiode. In samenspraak met de IB'er en de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van de lessen plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van deze leerlingen.

### Levelwerk

Voor de begeleiding van de leerlingen die deelnemen aan Levelwerk zijn juf Lianne en meester Peter verantwoordelijk. In samenspraak met de IB'er en de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van het Levelwerk plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met Levelwerk.

### Stagiaires

Juf Lotte zal dit schooljaar haar LIO (leraar in opleiding) stage lopen in groep 4/5. Tevens lopen er verschillende studenten stage voor groepsleerkracht en onderwijsassistent.





## 12. CONTACTEN

Al eerder schreven wij dat de school niet op een eiland staat. Er zijn contacten met allerlei instanties. Hieronder volgt een korte uiteenzetting over de instellingen met wie wij regelmatig contact hebben.

### SAMENWERKINGSVERBAND

Al jaren maakt onze school deel uit van het SamenwerkingsVerband Driegang. Tal van activiteiten op het gebied van zorgverbreding worden vanuit het samenwerkingsverband geregeld, zoals bijvoorbeeld de ondersteuning van de IB'er en de leerkrachten.

### GGD

GGD West Brabant  
Jeugdgezondheidszorg  
Bezoekadres: Professor de Quayplein 6, 4286 AE Almkerk  
T: 088 639 20 51  
<https://www.ggdwestbrabant.nl/jeugdgezondheidszorg>

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

#### *Onderzoek op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd*

De doktersassistente voert het onderzoek (screening) uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden standaard de ogen en oren getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij de afdeling jeugdgezondheidszorg.

#### *Na het onderzoek: resultatenformulier*

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

#### *Zelf een afspraak maken voor het spreekuur*

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt dan contact opnemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD.

### ONS ALTENA JEUGDHULP

'Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'.

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

#### *Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp*

Sinds dit schooljaar is er vanuit gemeente Altena een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op bijna alle scholen in de gemeente Altena. Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op onze school. Hij/zij is er om u en ons te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier zijn er korte lijnen tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp meedenken?

Bijvoorbeeld: Uw kind laat in de klas en thuis ander gedrag zien, uw kind heeft moeite om aansluiting te vinden met leeftijdsgenoten, uw kind vertoont gedrag wat u lastig onder controle krijgt. U weet niet goed waar het

vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Samen met school (en het samenwerkingsverband) kan een verbindingsfunctionaris meekijken of er naast de inzet van school meer nodig is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of wellicht is het nodig om te laten onderzoeken wat de reden voor het gedrag is. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig snel doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met de school, en eventueel het samenwerkingsverband en de gemeente, worden alle mogelijkheden bekeken om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u lezen op de website van de gemeente: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugdhulp'.

## 13. NAMEN EN ADRESSEN

### INLEIDING

De mailadressen van het team, MR, college van bestuur en Raad van Toezicht kunt u vinden door de betreffende link hieronder aan te klikken. Voor vragen kunt u de leerkrachten, teamleiders en directie nog geruime tijd na schooltijd bellen, op het nummer van de school, of door een bericht te sturen via parro of e-mail.

### [PERSONEELSLEDEN](#)

### [RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR](#)

### [MEDEZEGGENSCHAPSRAAD](#)

#### GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Op de website van [De Stroming](#) kunt u informatie lezen over de GMR. Via het mailadres [gmr@destroming.eu](mailto:gmr@destroming.eu) is er de mogelijkheid om in contact te komen met de GMR.

### EXTERNE CONTACTEN

#### **GGD West-Brabant**

website : <https://www.ggdwestbrabant.nl/>  
telefoon: 088 639 20 00  
Jeugdgezondheidszorg: 088 639 20 51

#### **Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE**

website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
telefoon: 070-3861697

#### **Rijksinspectie voor het Primair Onderwijs**

website : <https://www.onderwijsinspectie.nl/>  
telefoon: 0900-1113111 (klachten vertrouwensinspecteurs)