

# Schoolgids 2020 – 2021



# INHOUD

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b><i>Organisatie van het onderwijs</i></b>	<b>4</b>
<b><i>Missie en visie</i></b>	<b>5</b>
<b><i>Medezeggenschap</i></b>	<b>6</b>
<b><i>School en ouders</i></b>	<b>6</b>
<b>De schoolorganisatie</b>	<b>7</b>
Leerkrachten	7
De leerlingen	7
De ouders	8
Ouderraad	8
Contact	8
Veiligheidsbeleid	9
Klachtencommissie	9
Schorsing en / of verwijdering van leerlingen	10
Bij ziekte	11
Informatie	11
Gesprekken	12
Eten en drinken	14
Jarig	14
Mobiele telefoon	14
Overblijven	14
Hoofdluiscontrole	14
Vrijwillige Ouderbijdrage	14
Sponsoring	15
Verzekering	15
Ontruimingsoefeningen	15
<b>Schooltijden en vakanties</b>	<b>15</b>
Schooltijden	15
Pauze	16
Vakanties en vrije dagen	16
Vakanties	16
Vrije (mid)dagen	16
<b>De inhoud</b>	<b>17</b>
Godsdienstige vorming	17
Methodes	17
Voor de school begint	18
Ontwikkelingen	18
ICT	20
HGW	20
BVL	21
Resultaten	22
Nieuw onderwijsresultatenmodel	22
Beweging op school	22
Gymnastiek	23
gymtijden	23
	2

<b><i>Leerlingenzorg</i></b>	<b>24</b>
Inleiding	24
Interne Begeleiding	24
Wat als het	24
Doorstroom en doublure	25
Passend Onderwijs	26
VIB	27
<b><i>Omgang</i></b>	<b>28</b>
Schoolregels	28
<b><i>Leerplicht</i></b>	<b>29</b>
Toegestaan: verlof	29
Toegestaan: vakantie	29
Niet toegestaan:	29
<b><i>Het schooljaar 2020 - 2021</i></b>	<b>31</b>
Formatie	31
Voornemens	31
Organisatie 2020 - 2021	31
<b><i>Contacten</i></b>	<b>33</b>
Samenwerkingsverband	33
GGD	33
OnS Altena	33
<b><i>Namen en adressen</i></b>	<b>34</b>
Inleiding	34
Raad van Toezicht en College van Bestuur	36
Medezeggenschapsraad	36
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	36

## INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. In deze schoolgids lichten we een aantal zaken over de school toe.

### 1. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

CBS de Parel is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van 'De Stroming', Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Onder deze vereniging vallen de scholen (op alfabetische volgorde):

- De Ark te Meeuwen
- De Parel te Rijswijk
- De Regenboog te Nieuwendijk
- De Sprankel te Dussen
- De Verrekijker te Waardhuizen
- De Zaaier te Andel
- d'Uylenborch te Almkerk
- Eben Haëzer te Woudrichem
- Het Bakken te Werkendam
- Het Fundament te Genderen
- 't Kompas te Werkendam

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Wij vinden goed protestants christelijk onderwijs in onze regio van groot belang. Daarvoor hebben we niet alleen gekwalificeerd personeel nodig, maar ook een sterke achterban die ons steunen wil. Vandaar dat we een vereniging zijn. De algemene ledenvergadering vormt het hoogste orgaan. De vereniging bestaat uit leden (ouders) die zich sterk betrokken voelen bij de scholen.

Het bestuur en het intern toezicht van 'De Stroming' is organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en voor alle medewerkers, welke onder onze vereniging vallen. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es, en een administratief medewerker, mevr. A.(Adrie) Scherff.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden, mevr. P. W. J. van Dalen, dhr. G. Verhoeven, dhr. A. Smits, dhr. K. J. Oudshoorn, mevr.R. Bouman en dhr. T. Groeneveld (voorzitter).

Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt onder andere door deze schoolgids verantwoording af aan ouders. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van CBS De Parel.

## 2. MISSIE EN VISIE

### Kernwaarden

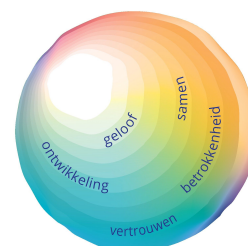
De Stroming hanteert als basiswaarden: geloof, hoop en liefde, met de daarbij behorende kernwaarden: vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit.

### De missie van de Parel

'De Parel' is een christelijk basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind zich op zijn/haar eigen niveau kan ontwikkelen. We zijn gericht op de mogelijkheden en het welbevinden van ieder kind. In ons onderwijs wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan. We kijken dus niet alleen naar de cognitieve onderwijsbehoeften, maar ook naar het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen.

### De visie van de school

We brengen onze visie onder woorden m.b.v. kernwaarden. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in de parel van ons logo. Hieronder lichten we ze toe. De kernwaarden hebben dusdanig met elkaar te maken, dat ze ook gezamenlijk besproken worden.



### Hoe willen we onze missie en visie realiseren?

#### **Geloof**

We zijn een christelijke school en laten dat ook in ons onderwijs zien. We leren de kinderen de christelijke normen en waarden aan. We vertellen uit de Bijbel en zorgen voor een begrijpelijke context. Het geloof staat voor ons centraal in het midden van 'de Parel'. We willen de kinderen meegeven dat God er altijd en overal voor je is.

#### **Ontwikkeling en Vertrouwen**

Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. Hun ontplooiing krijgt onder meer gestalte in het samenwerkend leren en spelen. We houden daarbij rekening met wat kinderen voor hun ontwikkeling nodig hebben. Leerkrachten sluiten zoveel mogelijk op deze behoeften aan. We vinden persoonlijke en stimulerende contacten met kinderen belangrijk. We willen een school zijn waar kinderen gelukkig zijn en erbij horen.

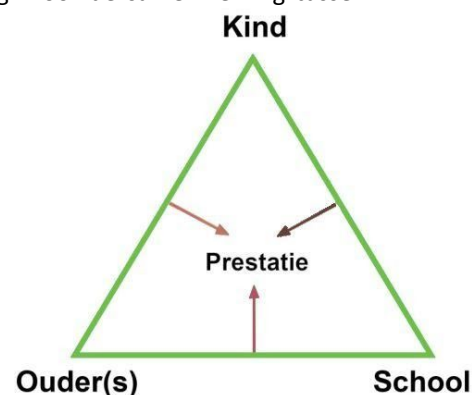
Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Daarbij leren kinderen samen te werken en rekening te houden met elkaar, als voorbereiding op hun plaats in de maatschappij. We willen dat de talenten van de kinderen optimaal kunnen worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Het onderwijs is afgestemd op de basisbehoeften én de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.

#### **Betrokkenheid en Samen**

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders op onze school op een respectvolle wijze met elkaar communiceren en samenwerken. We spreken elkaar open en eerlijk aan. Deze respectvolle houding uit zich ook hierin, dat iedereen zich aan gemaakte afspraken en regels houdt. Erg belangrijk hierin is dat we mét elkaar in plaats van óver elkaar spreken. We willen daarbij goed en actief naar elkaar luisteren. Wij werken in een positieve relatie in verbondenheid met onze visie. In onze samenwerking leren we met en van elkaar.

Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen we er samen voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past, zowel thuis als op school. Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Onze school speelt een ondersteunende rol bij de opvoeding en weet zich in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Ouders helpen daar -waar mogelijk- aan mee. De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats. We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leerkracht. We werken binnen de school volgens het handelingsgericht werken (HGW). Binnen HGW is de driehoek ouders-kind-school erg belangrijk. Gezamenlijk zorgen we voor de ontwikkeling en groei van een kind.

Als we een kind vergelijken met een parel, dan kunnen we zeggen: een school (de oester) moet open zijn om de parel te kunnen zien en om deze te laten groeien. Ofwel een kind dat zich



vertrouwd voelt, doordat er betrokkenheid is tussen hem/haar, de ouders en school, kan zich ontwikkelen en kan groeien.

### 3. MEDEZEGGENSCHAP

#### *Vertegenwoordiging ouders in de school*



In de artikelen van de Wet op het Primair Onderwijs is opgenomen dat elke school naast een bestuur een Medezeggenschapsraad (MR) kent.

In de MR zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd, die volgens een vastgesteld rooster van aftreden een bepaalde periode, maximaal tweemaal vier jaar, hun werkzaamheden verrichten. In de MR van CBS De Parel hebben zes personen zitting: drie ouders vormen de oudergeleding; drie personeelsleden vormen de personeelsgeleding; samen vormen zij de MR.

#### *Taken*

De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap School (WMS). De MR heeft over verschillende zaken die de school betreffen een adviesrecht en in veel gevallen instemmingsrecht. Vanuit het bestuur en vanuit de directie worden de MR-leden op de hoogte gebracht van en betrokken bij actuele schoolzaken.

#### *GMR*

Naast de MR is binnen 'de Strooming' ook een GMR actief. Vanuit elke school is daarin een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd. Zij hebben instemming- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau.

### 4. SCHOOL EN OUDERS

#### *School en ouders*

Vanaf het moment dat een leerling onze school binnenkomt, vertrouwt u voor een gedeelte van de dag uw kind(eren) aan onze zorg toe. Door het onderwijs dat wij geven, nemen wij deel aan de opvoeding van uw kind. Opvoeding, thuis en op school, zijn geen zaken die je strikt gescheiden kunt houden. Er is sprake van wederzijdse beïnvloeding. Een goed contact tussen school en ouders vinden wij daarom erg belangrijk. Daarnaast willen wij, waar mogelijk, ouders bij de school betrekken.

Elke leerling die vanaf 4-jarige leeftijd onze school bezoekt, ondergaat in de schoolloopbaan tal van ontwikkelingen. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten, dat:

- ✓ kinderen leren omgaan met Bijbelse normen en waarden,
- ✓ ieder kind onderwijs krijgt dat zoveel mogelijk past bij zijn / haar ontwikkelingsniveau,
- ✓ er zorg is voor het jonge kind,
- ✓ extra aandacht wordt besteed aan 'zorgkinderen',
- ✓ rekening gehouden wordt met verschillen in werken en denken,
- ✓ er doorlopend gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering,
- ✓ kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen.

Dit is slechts een korte opsomming. Ouders/verzorgers die uitgebreide informatie willen, kunnen op school terecht bij de directie. Het totale onderwijsconcept is beschreven in het schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

#### *Toelating leerlingen*

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Omdat wij een Christelijke school zijn, verwachten we dat de leerlingen deelnemen aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan de christelijke identiteit. Dat houdt in dat alle kinderen de bijbellessen (de dagopeningen) volgen, deelnemen aan de christelijke vieringen (hierbij kan gedacht worden aan Paasviering en Kerstviering ook als dit onder schooltijd buiten het schoolgebouw (bijvoorbeeld in een kerkgebouw) wordt gehouden), christelijke liederen (bijvoorbeeld lied van de maand) leren en deelnemen aan het gebed. De Kerstviering en Paasviering worden onder schooltijd gehouden. Per schooljaar wordt besloten welke viering in de school of in de kerk wordt gehouden. Met de ondertekening van het aanmeldformulier gaat u met deze verwachtingen akkoord en werkt u mee aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan onze christelijke identiteit, zoals voorgaand is beschreven. We hopen dat u als ouders hiermee van harte kunt instemmen en onze christelijke school een warm hart toedraagt. Wij vragen u ook om onze gedragsregels (zoals in deze schoolgids beschreven) in acht te nemen die gelden voor de leerlingen, maar ook voor het personeel en de ouders.

## 5. DE SCHOOLORGANISATIE

### LEERKRACHTEN

Op onze school werken zowel fulltime als parttime leerkrachten. Wij vinden het belangrijk dat in principe niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. Bij ziekte en/of verlof kan het zijn dat een derde leerkracht in de groep aanwezig is. Landelijk is een trend te zien dat het leerkrachtentekort steeds verder toeneemt. Dit kan een reden zijn dat meer dan twee personeelsleden voor de groep staan.



Bij parttimers is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de groep. In bepaalde gevallen kan hier echter, in overleg met de directie, van afgeweken worden. Voor vragen en opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken in een groep of over uw kind in het bijzonder, kunt u dus bij beide leerkrachten terecht.

#### *Leerkrachten in opleiding*

Regelmatig kunt u op onze school studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs en de opleiding voor onderwijsassistent aantreffen. Afhankelijk van het studiejaar verrichten zij onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten verschillende werkzaamheden in de groep en/of school.

### DE LEERLINGEN

#### *Aan het begin*

Kinderen die vier jaar worden, zijn vanaf dat moment welkom op school. De kinderen kunnen in principe instromen op de eerste maandag na hun verjaardag. Kinderen die in december jarig zijn, starten pas in januari. In de maand december is er veel onrust in de groepen door Sinterklaas en Kerst. De kinderen mogen in deze maand wel komen wennen.



Voorafgaand aan de definitieve komst worden ouders en kinderen uitgenodigd om kennis te komen maken. Aansluitend komen de nieuwe leerlingen twee dagdelen meedraaien om wat te wennen aan de groep en het nieuwe dagritme.

Kinderen die in oktober, november en december 4 jaar worden, stromen in principe na de zomervakantie door naar groep 2, tenzij er goede redenen zijn om anders te beslissen. Kinderen die in juni of juli vier jaar worden, stromen in het nieuwe schooljaar in. Zij mogen nog 2 dagdelen komen wennen voor de zomervakantie. Elk jaar wordt bepaald hoeveel dagen of dagdelen een leerling die vanaf januari 4 jaar wordt instroomt na januari. Afhankelijk van de mogelijkheden in de organisatie, waarbij gedacht kan worden aan voldoende gekwalificeerd personeel en financiën, wordt het aantal dagen of dagdelen bepaald.

#### *Naar het Voortgezet Onderwijs*

In november wordt door onze scholen een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Verschillende regionale scholen voor voortgezet onderwijs presenteren zich voor ouders **en leerlingen** uit groep 7 en 8. Daarnaast houden die scholen zelf 'open dagen'. In groep 8, tijdens de '10-minutengesprekken', wordt er gesproken over uw wensen en de mogelijkheden van uw kind. Verder is er ook een adviesgesprek. In de activiteitenkalender staan de data hiervan aangegeven. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht, leerling en ouders het advies dat wij als school geven.

#### *Centrale Eindtoets*

In principe zijn alle leerlingen verplicht een centrale eindtoets te maken. De overheid stelt deze beschikbaar. De scholen voor VO mogen de toelating van leerlingen niet meer laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies moet het zwaarst wegen. Uiterlijk 1 maart dient het schooladvies aan de leerling en de ouders bekend gemaakt te zijn.

De wettelijk verplichte Centrale Eindtoets wordt op één niveau afgenomen. De achterliggende gedachte is dat de leerkracht geen invloed kan uitoefenen op het niveau waarop de leerling een toets maakt. De eindtoets is daarmee een zuivere second opinion.

De centrale eindtoets bestaat uit twee verplichte onderdelen: Nederlandse Taal en rekenen. Daarnaast kunnen scholen kiezen voor de eindtoets Wereldoriëntatie. De centrale eindtoets neemt drie dagdelen in beslag.

#### *Wat meet de toets?*

Om uniformiteit aan te brengen in dat wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen hebben we te maken met de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Het doel van deze wet is een betere aansluiting te bewerkstelligen tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: PO, VO en MBO. Daarnaast beoogt de wet ook het niveau van de leerlingen te verbeteren.

De centrale eindtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk niveau de leerling heeft bereikt.

#### *Afnamemoment*

De centrale eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen. Het streven van onze school is de Centrale Eindtoets digitaal af te nemen. Jaarlijks wordt bekeken of dit haalbaar is. Als dat kan, wordt de centrale eindtoets digitaal afgenomen.

#### *Rapportage*

Enkele weken na afname van de toets ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier.

#### *Hoe gaat de verwijzing naar het VO in zijn werk?*

Iedere leerling krijgt voor 1 maart een *schooladvies*. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor naar leerprestaties en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode, maar ook zaken als huiswerkattitude en werkhouding zijn hierbij van belang.

Mocht een leerling de centrale eindtoets beter maken dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Is het resultaat op de eindtoets minder dan verwacht, dan volgt er geen heroverweging.

#### *Afname eindtoets voor zorgleerlingen*

Het is wettelijk geregeld dat alle leerlingen in het laatste jaar de Centrale Eindtoets maken. Hierop zijn wel uitzonderingen. Leerlingen die zeer moeilijk lerend, meervoudig gehandicapt of die korter dan vier jaar in Nederland wonen zijn niet verplicht om deel te nemen. Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zijn volgens de wet **niet** uitgezonderd van deelname. Met bepaalde aanpassingen kunnen zij ook de eindtoets maken. De school heeft de plicht om vooraf te onderzoeken wat elke leerling nodig heeft aan speciale ondersteuning.

De ouders van groep 8 zullen ook extra informatie krijgen via de leerkrachten van groep 8.

#### *Niet- methodetoetsen*

Gedurende het schooljaar nemen wij ook toetsen af in het kader van het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Daarvoor gebruiken we de toetsen die bij de methode horen en niet-methode toetsen. Dit soort toetsen geven een beeld van het niveau van de leerling. De afname van de niet-methode toetsen vinden meestal plaats in januari/februari en in mei/juni. De scores van deze toetsen staan vermeld in het ouderportaal.

## DE OUDERS

Elk schooljaar is een flink aantal ouders dat hulp verleent bij tal van activiteiten. Deze hulp bestaat uit de bekende incidentele klusjes die zo nu en dan gedaan moeten worden, zoals:

- ✓ het versieren van de school bij vieringen,
- ✓ assistentie bij feesten en andere evenementen,

Wij zijn steeds weer dankbaar dat er ouders zijn die willen helpen en vinden het werk dat u voor de school (dus voor de kinderen) doet erg belangrijk. Wij hopen dan ook dat we een beroep op u mogen blijven doen.

## OUDERRAAD

Binnen de school wordt gewerkt met de ouderraad. De ouderraad bestaat uit klassenouders en het bestuur van de ouderraad. Iedere groep heeft een klassenouder. Die is het aanspreekpunt voor de leerkracht. Bij groepsactiviteiten waarbij hulp nodig is, zal de leerkracht de klassenouder vragen om ouders te regelen. De klassenouder belt/mailt/appt de overige ouders van de groep. De ouders die zich opgeven, worden doorgegeven aan de leerkracht. De klassenouder houdt ook bij wie er geholpen heeft, zodat zij/hij kan proberen om veel verschillende ouders in de loop van het schooljaar te laten helpen. Bij schoolbrede activiteiten geeft de werkgroep of commissie van de activiteit aan het bestuur van de OR door wat er van de ouderraad gevraagd wordt. Het bestuur zet de vragen dan verder uit naar de klassenouders, die op hun beurt weer ouders vragen. Doordat de werkgroep/commissie het bestuur van de OR benaderd, is er één aanspreekpunt en dat zorgt voor overzicht.

## CONTACT

### *Contacten met leerkrachten en directie*

Het kan voorkomen dat u als ouders/verzorgers wilt spreken met de leerkracht van uw kind. In héél dringende gevallen kan dat vóór schooltijd. Wij spreken u echter liever na schooltijd; er is dan meer tijd. Indien nodig kunt u



natuurlijk ook een aparte afspraak maken. Het is voor alle betrokken partijen belangrijk te weten hoe de communicatielijnen met de school verlopen. Wij onderscheiden daarbij de volgende groepen: de ouders, de groepsleerkrachten, de directie en tenslotte het bestuur.

#### *De ouders*

- ✓ De ouders richten zich met vragen en zorgen over hun zoon/dochter in de eerste plaats tot de leerkracht. Hij/zij kent het kind het best en kan dus uit de eerste hand informatie geven.
- ✓ In onderling overleg worden afspraken gemaakt.
- ✓ Als de afspraken niet afdoende zijn, moet er weer overlegd worden met de groepsleerkracht van hun kind.

#### *De groepsleerkracht*

- ✓ Volgt leerlingen kritisch en meldt extra hulp bij achteruitgang bij de ouders. Dit kan te maken hebben met cognitieve, gedragsmatige en sociaal-emotionele uitval.
- ✓ Kijkt of zijn/haar constatering klopt met hun ervaringen.
- ✓ Maakt in voorkomende gevallen afspraken met intern begeleider (IB'er) over de aanpak.
- ✓ Probeert aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften; wat het kind kan en geeft nauwkeurig aan wat de hulpvraag is en wat hij/zij wil bereiken.
- ✓ Legt gemaakte afspraken, zo nodig, schriftelijk vast.
- ✓ Koppelt de gemaakte afspraken na verloop van tijd terug met de ouders. Blijft met ouders in contact, dit verhoogt het onderlinge vertrouwen.
- ✓ Maakt indien nodig vervolgspraken.

Een speciale plaats wordt ingenomen door de IB'er. In overleg met de groepsleerkracht(en) kunnen de IB'er en de groepsleerkracht ook in gesprek gaan met de ouders over de zorg die verleend wordt.

#### *De teamleider*

- ✓ Zal pas in beeld komen als ouders en leerkracht(en) er samen niet uitkomen.
- ✓ Zal hoor en wederhoor toepassen en beide partijen bij elkaar brengen om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ Zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ Legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

#### *De directie*

- ✓ Zal pas in beeld komen als ouders, leerkracht(en) en teamleider er samen niet uitkomen.
- ✓ Zal hoor en wederhoor toepassen en beide partijen bij elkaar brengen om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ Zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ Legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

#### *Het bestuur*

- ✓ Wordt via de directie op de hoogte gebracht van ontwikkelingen en/of problemen.
- ✓ Kan benaderd worden als er via de leerkracht en daarna via de directie geen gehoor wordt gevonden.

## VEILIGHEIDSBELEID

Binnen de school hebben we een vastgesteld Veiligheidsbeleid. Daarom wordt daarnaar verwezen. De (sociale) veiligheid wordt jaarlijks gemonitord met WMK en uitgewisseld met de inspectie.

Ook zijn er twee interne vertrouwenspersonen aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.

De interne vertrouwenspersonen zijn: meester Wesley Verlee en juf Renatha Baas. Beiden zijn via de zakelijke mail te bereiken: [w.verlee@cbsdeparel.net](mailto:w.verlee@cbsdeparel.net) en [r.baas@cbsdeparel.net](mailto:r.baas@cbsdeparel.net).

## KLACHTENCOMMISSIE

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u aan achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen van de Stroming, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en kijken of, en zo ja welke, volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

*Wat wordt verstaan onder een klacht?*

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

*Hoe werkt de klachtenregeling?*

Als u een klacht heeft, (hetzij over een persoon, hetzij over een besluit) dan gaat u eerst in gesprek met de direct betrokkene. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt u naar één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

*De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:*

1. Mevrouw Lettie van Haaften  
06-22314733

2. De heer Dick Nederveen  
06-53107199

De externe vertrouwenspersonen hebben een eigen emailadres: [vertrouwenspersonen@destroming.eu](mailto:vertrouwenspersonen@destroming.eu)

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

## SCHORSING EN / OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar het kan gebeuren dat we als school over moeten gaan tot het schorsen en/of verwijderen van een leerling van onze school. Hiertoe zijn we genoodzaakt wanneer ouders of kinderen zich niet houden aan de regels van de school of wanneer het kind een gevaar vormt voor zijn medeleerlingen of

leerkrachten. Het bestuur, neemt de beslissing of een leerling geschorst of verwijderd wordt. Binnen de organisatie is schorsing en verwijderingsbeleid vastgesteld.

## Bij ZIEKTE

In geval van ziekte van uw kind moet u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur aan ons doorgeven. Graag telefonisch, dan wel persoonlijk. Bij voorkeur niet via een broer of zus. Zij vergeten nogal eens de boodschap door te geven. Is een leerling afwezig en is om 9.00 uur nog geen bericht ontvangen, dan wordt met u contact opgenomen om duidelijkheid te verkrijgen.



### *Langdurige ziekte*

Mocht de ziekte van uw kind wat langer duren, dan horen wij dat graag. In bepaalde gevallen kan dan een afspraak gemaakt worden over het maken van huiswerk. Dit voorkomt het achterop raken in het programma.

### *Leerkracht ziek?*

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen wij vervanging te regelen. Dit kan soms een probleem zijn. Als er niemand gevonden wordt, zal geprobeerd worden de groep intern op te vangen. Lukt dat ook niet, vanwege bijvoorbeeld het te grote aantal kinderen in een groep, dan zal de directie genoodzaakt zijn een groep vrijaf te geven. Dit laatste proberen we te allen tijde te voorkomen. Helaas weten we uit het verleden dat dit niet altijd lukt. We brengen u zo spoedig mogelijk op de hoogte van de extra vrije uren, zodat u de mogelijkheid heeft om oppas te regelen.

Als we tijdig op de hoogte zijn van de afwezigheid van de leerkracht, dan brengen wij u daarvan op de hoogte. We geven, indien mogelijk, ook de naam van de vervanger door. Op die manier bent u op de hoogte van welke leerkracht er voor de groep van uw kind staat.

## INFORMATIE

### *Nieuwsbrief*

Regelmatig brengen we een nieuwsbrief uit. Omdat we Parro gebruiken voor het dagelijkse nieuws, kan de frequentie van het laten verschijnen van de nieuwsbrief wisselend zijn. Het streven is deze 1x per maand te laten verschijnen. In de activiteitenkalender kunt u zien wanneer dat is. De nieuwsbrief wordt via Parro naar de ouders gestuurd.

### *Ouderportaal*

Via het Ouderportaal van Parnassys kunt u de voortgang van uw kind(eren) volgen, bijvoorbeeld toetsresultaten en notities. In de periode dat de niet-methodetoetsen (de zogenaamde CITO toetsen) worden afgenomen, wordt het ouderportaal op dit onderdeel gesloten voor inzage. De periode waarin de leerkrachten de rapporten van de leerlingen maken, wordt het rapport ook voor inzage gesloten.

### *Ouderportaal Onderbouwd groep 1-2*

In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van de observatiemethode Onderbouwd. In het ouderportaal van Onderbouwd kunt u volgen aan welke doelen er gewerkt wordt.

### *Website*

Op de website van de school kunt u lezen over de gang van zaken. Hier staat ook een kalender en veelgestelde vragen. In de kalender zijn alle activiteiten opgenomen die voor de ouders belangrijk zijn. Hierbij kunt u denken aan de data voor de gespreksavonden, wanneer de nieuwsbrief uitkomt, enzovoort.

### *Parro app*

Via de Parro app wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in en rondom de groep, van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken.

### *Foto's op de website – nieuwsbrief – Parro app*

Om foto's te mogen plaatsen zullen wij per schooljaar u als ouder toestemming vragen voor dat schooljaar om de foto's te gebruiken op de website, in de nieuwsbrief, regionale (dag)bladen, schoolfotograaf of in de Parro-app. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding dan kunt u dit aangeven en zullen wij er rekening mee houden.

### *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

Op 'De Parel' wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD of allergie), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van 'De Stroming', worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de directeur van school.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing (zie website). Hierin is beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Binnen onze vereniging zijn dhr. K. Lagewaard en mevr. K. Dekker-Schaap de functionarissen voor de gegevensbescherming. Daarnaast worden zij bijgestaan door een externe functionaris gegevensbescherming.

#### *Rapporten*

Naast het werk en de resultaten, in bijvoorbeeld schriften die mee naar huis worden genomen, krijgen de leerlingen ook een rapport mee naar huis. De data waarop de rapporten mee naar huis komen, zijn te vinden in de activiteitenkalender. De kinderen in groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen alleen een rapport aan het einde van het schooljaar.

#### *Informatieplicht gescheiden ouders*

In de wet wordt aangegeven dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder die geen gezag heeft op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor zelf een verzoek in te dienen.

## GESPREKKEN

We vinden het erg belangrijk om met u als ouder over uw kind in gesprek te zijn en blijven. Daarom zijn er diverse momenten waarop dit mogelijk is. Deze kunt u vinden in de activiteitenkalender. Natuurlijk kunt u ook altijd op een ander moment met de leerkracht in gesprek gaan. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u op ieder ander moment zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom. We willen u wel vragen om dit niet vlak voor schooltijd te doen. Het is voor de leerkracht fijner als er een afspraak voor een gesprek gemaakt kan worden. Op school vinden de volgende gesprekken plaats:

#### *Oudervertelmoment*

DOEL: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vinden de oudervertelmomenten plaats. Dit gesprek tussen u als ouder (voor groep 6, 7 en 8 ook voor de leerling) en de leerkracht is een bijzonder gesprek. Er wordt namelijk niet gesproken over resultaten, maar over (en met) uw kind. U kunt hierbij denken aan: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u een aantal richtvragen. Aan de hand daarvan zal het gesprek vorm krijgen. Dit gesprek is verplicht, omdat u dan kort na de start van het schooljaar, kennis kunt maken met de groepsleerkracht van uw kind.

Tevens willen we door dit gesprek aanvullende informatie over de onderwijsbehoeften van uw kind ontvangen.

Als uw kind(eren) in een eerder jaar bij dezelfde leerkracht in groep heeft gezeten, is dit gesprek niet verplicht.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij het OVM-gesprek aanwezig zijn, en dat zij in het gesprek een aandeel hebben.

#### *10-minutengesprek*

DOEL: Voortgang en ontwikkeling van het kind bespreken.

Tweemaal per schooljaar vinden de 10-minutengesprekken plaats, in november en in februari/maart. Het eerste gesprek is vrijblijvend, het tweede gesprek is verplicht. Natuurlijk vinden we het fijn u beide momenten te spreken, maar als er geen bijzonderheden zijn, kan er in november voor gekozen worden om deze ronde over te slaan. Via Parro wordt u in de gelegenheid gesteld zelf uw gesprek met de groepsleerkracht te plannen binnen de gestelde tijdvakken. Het gesprek in november zal gaan over de werkhouding, gedrag en het sociale welbevinden van uw kind. Indien nodig wordt in dit gesprek ook de cognitieve ontwikkeling besproken. Met de ouders van groep 1 leerlingen zal gesproken worden over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het gesprek in februari/maart zal gaan over de voortgang van uw kind. U heeft dan ook een rapport (groep 3 t/m 8) gezien.

Aan het einde van het schooljaar (nadat het tweede rapport is mee gegeven) is er nog een gespreksmogelijkheid met de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan op verzoek van de leerkracht, dan wel op uw eigen verzoek. De ouders van de leerlingen die starten na februari worden uitgenodigd voor een gesprek aan het einde van het schooljaar.

We vinden het fijn als de leerlingen van groep 7 en 8 bij de 10-minutengesprekken aanwezig zijn.

#### *6 wekengesprek*

DOEL: Leerlingen met specifieke zorg volgen en op één lijn met ouder(s) blijven.

Het is mogelijk dat er redenen zijn om met regelmaat met de leerkracht van uw kind(eren) te willen spreken. Hiervoor is er mogelijkheid tot het voeren van 6-wekengesprekken. Deze gesprekken vinden om de 6 weken plaats, om zo de voortgang en ontwikkeling van uw kind(eren) nauwlettend in de gaten te kunnen houden.

#### *Doubluregesprek*

DOEL: Ouder(s) op de hoogte brengen van zorgen in de ontwikkeling van het kind, doublure bespreken en de mogelijkheden bespreken om het kind zoveel mogelijk ontwikkelopties te bieden.

In de tweede helft van het schooljaar vinden de doubluregesprekken plaats. In het 10-minutengesprek van februari/maart is dan al met u gesproken over de twijfels over een eventuele overgang naar de volgende groep. In dit doubluregesprek praten we dan met elkaar over het volgende schooljaar.

#### *Kennismakingsgesprek*

DOEL: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Dit gesprek is bedoeld voor de kinderen die halverwege het jaar instromen. Na enkele weken na de start op school vindt dit gesprek plaats. Tijdens dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij het kennismakingsgesprek aanwezig zijn, en dat zij in het gesprek een aandeel hebben.

#### *Schoolondersteuningsteam (SOT)*

DOEL: Het kind met behulp van expertise van buitenaf op een zo goed mogelijke manier verder helpen binnen onze klassen.

Het kan zijn dat u of wij het noodzakelijk vinden dat uw kind met zijn/haar extra ondersteuningsbehoeften besproken moet worden binnen het schoolondersteuningsteam. Als na uw toestemming uw kind in het Ondersteuningsteam wordt besproken, ontvangt u hiervoor een uitnodiging. In het ondersteuningsteam zijn verschillende externe deskundigen aanwezig om mee te denken met de IB'er en groepsleerkracht, om uw kind op een zo goed mogelijke manier verder te kunnen helpen.

#### *Gesprek nav onderzoek*

DOEL: Handvatten krijgen om het kind verder te kunnen helpen en duidelijkheid krijgen in wat er van het kind verwacht mag worden.

Na een onderzoek (dat altijd in overleg met u wordt uitgevoerd) vindt een gesprek plaats om de onderzoeksresultaten te bespreken. Hier bent u zelf bij, vanzelfsprekend de onderzoeker, en ook de leerkracht(en). Naar aanleiding van de resultaten zullen ook de handelingssuggesties besproken worden.

#### *Groot overleg*

DOEL: Met alle betrokkenen lijnen uitzetten om het begeleidingstraject van het kind zo doelgericht mogelijk te kunnen toepassen.

Voor leerlingen met een arrangement (met zeer specifieke onderwijsbehoeften), vindt er gedurende het schooljaar minimaal drie keer een groot overleg plaats. Hier zijn de arrangementsbegeleider(s), leerkracht(en), IB'er, ouder(s)/verzorger(s) en ambulante begeleider bij aanwezig.

### *Oriëntatiegesprek Voortgezet Onderwijs*

DOEL: Met leerling en ouder(s) van groep 7 wordt een oriënterend gesprek gevoerd over het Voortgezet Onderwijs, dit wordt gedaan bij de OVM gesprekken.

In groep 7 wordt op basis van de resultaten (van de niet-methodetoetsen en de methodetoetsen), werkhouding, inzet en huiswerkattitude met ouder(s) en hun kind een pre-adviesgesprek over het VO gevoerd. Dit gesprek zal tijdens de 10 minutengesprekken in februari / maart plaatsvinden. In groep 8 zal het definitieve schooladvies worden gegeven, in gesprek met ouder(s) en kind.

### *Adviesgesprek*

DOEL: Met leerling en ouder(s) het advies bespreken en de schoolkeuze vastleggen.

In groep 8 moet de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt worden. In het 10-minutengesprek van februari / maart in groep 7 met ouder(s) en hun kind wordt al een voorlopig advies gegeven. In februari in groep 8 zal het 'echte' advies worden gegeven, in gesprek met ouder(s) en kind. Dan wordt het onderwijskundig rapport en de prognose VO besproken, alsmede de aanmeldprocedure. Ook wordt dan de adviesverklaring meegegeven.

### ETEN EN DRINKEN

Iedere ochtend rond de klok van 10 uur mogen de kinderen eten en drinken. U kunt uw kind(eren) water of iets dergelijks van thuis meegeven. Uit milieuoogpunt (afval) vragen wij u ervoor te zorgen dat de kinderen beschikken over een goede beker.

Wij adviseren om het tussendoortje zo gezond mogelijk te houden. Op maandag, dinsdag en donderdag mogen de kinderen alleen groente of fruit bij zich hebben; dat zijn onze 'gruitdagen'.

### JARIG

Kinderen op onze school mogen in de eigen groep een traktatie uitdelen als ze jarig zijn. In overleg met de leerkracht kunt u een geschikte dag en moment afspreken. Ook voor deze traktaties bevelen we gezonde traktaties van harte aan. Het komt voor dat kinderen, om wat voor reden dan ook, sommige producten niet mogen eten of drinken. Informeert u vooraf even bij de leerkracht of dit het geval is.

Er mogen geen traktaties bij broertjes of zusjes gebracht worden.

Een jarige krijgt van school een grote kaart waarop de leerkrachten hun naam vermelden. Op de dag dat de leerling trakteert, mag deze uitgezocht worden. De kaart komt dan in de personeelskamer te liggen, waar de leerkrachten hun naam op de kaart zetten.

### MOBIELE TELEFOON

Het is op school niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen. Mochten we toch een telefoon zien, dan bewaart de leerkracht deze tot na schooltijd. Indien uw kind u moet bellen, dan kan dat gevraagd worden aan de leerkracht en dan mag uw kind de telefoon van school gebruiken.

### OVERBLIJVEN

Ouders/verzorgers die dat wensen kunnen hun kind(eren) tussen de middag op school laten overblijven (tussenschoolse opvang). Dit wordt geregeld door Hoppas. Jaarlijks wordt het bedrag voor het overblijven vastgelegd door Hoppas. Voor meer informatie kunt u met hen contact opnemen.

### HOOFDLUISCONTROLE

Na elke vakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats. In de activiteitenkalender kunt u zien wanneer deze controles plaatsvinden. Een aantal ouders controleert dan de leerlingen. Voor deze controle is het fijn als uw kind geen gel of iets dergelijks in de haren heeft en dat er ook geen prachtige kunstwerken in het haar gemaakt zijn. Mocht er hoofdluis bij uw kind(eren) ontdekt worden, dan brengt de leerkracht u hiervan op de hoogte. Mocht er bij veel kinderen luizen ontdekt zijn, dan is er na twee weken een hercontrole.

Mocht u zelf hoofdluis ontdekken bij uw kind(eren), dan horen wij dit graag. Wij kunnen dan, in overleg met de coördinator, beslissen of er een extra controle moet plaatsvinden.

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wij vragen van u een vrijwillige ouderbijdrage. Deze is bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed. Te denken valt aan bijvoorbeeld Sinterklaas, sportdag, vieringen van christelijke feestdagen. De hoogte is voor dit schooljaar vastgesteld op € 17,50 per kind. Indien uw kind na de kerstvakantie naar school komt, is het verzoek of u de helft van de vrijwillige bijdrage (€8,75) wilt betalen.

Naast uw vrijwillige ouderbijdrage vragen wij u ook om een vrijwillige bijdrage voor specifieke activiteiten. Deze specifieke activiteiten zijn meestal gebonden aan de groep waarin uw kind zit. Zo onderscheiden we bijvoorbeeld excursies, schoolreisje en schoolkamp. De kosten voor de schoolreis en het schoolkamp groep 8 zijn dus niet inbegrepen in dit bedrag. Hiervoor ontvangt u een apart betalingsverzoek.

Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige bijdrage, zowel voor de algemene bijdrage, als voor de specifieke activiteiten, vastgesteld door de directeur van de school met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Onderstaande bedragen voor dit schooljaar zijn:

- kleuteractiviteit: ongeveer € 10 per kind per activiteit
- schoolreis groep 3 t/m 7: ongeveer €25 per kind per activiteit
- schoolkamp groep 8: ongeveer € 60 per kind per activiteit

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en voor vrijwillige bijdrage voor specifieke activiteiten maken we gebruik van 'Schoolkassa' (onderdeel van het Parnassys). Vanuit Schoolkassa ontvangt u via Parro of per email een iDeal-betalingsverzoek waardoor u de bijdrage kunt voldoen.

Over de wijze waarop uw bijdragen worden besteed, wordt u ieder jaar door de penningmeester van de MR geïnformeerd.

Ouders die niet in staat zijn om de vrijwillige ouderbijdrage en voor vrijwillige bijdrage voor specifieke activiteiten te betalen, kunnen een aanvraag hiertoe doen bij de stichting Leergeld. Meer informatie vindt u op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

## SPONSORING

Het bevoegd gezag van de school staat niet afwijzend tegenover sponsoring. Dit is echter wel aan regels gebonden. Er mag nooit invloed op de inhoud van het onderwijs uitgeoefend worden en de naam van de sponsor mag niet voorkomen in de lesmateriaal. De sponsor mag kinderen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten of verkeerde en/of ongezonde levensgewoonten. De tegenprestatie van de school mag nooit meer zijn dan vermelding van de naam van de sponsor in de nieuwsbrief, op kleding of reclamebord bij bijzondere activiteiten. Waaruit de sponsoring bestaat en wat de tegenprestatie van de school is, wordt schriftelijk met de sponsor vastgelegd.

## VERZEKERING

Het bestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt geen materiële schade, geldt alleen tijdens de schooltijden en ook tijdens het overblijven voor de overblijfkinderen. Bij letselschade kunt u contact opnemen met de leerkracht en/of directeur. Wanneer een medeleerling de veroorzaker is van de schade, zal een beroep gedaan worden op de verzekering van diens ouders.

## ONTRUIMINGSOEFENINGEN

Elk jaar houden we een aantal keren een ontruimingsoefening, zodat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. In de school hangen overal plattegronden met de vluchtroute. Hierbij hangt ook een blad met instructies over hoe te handelen bij ontruiming van de school.

# 6. SCHOOLTIDEN EN VAKANTIES

## SCHOOLTIDEN

De schooltijden zijn als volgt:

maandag	08.30 – 12.00	13.00-15.00 (groep 1 is op maandagmiddag vrij)
dinsdag	08.30 – 12.00	13.00-15.00
woensdag	08.30 – 12.15	
donderdag	08.30 – 12.00	13.00-15.00
vrijdag	08.30 – 12.00	13.00-15.00 (groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij)

## PAUZE

De ochtendpauze is voor de groep 3, 4 en 5 van 10.00 uur tot 10.15 uur. De pauze voor groep 6, 7 en 8 start om 10.15 uur en duurt tot 10.30 uur. Op deze manier heeft elke groep de ruimte om te spelen.

## VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Hier onder staan de vakanties en vrije dagen benoemd. Deze data staan ook in de activiteitenkalender genoteerd.

### VAKANTIES

Herfstvakantie	19-10-2020 tot en met 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 tot en met 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 tot en met 26-02-2021
Goede Vrijdag en Pasen	02-04-2021 tot en met 05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021 tot en met 07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 tot en met 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021 tot en met 24-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 tot en met 27-08-2021

### VRIJE (MID)DAGEN

11 september 2020	hele dag i.v.m. studie-/werkdag
18 december 2020	vrije middag i.v.m. kerstvakantie
29 oktober 2020	vrije middag i.v.m. studie/werkmiddag
19 januari 2021	vrije middag i.v.m. studie/werkmiddag
19 februari 2021	vrije middag i.v.m. voorjaarsvakantie
3 maart 2021	hele dag i.v.m. scholing
16 juli 2021	vrije middag i.v.m. zomervakantie



## 7. DE INHOUD

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs, waarbij we aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag) en aan de cognitieve ontwikkeling: het opdoen van kennis en vaardigheden. Een beschrijving van ons onderwijsconcept kunt u vinden in het schoolplan voor de periode 2019 - 2023. Op verzoek ligt dit op school voor u ter inzage.

### GODSDIENSTIGE VORMING

Elke schooldag begint met een dagopening en eindigt met een dagsluiting. Het vak godsdienstige vorming staat dagelijks op het rooster. We gebruiken hierbij de methode Kind op maandag. In deze methode worden tips gegeven voor liederen en verwerking en is ook achtergrondinformatie te vinden bij de Bijbelgedeelten. We proberen steeds om Bijbelse begrippen en kernwoorden te vertalen naar ons leven van alledag. Daarnaast worden er psalmen, gezangen en liederen uit diverse bundels aangeleerd.

De Kerstviering en de Paasviering worden onder schooltijd op school of in de kerk gevierd.

In samenwerking met de verschillende kerken in Giessen en Rijswijk wordt er twee keer per jaar een school-kerk-gezinsdienst georganiseerd. De ene dienst is voor de bovenbouw en de andere voor de onderbouw. De diensten vinden op zondag plaats in één van de 3 kerken (Hervormde kerk van Giessen of Rijswijk en Gereformeerde kerk Giessen-Rijswijk).

### METHODES

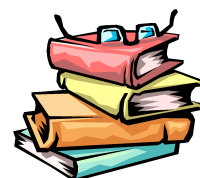
Om bovenstaand doel te realiseren zijn in feite twee zaken van belang:

de kennis en de vaardigheden van de groepsleerkracht en de materialen waarmee hij/zij werkt, zoals methodes en leermiddelen.

In ons werken proberen we zoveel mogelijk "up to date" te zijn. Dit gebeurt aan de ene kant door regelmatige scholing van leerkrachten en aan de andere kant door het voeren van een verantwoord aankoopbeleid voor wat betreft de leermiddelen en methoden.

Bij de aanschaf van methoden wordt er ook op gelet dat de methoden niet tegenstrijdig zijn met de identiteit van onze school.

Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die we op school gebruiken.



#### **Vakgebied:**

Godsdienstonderwijs  
Vorbereidend lezen en rekenen,  
sociaal-emotionele ontwikkeling  
Taal/rekenen/motoriek

#### **Methode :**

Kind op Maandag  
Schatkist

#### **Groep:**

groep 1 t/m 8  
groep 1 en 2

Onderbouwd

groep 1 en 2

Sociale vaardigheden

Leefstijl

groep 1 t/m 8

#### **Rekenen**

Wereld in Getallen

groep 3 t/m 8

#### **Nederlandse taal**

- \* taal algemeen
- \* spelling
- \* schrijven

Taal in Beeld  
Spelling in Beeld  
Pennenstreken

groep 4 t/m 8  
groep 4 t/m 8  
groep 1 t/m 8

#### **Lezen**

- \* aanvankelijk lezen
- \* voortgezet lezen
- \* begrijpend lezen

KIM versie VLL  
Flits  
Leeslink/Nieuwsbegrip

groep 3  
groep 4 t/m 8  
groep 4 t/m 8

#### **Wereldoriëntatie**

Aardrijkskunde  
Geschiedenis  
Natuur  
Verkeer

De blauwe planeet  
Argus Clou  
Natuurzaken  
Let's Go

groep 5 t/m 8  
groep 3 t/m 8  
groep 3 t/m 8  
groep 1 t/m 8

Engels	Take it easy	groep 5 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	groep 5 t/m 8
Beeldende vorming	Diverse bronnenboeken	groep 1 t/m 8
Lichamelijke opvoeding	Basisdocument	groep 1 t/m 8
	Bewegingsonderwijs	
Muziek	Moet je doen Muziek	groep 1 t/m 8

Het vak burgerschapskunde en sociale integratie, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan democratie, actieve participatie en identiteit, komt geïntegreerd in andere vakgebieden aan bod. Leerkrachten geven de kinderen kennis, houdingen en vaardigheden mee, waarmee leerlingen zelfredzaam worden en kunnen omgaan met verschillen en conflicten. We bereiden de kinderen zo voor op hun toekomstige rol als burgers, met als doel hen zo goed mogelijk in de samenleving te laten participeren. Tijdens vakken die behoren bij wereldoriëntatie, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, biologie en natuurkennis, komen onderdelen van burgerschap zoals democratie via de lessen en gesprekken aan bod. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen aspecten van burgerschap, waaronder identiteitsvorming, naar voren.

## VOOR DE SCHOOL BEGINT

### Groep 1 en 2

De kleuteringang gaat vanaf 08.20 uur open. Er is dan ook toezicht in het lokaal aanwezig. Tot aan de herfstvakantie mag uw kind in de klas gebracht worden en kunt u nog even samen naar gemaakt werk kijken. Om 08.25 uur gaat de eerste bel, om 08.30 uur gaat de tweede bel. Dan starten de lessen en moet u als ouder het lokaal verlaten.

's Middags neemt u bij de deur van het lokaal afscheid van uw kind.

Vanaf de herfstvakantie is op woensdag een inloopmorgen voor de kleuters.

### Groep 3 t/m 8

Tien minuten voor de lessen beginnen is er toezicht op het schoolplein. Vijf minuten voor schooltijd gaat de eerste bel. De kinderen mogen dan naar hun lokaal gaan. Als de tweede bel gaat, moeten alle kinderen in de klas zijn.

### Inloop

Voor groep 1 en 2 is er tot aan de herfstvakantie elke dag de mogelijkheid om uw kind in de klas te brengen. Na de herfstvakantie is er op woensdag een inloopmorgen voor de kleuters. Op de activiteitenkalender kunt u zien wanneer er inloop is in groep 3 t/m 8.

### Overblijfkinderen

In verband met spelende overblijfkinderen is het plein tussen de middag tot 12.50 uur 'verboden terrein' voor andere kinderen. Na schooltijd wordt het plein gebruikt door de kinderen van de BSO. Daarom is het schoolplein na schooltijd ook 'verboden terrein' voor andere kinderen.

## ONTWIKKELINGEN

In de wet op het primair onderwijs wordt uitgebreid gesproken over de kwaliteit van het onderwijs. In dit geval gaat het niet enkel en alleen over de methodes en materialen, maar ook om de manier waarop er met die methodes wordt gewerkt. Dit gaat veel verder dan louter en alleen de aanschaf van een paar boekjes. Het is van belang dat de school daarom een systeem hanteert, waarmee het totale functioneren van de school voortdurend in het oog blijft. Ook de overheid controleert de scholen met een aantal kwaliteitseisen. Dit gebeurt door de onderwijsinspectie tijdens reguliere of steekproefsgewijze bezoeken.

Voor wat betreft het nastreven van een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs gelden wat ons betreft de volgende criteria:

de onderwijskundige kwaliteit op dat moment in relatie tot:

- ✓ de afschrijvingstermijn en beschikbaarheid van geldmiddelen
- ✓ de uitkomst van het jaarlijks door de school uitgevoerde kwaliteitsonderzoek
- ✓ de bevindingen van externe deskundigen (o.a. de inspectie)

In het schoolplan (zeg maar: de verantwoording van ons onderwijs aan de overheid) geven wij voor een periode van vier jaar aan welke onderwijsinhoudelijke veranderingen er achtereenvolgens plaatsvinden.

Dit meerjarenplan wordt door ons niet star gehanteerd. Daarom stellen wij aan het begin van het schooljaar vast welke veranderonderwerpen er in de loop van het schooljaar aan de orde zullen komen in het zogenoemde 'Plan van aanpak'. Tegelijkertijd wordt bekeken in hoeverre er na- of bijscholing moet plaatsvinden over een bepaald onderwerp.

In onze missie staat o.a. het volgende: *“De Parel” is een christelijk basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind zich op zijn/haar eigen niveau kan ontwikkelen. In ons onderwijs wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan’*. En uit onze visie: *‘Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Daarbij leren kinderen samen te werken en rekening te houden met elkaar, als voorbereiding op hun plaats in de maatschappij.’*

#### Evaluatie plan van aanpak 2019-2020

In het schooljaar 2019-2020 is gewerkt aan verschillende ontwikkelpunten. Uit diverse evaluatiemomenten (onder andere een zelfevaluatie, collegiale consultatie/visitatie en interne audit) is gebleken dat de invoering van EDI bij bepaalde onderdelen nog niet helemaal goed zijn ingevoerd. Daarnaast heeft de sluiting van de school door de Corona er voor gezorgd dat we als team onvoldoende aan de invoering van de EDI-stappen hebben kunnen werken. Dit alles heeft ons doen besluiten om in het schooljaar 2020-2021 een verdiepingsslag te maken op dit gebied.

In het ontwikkelpunt 'groepsdoorbrekend werken' zijn nieuwe stappen gezet en de werkgroep heeft gekeken op welke onderdelen nog verder gewerkt moet worden. Deze actiepunten zijn in het nieuwe subplan uitgewerkt.

Door de Corona zijn we helaas niet in de gelegenheid geweest om een nieuwe methode voor Sociaal Emotionele vorming te kiezen. Dit punt wordt opgenomen in het nieuwe schooljaar.

Voor het vak 'Aanvankelijk lezen' (groep 3) is wel een nieuwe methode gekozen. Dit punt is afgerond.

In verband met de Corona hebben we zeer snel moeten omschakelen naar thuisonderwijs. We zijn daar als school redelijk goed in geslaagd. Hierdoor kunnen we constateren dat de digivaardigheden van de collega's een enorme sprong hebben gemaakt.

Om de schoolontwikkeling planmatig uit te voeren en ook te monitoren, wordt jaarlijks een plan van aanpak opgesteld. Om goed te kunnen bepalen waaraan we moeten werken, evalueren we door het hele schooljaar de uitvoering van het geldende plan van aanpak en de resultaten van deze uitvoering. Vertrekpunt voor onze schoolontwikkeling is onze visie en missie, Stromingsbrede ontwikkelpunten, ons schoolplan en de wet- en regelgeving.

Voor het huidige schooljaar werken we aan onderstaande doelen:

- **In juni 2021 werkt het team van de Parel volgens het EDI model.**

- Modelen tijdens instructie: ik, wij, jullie, jij .
- Evalueren op het proces en op het lesdoel (ook na een halve dagtaak)
- Borgen van de stap 'controle van begrip'
- Differentiëren: Het geven van (verlengde) instructie en opdrachten op verschillende niveaus (ook combi- en MEERgroep). Twee momenten in de week is er een begeleidingsmoment voor de MEERgroep en levelwerkers.
- Compacten het reken-, spelling- en taalwerk voor de Levelwerkers en creëren op deze manier tijd om met het verrijkingswerk van Levelwerk aan de slag te gaan en vaardigheden te ontwikkelen die juist voor deze betreffende groep van belang zijn om verder te kunnen groeien.
- Eerder signaleren van meerbegaafde leerlingen met het signaleringsinstrument DHH om af te kunnen stemmen op de individuele behoeften van deze individuele leerlingen.
- Twee dagdelen in de week zetten we de halve dagtaak voort. De doelen worden hierin vanuit de ik-boodschap geformuleerd.

- **In juni 2021 hebben we de doelen zoals deze opgesteld zijn in het actieplan van de werkgroep eigenaarschap voor dat schooljaar behaald en geborgd.**

- **In juni 2021 werken we met de nieuwe sociaal-emotionele methode.**

- Met ingang van schooljaar 2020-2021 wordt er een nieuwe methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling uitgetoetst in de groepen.

- In december 2020 zijn de schoolregels zichtbaar in de klas en in de school, bekend bij ouders en leerlingen en worden ze door iedereen nageleefd. De regels zijn gekoppeld aan de nieuwe methode voor sociale-emotionele vorming.
- We stellen mediawijsheid centraal tijdens de week van de mediawijsheid van 6 tot en met 13 november. De lessen over mediawijsheid gaan plaatsvinden in de tijd voor sociaal emotionele ontwikkeling, aangezien dit één van de grootste gevarenzones is m.b.t. pestgedrag. De ouders worden op de hoogte gebracht over mediawijsheid.
- **In juni 2021 zijn de leerkrachten op gebied van ICT vaardiger geworden.**
  - Leerkrachten werken met presenter 10
  - Leerkrachten zijn bekend met onderwijssoftware (Muiswerk, google, parnassys, bas digitaal, BOUW,....)
  - Leerkrachten hebben in beeld welk niveau van digivaardigheid ze hebben bereikt. Dit wordt met behulp van een kijkwijzer 'gemeten'. De kijkwijzer wordt ingezet in de klassenbezoeken die uitgevoerd worden gedurende het schooljaar.
- **In december 2020 heeft de werkgroep burgerschap geïnventariseerd op welke wijze de school invulling geeft aan burgerschap, wat de visie op burgerschap is, welke doelen we voor burgerschap stellen en heeft de werkgroep een overzicht samengesteld waarin de activiteiten op het gebied van burgerschap is weergegeven.**
  - december 2020: visie op burgerschap is verder uitgewerkt. De basis van deze uitwerking vormen de visie van de school en hetgeen verwoord is over dit onderwerp in het schoolplan 19-23. Hierbij dienen de kerndoelen als kader meegenomen te worden, hierbij gaat het om de wet- en regelgeving op het gebied van burgerschap
  - december 2020: de kwaliteitskaart burgerschap is door het team ingevuld en de data is geanalyseerd en verwerkt in een concreet stappenplan
  - december 2020: is geïnventariseerd welke activiteiten binnen de school onder Burgerschap vallen. Indien nodig worden de bestaande activiteiten aangevuld vanuit de uitgewerkte visie en op grond de zelfevaluatie.

Dit project is geslaagd als we de subdoelen in het meerjarenplan evalueren en kunnen stellen dat ze behaald zijn.

Terugkomend op de missie en de visie van de school, sluit dit plan goed aan bij onze school en daarom de afsluiting van deze inleiding met een ander citaat uit onze visie: *'We willen dat de talenten van de kinderen optimaal kunnen worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Het onderwijs is afgestemd op de basisbehoeften én de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind'*.

## ICT

De maatschappij verandert de laatste jaren in een steeds sneller tempo. Scholen leiden kinderen op voor beroepen die momenteel nog niet bestaan en bereiden kinderen voor op een maatschappij die, als zij straks volwassen zijn, er heel anders uit zal zien dan nu. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen leren in een thuisnabije en rijke leeromgeving.

Het overdragen van kennis neemt in belang af, dit heeft ook gevolgen voor de organisatie van het onderwijs. Het gebruik van ICT zal daar zowel een faciliterende rol als een sturende rol in krijgen.

Het afgelopen jaar heeft De Parel stappen gezet met betrekking tot aanschaf en gebruik van ICT. De Parel wil nadrukkelijk richting en inhoud geven aan ICT, omgaan met sociale media en technologie.

In alle groepen wordt geoefend met het werken op een chromebook. In groep 1 en 2 zijn dit basisbeginselen. Vanaf groep 3 wordt dit uitgebreid met software van de methodes zoals rekenen en lezen. Vanaf groep 5 gaan leerlingen oefenen met Google documenten en Google presentaties.

## HGW

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW gebeurt planmatig volgens een vaststaande procedure die telkens wordt herhaald.

Centraal staan de onderwijsbehoeften van een kind. De leerkracht vraagt zich af hoe en waarmee hij/zij een kind, met een bepaald probleem, in deze klas, op onze school zo goed mogelijk kan helpen. Niet alleen de leerkracht speelt een belangrijke rol. Ook de inbreng en ervaring van ouders en van het kind zelf tellen mee. School en ouders moeten eerlijk en helder met elkaar omgaan om het kind zo goed mogelijk te helpen. Dat is de reden dat we de oudervertelmomenten (OVM) hebben ingevoerd. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 worden uitgenodigd bij

deze OVM-gesprekken. Zoals u eerder al kon lezen in deze schoolgids, zijn leerlingen van groep 6, 7 en 8 ook bij andere gesprekken van harte welkom. Samen met de ouders en de leerkracht zijn ze in gesprek over hun (sociaal-emotionele en cognitieve) ontwikkeling. Dit heeft ook alles te maken met het eigenaarschap van leerlingen (zie paragraaf: ontwikkelingen)

## BVL

BVL staat voor het Brabants VeiligheidsLabel. Een aantal jaren geleden zijn beide locaties hiermee begonnen. Om het label te behalen moet een aantal punten gehaald worden. Onze school heeft het label inmiddels behaald en we werken er ieder jaar hard aan om dit te behouden. Hieronder een korte uitleg van het label.

### Waarom BVL?

Dagelijks begeven zich alleen al in Noord-Brabant tienduizenden jongeren op weg naar school; per fiets, te voet, per brommer of met het openbaar vervoer. Helaas niet zonder gevaar. Dagelijks staan in de krant berichten over ongevallen met jongeren. Riskant verkeersgedrag in combinatie met een gebrek aan kennis en ervaring is de belangrijkste oorzaak van deze ongevallen. Daaraan moet iets gebeuren, dat is duidelijk.

Eén van de zaken die serieus aangepakt moet worden is verkeerseducatie. Toch heeft verkeerseducatie vaak niet de hoogste prioriteit in het onderwijs. Er is sprake van een overvol programma en de scholen worden geconfronteerd met een voortdurende stroom onderwijsvernieuwingen. Voor veel scholen is het daarom lastig om ook nog eens structureel aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Toch achten we het van groot belang dat scholen hieraan gaan werken en verkeersveiligheid een vaste plaats geven op het schoolplein. Om basisscholen hierbij te helpen, is het project Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) gestart.

### *De rol van de provincie*

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen. De provincie is zich daarvan bewust. Samenwerking met verkeersveiligheidsorganisatie, gemeenten, politie en onderwijs heeft geresulteerd in een groots project waaraan alle basisscholen in Noord-Brabant kunnen deelnemen. Dit project geeft scholen een impuls om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

### Het BVL: een kwaliteitskeurmerk

Scholen kunnen door deelname aan het project in bezit komen van het BVL: een bord aan de muur van de school. Het BVL is hiermee een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Scholen laten met het BVL zien dat het de school ernst is met de verkeersveiligheid. Het BVL is tastbaar en herkenbaar voor scholen, voor de (potentiële) leerlingen, hun ouders en voor alle anderen.

Bij de kwaliteitsverbetering die tot toekenning van het BVL leidt, gaat het voor scholen in het basisonderwijs om de volgende onderdelen waaraan kan worden gewerkt:

- ✓ de schoolorganisatie;
- ✓ verkeerseducatie in de klas;
- ✓ praktische verkeerseducatie;
- ✓ een verkeersveilige schoolomgeving;
- ✓ de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie.

Op bovenstaande onderdelen kunnen de scholen punten scoren. Bij een voldoende score ontvangt de school het Label.

### BVL en de rol van de gemeente

De gemeente speelt een belangrijke rol als het gaat om het uitdenken, coördineren en uitvoeren van lokaal verkeersveiligheidsbeleid. Ook bij andere beleidsterreinen zoals onderwijs en jeugdbeleid, sociale vernieuwing en wijkbeheer is verkeersveiligheid een steeds belangrijker item geworden. Op dit moment ondersteunen al veel gemeenten activiteiten op het gebied van verkeerseducatie, en/of bevorderen de verkeersveiligheid rondom scholen. Ook bevorderen veel gemeenten de verkeersveiligheid op belangrijke school-thuisroutes. De provincie moedigt dit aan. Verkeersveiligheid is immers ook een verantwoordelijkheid van de gemeenten!

Het BVL is een echt paraplu-project. Door alle bestaande en nieuwe activiteiten op elkaar af te stemmen, bevordert de verkeersveiligheid onder jongeren op lokaal niveau. De gemeente speelt in deze afstemming een belangrijke rol. Ook kan de gemeente voor scholen subsidies aanvragen. Vanaf 2014 krijgen de scholen in de GGA-gemeenten die aan BVL deelnemen een normbedrag per leerling. In het SRE-gebied blijven de scholen elk jaar een begroting en declaratie bij de gemeente indienen.

Steeds meer gemeenten zien de meerwaarde van het ondersteunen van de scholen in en worden BVL gemeente. Een BVL-gemeente bouwt samen met de scholen aan de doelstellingen van het BVL. Concreet betekent dit dat de verkeersveiligheidscoördinator van de gemeente het lokale verkeerseducatie-netwerk aanstuurt. De coördinator is in grote lijnen op de hoogte van de verkeerseducatieve activiteiten van de deelnemende scholen. Hij/zij stimuleert dat lokale partijen zoals Veilig Verkeer Nederland, de politie, de onderwijsadviesdiensten en actieve ouders scholen ondersteunen bij het halen en behouden van het BVL. Een BVL-gemeente krijgt hierbij extra begeleiding van het BVL-team.

Binnen onze school is een werkgroep BVL actief. In deze werkgroep zitten leerkrachten en ouders.

## RESULTATEN

Het geven van onderwijs is niet vrijblijvend. Kinderen leveren prestaties en die worden beoordeeld. Dit vindt plaats door het geven van cijfers of andere (schriftelijke) beoordelingen en door observaties. De resultaten worden weergegeven in het rapport. In groep 1 en 2 gaat aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. In de groepen 3 t/m 8 we werken met twee rapporten per schooljaar. Het eerste rapport zal half februari uitgedeeld worden. Aan het einde van het schooljaar ontvangt uw kind het tweede rapport. Hiervoor is gekozen, omdat we dan voldoende gegevens over uw kind hebben. De citotoetsen zijn dan afgenomen en zijn te lezen in het ouderportaal.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind is voor ons belangrijk. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen: methode en niet-methode toetsen. Beide toetsen geven een beeld van uw kind en vormen samen met de Centrale Eindtoets een goed beeld hoe de leerlingen onze school verlaten en hoe zij zich in hun basisschool-loopbaan ontwikkeld hebben. De resultaten van de Centrale Eindtoets zijn:

Jaar van afname	Resultaat 'De Parel'	Landelijk gemiddelde/ondergrens*)
2020	-	-
2019	537,9	535,7/533,1
2018	536,5	534,9/532,9
2017	535,8	535,1
2016	534	534,5

\*) Sinds 2018 wordt door de inspectie alleen nog maar gewerkt met de ondergrens en niet meer met het begrip landelijk gemiddelde, omdat de scholen uit verschillende centrale eindtoetsen kunnen kiezen. Het landelijk gemiddelde gaat over alle leerlingen die de centrale eindtoets van het Cito gebruiken.

Door de corona maatregelen in 2020 is de Centrale Eindtoets in schooljaar 2019-2020 niet afgenomen in groep 8.

## NIEUW ONDERWIJSRESULTATENMODEL

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 worden de leerresultaten aan het einde van de basisschool door de inspectie beoordeeld aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. In dit nieuwe model staan referentieniveaus centraal. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. In het komende jaar werken we met het team dit nieuwe model uit binnen de school en kijken wat dit voor onze school gaat betekenen.

Voor meer informatie over referentieniveaus verwijzen we naar:

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen)

## TOETSEN

Ondanks het feit dat leerkrachten zo zorgvuldig mogelijk proberen te beoordelen, kan er enige mate van persoonlijke beleving in zitten. Om dit te ondervangen maken wij op school ook gebruik van verschillende observatie-instrumenten en onafhankelijke toetsen van het CITO met een landelijke normering. De resultaten van deze toetsen en observaties worden vermeld in het rapport, onderbouwd voor groep 1 en 2 en het ouderportaal.

## BEWEGING OP SCHOOL

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen leren bewegen. In de diverse groepen is er daarom ook ruimte voor lessen bewegingsonderwijs.

### Groep 1 en 2

Voor bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 maken wij gebruik van het speellokaal in onze school, mits dit niet in gebruik is voor een (tijdelijke) extra groep. Als dit wel in gebruik is, wordt er in sporthal De Jager gegymd. Er wordt afwisselend gewerkt met klein en groot materiaal. Daarnaast worden er spellessen gegeven in de vorm van zang-, dans- en tikspelletjes. Bij mooi weer wordt vaak gebruik gemaakt van het kleuterplein met een verscheidenheid aan speelmateriaal.

### Kleding

De kleding die de kinderen dragen bestaat uit een broek en shirt of gypak met gymschoenen. Het liefst schoenen die uw kind zelf aan en uit kan doen. Graag een naam in zowel kleding als tas. Een verzoek: een kindervoet groeit snel. Wilt u daarom regelmatig controleren of de gymschoenen nog wel passen?

### Groep 3 t/m 8

In principe is het zo dat elke (combinatie)groep recht heeft op twee lestijden lichamelijke oefening, gymnastiek. De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer gymmen per week.

## GYMNASTIEK

Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in sporthal "De Jager". Vanuit hygiënisch oogpunt is het verplicht dat de kinderen aparte gymkleding hebben, die alleen tijdens de gymlessen gedragen wordt. Die aparte kleding moet dan wel elke week gewassen worden. Het dragen van gymschoenen voorkomt eczeem, voetwratten en blessures. Kinderen met lang haar moeten een staart in het haar hebben tijdens gymnastiek (ook jongens!). Tip: zorg standaard voor een elastiekje in de gymtas. Sieraden (oorbellen, horloges e.d.) worden niet toegestaan tijdens de gymles. Zij worden voor de les ingezameld. Nog beter is het om die thuis te laten i.v.m. verlies. Het gebruik van deodorant is toegestaan, mits dit een roller is

Kinderen die geen aparte gymkleding bij zich hebben, mogen niet mee naar de gymzaal. Zij blijven op school en krijgen ander werk. Dit gebeurt onder toezicht van een andere leerkracht.

Kinderen die i.v.m. een blessure niet mee kunnen doen aan de gymles, mogen mee naar de gymzaal, indien mogelijk. Anders blijven ze ook op school en mogen ze in een andere groep helpen. De lessen worden zoveel mogelijk door de groepsleerkracht gegeven.

### GYMTIJDEN

Dinsdag	08.45 - 09.30 uur	groep 6 en groep 7a
Dinsdag	09.30 - 10.15 uur	groep 4a-5a en groep 4b
Dinsdag	10.15 - 11.00 uur	groep 3a en groep 3b-5b
Dinsdag	11.00 - 11.45 uur	groep 7b-8b en groep 8a
Donderdag	13.15 - 14.00 uur	groep 4a-5a, groep 3b-5b en groep 8a
Donderdag	14.00 - 14.45 uur	groep 7b-8b
Vrijdag	11.00 - 11.45 uur	groep 3a en groep 4b
Vrijdag	13.15 - 14.00 uur	groep 6 en groep 7a

## 8. LEERLINGENZORG

### INLEIDING

Op onze school is er speciale aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn kinderen die op bepaalde gebieden extra ondersteuning of aandacht nodig hebben. Dit kan zijn op het gebied van leren & ontwikkelen, gezondheid of ten aanzien van het sociaal emotioneel leren.

Door het benoemen van stimulerende en belemmerende factoren van de leerling proberen we deze, samen met u als ouder, zo goed mogelijk in beeld te brengen. Op die manier proberen we een antwoord te vinden op de vraag; 'Hoe leert / ontwikkelt deze leerling zich het beste?' Zo kunnen we vervolgens ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op dat wat de leerling van ons vraagt. Het afgestemde onderwijsaanbod wordt vastgelegd in het groepsplan.

Vanuit het groepsplan biedt de leerkracht de extra ondersteuning aan, zoveel als mogelijk, binnen de eigen groep. De leerkracht maakt keuzes in de manier waarop er gedifferentieerd wordt. Hierbij kan gedacht worden aan meer tijd om de leerstof eigen te maken, extra uitleg, aangepast lesmateriaal of extra hulpmiddelen. In de kleutergroepen gebeurt dit door middel van de kleine kring; tijdens het vrijspelen komen de kinderen voor wie dat op dat moment nodig is in een kleine kring zitten bij de leerkracht. In de andere groepen gebeurt dit door middel van pre-instructie en/of herhaalde instructie aan de instructietafel. Sommige kinderen krijgen huiswerk mee, zodat er ook thuis geoefend kan worden.

In de ontwikkeling van onze kinderen hebben we als school en ouders een gemeenschappelijk belang, namelijk dat uw kind en onze leerling zich, passend bij de mogelijkheden, optimaal ontwikkelt. We willen benadrukken dat, door dit gezamenlijke doel, onderwijs en opvoeding elkaar goed aanvullen. Onderwijs en opvoeding ondersteunen en versterken elkaar beiden in het belang van het kind. Het ouder-vertelmoment bij de start van het schooljaar is daar een eerste aanzet toe.

### INTERNE BEGELEIDING

Op het moment dat het in de groep, vanuit de basisondersteuning, niet lukt om het onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling wordt er begeleiding van de Intern Begeleider (IB-er) gevraagd. De IB-er gaat samen met ouder en de leerkracht onderzoeken wat extra / anders nodig is om aan te kunnen sluiten op de ontwikkelvraag van de leerling. Soms wordt vanuit observaties, leerlingresultaten of de gedragsvraag van het kind niet voldoende duidelijk waarop extra ondersteuning of begeleiding precies gewenst is. Ondanks de deskundigheid van de leerkrachten en de IB-er op het gebied van leren & ontwikkelen en sociaal emotioneel leren, kan het voorkomen dat de kennis niet ver genoeg reikt. We zijn als school dan handelingsverlegen en kunnen vanaf dat moment, met toestemming van u als ouder, het Schoolondersteuningsteam (SOT) inschakelen. Zij zullen dan met u en ons mee kunnen denken. Het is fijn om de hulp van aantal deskundigen in te kunnen roepen die die specifieke kennis wel bezitten. De deskundigheid van het SOT dient vooral ter ondersteuning van de groepsleerkracht. Het SOT bestaat uit een ambulante begeleider vanuit het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog. Op uitnodiging kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven (logopedist, fysiotherapeut, Jeugdconsulent vanuit Ons Altena of de schoolarts). Naast u als ouders zijn ook de IB'er en desbetreffende leerkracht aanwezig. Het SOT kan adviseren de leerling verder te laten onderzoeken of voor de leerling een ondersteuningsarrangement aan te vragen. De IB-er coördineert deze processen en stuurt de betrokkenen aan. Op deze manier wordt, zoveel als mogelijk, passend en thuisnabij onderwijs gerealiseerd, waarbij het belang van het kind voorop staat.

### WAT ALS HET

*... binnen het reguliere basisonderwijs niet lukt*

Het kan voorkomen dat het binnen het reguliere basisonderwijs, ondanks alle geboden extra ondersteuning, niet lukt om een leerling in voldoende mate een passend onderwijsaanbod te bieden. We beogen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan. Echter kan het gebeuren dat kinderen, die dit echt nodig hebben, naar het speciaal (basis)onderwijs gaan. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is. Binnen ons Samenwerkingsverband of daarbuiten.



*... juist heel goed gaat*

Een leerling die heel goed kan leren kan tegen problemen aanlopen. Deze leerlingen hebben dan extra begeleiding nodig. We bekijken met elkaar wat deze leerling nodig heeft en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij deze behoeften. Als er meer uitdaging nodig is, dan kan dit met Levelwerk; een methode voor meerbegaafde leerlingen. Binnen de Stroming is er sinds 2018-2019 een Talentgroep ontstaan, waar leerlingen onder specifieke criteria, toegelaten kunnen worden en een dag in de week les kunnen krijgen. Er wordt gewerkt aan persoonlijke doelen met behulp van verrijkings- en verdiepingsstof, maar ook met dingen als leren leren en methodes gericht op sociale omgang.

## DOORSTROOM EN DOUBLURE

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het gebeuren dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om, met kans op succes, door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (laten zitten in dezelfde groep).

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen zijn:

- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;
- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplan), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

In de besluitvorming speelt een aantal personen een belangrijke rol:

- groepsleerkracht(en)
- interne begeleider
- directie
- ouders/ verzorgers van de leerling
- leerling, voor zover een leerling dit aan kan gezien de leeftijd
- als de school het gewenst of noodzakelijk vindt, wordt het het SOT (schoolondersteuningsteam) hier ook bij betrokken.

We hanteren daarbij onderstaande procedure:

De leerkracht heeft de ouders/verzorgers al in een eerder stadium ingelicht over de zorgen die er zijn (zie tekst bij 'doubluregesprek').

Soms wordt er nagedacht over doorstromen, namelijk als een kind erg snel vordert in de leerstof en de inschatting kan worden gemaakt dat er op sociaal/emotioneel gebied geen problemen ontstaan. Er wordt dan in overleg met de ouders besloten om het kind een groep te laten overslaan.

In beide gevallen (doublure of doorstroming) komen ouders en school meestal tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het besluit van de school bindend.

Het definitieve besluit (doublure of doorstroming) wordt vastgelegd in een beslisdocument dat door de ouders ondertekend moet worden.

Het kan ook zijn dat uw kind niet voldoet aan de overgangsnormen, maar als school besluiten we toch uw kind een kans te geven in het volgende leerjaar. Dan kan het zijn dat uw kind voorwaardelijk overgaat. De school bespreekt met u onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan.

Kinderen die in oktober, november en december 4 jaar worden, stromen in principe na de zomervakantie door naar groep 2, tenzij er goede redenen zijn om anders te beslissen. Dit besluit wordt altijd in overleg met de ouders genomen.

## PASSEND ONDERWIJS

### **Wat is passend onderwijs?**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Op deze manier hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en deelname in de samenleving.

Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft zo. Per kind wordt bekeken wat de meest passend onderwijsplek is.

Passend onderwijs is een manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. U kunt dan denken aan extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Driegang: [www.driegang.nl](http://www.driegang.nl).

### **Waarom is passend onderwijs ingevoerd?**

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerlinggebonden financiering (rugzakje) en indicatiestelling voor speciaal (basis)onderwijs. Met de invoering van passend onderwijs wil men een aantal problemen oplossen. Eén van de problemen is dat steeds meer leerlingen, vooral leerlingen met ernstige gedragsproblemen, verwezen worden naar speciaal (basis)onderwijs. Scholen en ouders vinden de indicatiestelling erg bureaucratisch en het is lastig om ondersteuning op maat te organiseren. Verder zijn er in het oude systeem veel kinderen die thuis zitten. Zij zijn bijvoorbeeld van school verwijderd vanwege de problemen die ze hebben, of omdat er geen goede begeleiding voor ze is op school. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

### **Hoe werkt passend onderwijs?**

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. Ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het samenwerkingsverband. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit ziet. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar en op de website van school te vinden.

### **Zorgplicht**

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt niet meer door het Rijk, maar rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

### **Wat betekent dit in de praktijk?**

#### **Gaat een kind met een arrangement naar een gewone school?**

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft wordt, in overleg met de ouders, rechtstreeks door de school georganiseerd. Dit noemen we een arrangement. Ouders kunnen dus met school in gesprek over de wijze waarop de ondersteuning aan het kind wordt geregeld. Binnen ons samenwerkingsverband is afgesproken dat arrangementen kunnen worden ingezet tot de einddatum genoemd in de beschikking, of tot einde basisschool. Daarna kan een verzoek worden gedaan voor verdere extra ondersteuning.

**Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?*****Bij een nieuwe aanmelding:***

Ouders kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

***Een kind zit al op school?***

Kijk in het schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning onze school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.

**Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?**

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden die de school daarvoor heeft.

**Meer informatie?**

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

**VIB**

Video Interactie Begeleiding op School (VIB-S) is een methode, waarbij door middel van video-opnamen gekeken kan worden hoe een probleem in een groep op zo'n goed mogelijke manier kan worden opgelost.

Deze video-opnamen zijn niet bedoeld om in de groep gebruikt te worden. Zij zullen alleen gebruikt worden in overleg tussen de video begeleider en de leerkracht van de groep. In sommige gevallen kunnen opnamen van individuele leerlingen ook met de ouders besproken worden. Na oplossing van het probleem worden de opnames vernietigd. Als deze manier van begeleiding plaatsvindt, wordt u daarvan in kennis gesteld. U kunt dan schriftelijk aangeven dat uw kind niet gefilmd mag worden. Ouders/verzorgers van het kind dat begeleid wordt, moeten hiervoor, via een aangereikt formulier, schriftelijk toestemming geven.

VIB-S kan ook gebruikt worden bij de professionele ontwikkeling van de leerkrachten. Belangrijke uitgangspunten kunnen dan zijn: de sfeer in de groep, de manier waarop de groep werkt, het invoeren van een nieuwe methode of de wijze waarop de leerkracht les geeft. De video-opnamen worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider wordt nagegaan hoe een en ander in de groep verloopt. Soms zullen er dingen veranderd worden.

Het spreekt vanzelf dat ook deze beelden alleen voor intern gebruik zijn.

## 9. OMGANG

CBS De Parel wil een school zijn, die een veilige omgeving vormt voor elke leerling ongeacht zijn/haar afkomst en/of geloofsovertuiging. Op het moment dat dit voor een betrokkene niet zo is wordt het gedragsprotocol gevolgd.

Dit protocol, dat op school ter inzage ligt, treedt in werking wanneer er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch, sociaal of lichamelijk letsel aan derden wordt toegebracht. Hierbij valt te denken aan het gebruik van lichamelijk en psychisch geweld, het uiten van scheldwoorden, vloeken en ander respectloos gedrag.

### **Voor ons betekent dit het volgende:**

Pesten is bedreigend. Het gebeurt regelmatig (en dus niet één keer!), soms een jaar of langer achter elkaar. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, uitgelachen, vernederd, gekleineerd, buitengesloten en gechanteerd. Dit gebeurt zichtbaar en/of onzichtbaar, op en buiten school en/of via internet.

Het betekent het systematisch misbruiken van persoonlijke macht en/of kracht om anderen die zich niet of moeilijk kunnen verweren pijn te doen, te intimideren of bang te maken met de bedoeling er zelf beter van te worden. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld.

Het gedragsprotocol treedt in werking als de hierboven genoemde afspraak overtreden wordt!

### SCHOOLREGELS

In en om onze school werken, spelen en leven veel jonge en oudere mensen. Al deze mensen moeten ervoor zorgen, dat ons gebouw en de pleinen er netjes uit blijven zien. Alleen op die manier is het ook prettig om er te werken. Daarom is het belangrijk dat we met elkaar een aantal regels afspreken. Iedereen moet zich aan die regels houden. Zelf kun je vaak best bedenken wat wel mag en wat niet! De regels worden aan de start van het schooljaar met de kinderen doorgenomen. Aan u als ouder vragen we om deze regels te respecteren en ook volgens de regels te handelen. Op deze manier is het voor de kinderen duidelijk welke regels er op school gelden. Natuurlijk kan het voorkomen dat u het met een regel niet eens bent, we verzoeken u om in dat geval hierover in gesprek te gaan.

- \* Bij ons op school mag je zijn wie je bent en hoort iedereen erbij!
- \* Ik zeg of doe iets aardigs of ik zeg of doe even niets.
- \* We zorgen er met elkaar voor dat iedereen rustig kan werken.
- \* Ruzies lossen we met praten op. Lukt dit niet, dan zeg ik eerst stop en zoek daarna de leerkracht op.
- \* We houden de school netjes: letten op onze spullen en ruimen alles op.

## 10. LEERPLICHT

### *Wat betekent leerplicht?*

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar eigen keuze te laten inschrijven. Ouders moeten er bovendien voor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt. Wanneer ouders zich niet aan de leerplicht houden, kunnen zij een boete krijgen.



In de leerplichtwet staat dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar naar school moeten. De ouders, voogden of verzorgers van een leerplichtig kind moeten, wanneer een kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken, dit dezelfde dag bij de schoolleiding melden. Wanneer een kind zonder opgaaf van redenen de school niet bezoekt, overtreedt men de leerplichtwet. De schoolleiding is bij wet verplicht het ongeoorloofde schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te melden.

### *Vakantie buiten de schoolvakantie*

Nog steeds komen er verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak denkt men dat de schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist! Wel kan de directeur van de school volgens de Leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal tien dagen. Dit kan alleen bij gewichtige omstandigheden/geldige redenen. Voor meer dan tien dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen "gewichtige omstandigheden" en "geldige redenen". Het openbaar ministerie heeft bericht zich te kunnen verenigen met deze richtlijnen.

Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.

### TOEGESTAAN: VERLOF

#### 1. Medische gronden

Hieronder wordt bijvoorbeeld het bezoek aan een specialist verstaan. Bezoeken aan huis- of tandarts moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

#### 2. Familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de schoolleiding);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste vier dagen), van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste twee dagen), van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste één dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede t/m de derde graad (één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- Geboorte, eerste graad (één dag);
- 25, 40, 50-jarig ambtsjubileum (één dag);
- 12½, 25, 40, 50 en 60 huwelijksjubileum van ouders en grootouders (één dag);
- Verhuizing (ten hoogste één dag);
- Wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### TOEGESTAAN: VAKANTIE

#### 1. Op medische gronden

Hiervan moeten wij dan ook een verklaring van de behandelend arts hebben.

2. Indien het niet mogelijk is om tijdens de zomervakantie met het hele gezin op vakantie te gaan, bijvoorbeeld omdat de werkgever de werknemer verplicht om buiten de zomervakantie om verlof te nemen, moet u in één van de andere vakantieperiodes verlof opnemen!

Een verzoek mag nooit de eerste twee lesweken van het schooljaar betreffen.

### NIET TOEGESTAAN:

1. Een afwijkend vakantieooster van slechts enkele dagen;
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
3. Een uitnodiging van bijvoorbeeld familie of vrienden om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties;

4. Eén of meerdere dagen eerder vertrekken voor of na een vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
5. Voor of na schoolvakanties, tijdens het minder drukke seizoen (lagere prijzen);
6. Eerder vertrekken omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben;
7. Familiebezoek in het buitenland;
8. Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Verzoeken tot verlof dienen bij de directeur te worden ingediend, indien het verlof minder dan 10 schooldagen betreft. Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, dient men dit schriftelijk aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

#### **Het aanvragen van verlof**

Een aanvraagformulier voor verlof kunt u vinden op de website, maar ook op school vragen. Het verlof dient zeer tijdig (zes weken voor verlofdatum) te worden aangevraagd. U vult op het formulier de gevraagde gegevens in, zorg ervoor dat u de reden van het verlof duidelijk omschrijft. Tot slot voegt u bewijsstukken toe. Bij een bruiloft een kopie van de trouwkaart, bij een jubileum een kopie waaruit blijkt dat het jubileum dan ook daadwerkelijk plaatsvindt of een werkgeversverklaring. Daarna levert u het in op school bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal het formulier aan de teamleider overhandigen.

Als de reden van het verlof duidelijk is, dan zal de teamleider / directeur een beslissing nemen over het verlof. Als de reden nog niet duidelijk is, dan neemt de teamleider / directeur contact met u op om dit verder te bespreken en zal deze daarna een beslissing nemen.

Er wordt geprobeerd om binnen 2 weken na het indienen van het verzoek een reactie te geven. Houdt met deze verwerkingsperiode rekening bij het aanvragen van verlof en boek nooit voor u weet of u toestemming heeft gekregen.

#### **Geen toestemming en toch afwezig?**

Wanneer ouders hun kinderen zonder toestemming van school weghouden, betekent dit 'ongeoorloofd schoolverzuim'. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal. Als er geverbaliseerd is, gaat het openbaar ministerie in beginsel altijd tot vervolging over.

Dit betekent dat u bij het opnemen van ongeoorloofd verzuim rekening moet houden met een door de gemeente opgelegde boete!

# 11. HET SCHOOLJAAR 2020 - 2021

## FORMATIE

Op de teldatum 1 oktober 2019 telde onze school in totaal 279 leerlingen. In het schooljaar 2020 - 2021 gaan we met 11 groepen werken.

## VOORNEMENS

In het komende schooljaar zullen de personeelsleden bezig zijn met de afstemming op diverse terreinen. Dit is uitvoerig beschreven in de paragraaf 'Ontwikkeling'. In het komende jaar zal een vervolg worden gegeven aan de verdere implementatie van het Effectieve Directe Instructiemodel. In het plan van aanpak is beschreven op welke wijze we de invoering van dit model handen en voeten gaan geven. Dit gebeurt onder andere door collegiale consultaties en collegiale intervisie. Daarnaast wordt aandacht gevraagd voor sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag van leerlingen. Ook Talentontwikkeling krijgt in het komende schooljaar extra aandacht. Groepsdoorbrekend werken en het onderwerp eigenaarschap bij/van leerlingen staat op de ontwikkelagenda van onze school.

Voor groep 4 t/m 8 zal in schooljaar 2020-2021 een nieuwe methode voor spelling en taal worden aangeschaft. Twee oriënteren ons op een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en voor begrijpend lezen. Hier gaan werkgroepen zich op oriënteren.

Voor de vakken aanvankelijk lezen en schrijven wordt in schooljaar 2020-2021 met een nieuwe methode gestart.

## ORGANISATIE 2020 - 2021

Hieronder treft u het organisatieschema. U kunt hierin zien welke leerkracht voor welke groep staat en op welke dagen deze werkzaam is.

### Directie

Dhr. Gert Wim Sterk zal als directeur aanwezig zijn op school. Bij zijn afwezigheid is mevr. Bethina van Gammeren aanspreekpunt als teamleider bovenbouw en mevr. Wendy van Dijk als teamleider onderbouw. Tevens zijn zij mede verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele en verder schoolontwikkelingen in de bouw.

### Teamleider

In 2018-2019 zijn we binnen De Stroming ook gaan werken met een raad van toezicht en een college van bestuur. De algemeen directeur is benoemd tot bestuurder. Daardoor moeten zijn algemeen directeurs taken voor een (belangrijk) deel door anderen ingevuld worden. De directeuren van de scholen komen daarvoor als eerste in aanmerking. Je kunt zeggen dat de directeuren veel meer beleidsvoorbereidende werkzaamheden op Stromingsniveau hebben gekregen. Er zijn op directieniveau verschillende werkgroepen gevormd waarin de directeuren zitting hebben. Hierbij kan gedacht worden aan een werkgroep op het gebied van (Passend)onderwijs, financiën, ICT, kwaliteit en personeel. Het gevolg is dat de directeuren minder in de scholen zichtbaar (zullen) zijn.

Daardoor krijgen de teamleiders binnen de scholen ook een andere invulling van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het aantal uren dat zij aan hun managementtaken gaan besteden is dan ook uitgebreid en zij zijn meer en meer het gezicht van de school. Juf Wendy voor de onderbouw en juf Bethina voor de bovenbouw. Zij houden zich onder andere bezig met onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen in de eigen bouw en zijn ook betrokken bij personeelszaken in hun eigen bouw. Daarnaast zijn ze en worden ze voor de ouders het aanspreekpunt, niet alleen bij de afwezigheid van de directeur. Op deze manier willen we invulling geven aan 'gedeeld leiderschap': het aansturen en leiden van een school door gebruik te maken van de expertise, de kennis en kunde van meerdere collega's. We zijn dan ook blij dat we dit op een goede manier handen en voeten kunnen geven binnen onze school. Op De Parel werken we al een paar jaren met dit model en het krijgt steeds meer vorm en inhoud.

De directeur en de teamleiders vormen samen het managementteam.

### Interne begeleiding (IB)

Mevr. Petra Quartel en Marlies van der Burg zijn onze IB'ers. Petra zal werkzaam zijn op maandag en dinsdag. Marlies op dinsdag en donderdag (2 dagdelen)

### ICT

Meester Wesley is voor de school de ICT'er.

Hieronder leest u de groepsverdeling en groepsbezetting voor het cursusjaar 2020-2021:

groep	groepsleerkracht(en)
1-2a	juf Catrie
1-2b	juf Wendy (ma- di-wo) en juf Judith (wo-do-vr)
1-2c	juf Eline
3a	juf Lianne (ma-di-wo) en juf Chantal (do-vr)
3b-5b	juf Melissa (ma-do-vrij) en juf Lianne (di-wo)
4b	juf Annemarie (ma-di-wo) en juf Aranka (wo-do-vrij)
4a-5a	juf Janneke (ma-di-do-vrij) en juf Melissa (wo)
6	juf Nadine (ma-di-wo) en juf Mariet (do-vr)
7a	juf Renatha (ma-di) en juf Petra (wo-do-vrij)
7b-8b	meester Wesley
8a	meester Peter

### Taalklas

Voor de begeleiding van de verschillende leerlingen die nog onvoldoende Nederlands spreken zijn juf Lianne en juf Ria verantwoordelijk. In samenspraak met de IB'er en de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van de lessen plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van deze leerlingen.

### Arrangementen

Voor de begeleiding van de verschillende arrangementen binnen de school zijn juf Gerrike, juf Anke en juf Annick verantwoordelijk. In samenspraak met de IB'er en de ambulante begeleider vindt de uitvoering van de arrangementen plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met een arrangement.

### Levelwerk

Voor de begeleiding van de leerlingen die deelnemen aan Levelwerk is juf Bethina verantwoordelijk. In samenspraak met de IB'er en de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van het Levelwerk plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met Levelwerk.



## 12. CONTACTEN

Al eerder schreven wij dat de school niet op een eiland staat. Er zijn contacten met allerlei instanties. Hieronder volgt een korte uiteenzetting over de instellingen met wie wij regelmatig contact hebben.

### SAMENWERKINGSVERBAND

Al jaren maakt onze school deel uit van het SamenwerkingsVerband 'De Driegang'. Tal van activiteiten op het gebied van zorgverbreding worden vanuit het samenwerkingsverband geregeld, zoals bijvoorbeeld de ondersteuning van de IB'er en de leerkrachten.

### GGD

GGD West Brabant  
Jeugdgezondheidszorg  
Bezoekadres: Professor de Quayplein 6, 4286 AE Almkerk  
T: 076-5282051  
E: [jeugdgezondheidszorg.almkerk@ggdwestbrabant.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg.almkerk@ggdwestbrabant.nl)

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

#### *Onderzoek op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd*

De doktersassistente voert het onderzoek (screening) uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden standaard de ogen en oren getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij de afdeling jeugdgezondheidszorg.

#### *Na het onderzoek: resultatenformulier*

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

#### *Zelf een afspraak maken voor het spreekuur*

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt dan contact opnemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD.

### ONS ALTENA

OnS Altena (het voormalige CJG) is er voor advies en ondersteuning bij opvoeden en opgroeien in de gemeente "Altena". OnS Altena is een samenwerking tussen o.a. GGD, Thebe jeugdgezondheidszorg, Trema en scholen. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunt u tijdens een inloopsprekuren binnen lopen en uw vraag stellen.

website : <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena>  
E-mail: [ons@gemeentealtena.nl](mailto:ons@gemeentealtena.nl)  
Telefoon: 0183-516060

## 13. NAMEN EN ADRESSEN

### INLEIDING

De adressen van team, MR, college van bestuur en Raad van Toezicht kunt u hieronder vinden. Voor vragen kunt u de leerkrachten nog geruime tijd na schooltijd bellen op het nummer van de school of een bericht via parro of een email sturen. In zeer dringende gevallen kunt u, na schooltijd, contact opnemen met de teamleiders / directie van de school. Deze zal, indien nodig, de leerkracht op de hoogte brengen en eventueel met u contact op laten nemen.

Renatha Baas  
r.baas@cbsdeparel.net  
leerkracht

Ria van Ballegooijen  
r.vanballegooijen@cbsdeparel.net  
leerkracht

Eline Bouman  
e.bouman@cbsdeparel.net  
leerkracht

Melissa Bull  
m.bull@cbsdeparel.net  
leerkracht

Wendy van Dijk  
w.vandijk@cbsdeparel.net  
leerkracht/teamleider onderbouw

Bethina van Gammeren  
b.vangammeren@cbsdeparel.net  
leerkracht/teamleider bovenbouw

Annemarie van Herk  
a.vanherk@cbsdeparel.net  
leerkracht

Janneke Kolijn-Oostrom  
j.kolijn@cbsdeparel.net  
leerkracht

Aranka Kwetters  
a.kwetters@cbsdeparel.net  
leerkracht

Annick van der Meijden  
a.vandermeijden@cbsdeparel.net  
leerkracht

Mariet Meijs  
m.meijs@cbsdeparel.net  
leerkracht

Anke van Noorloos  
a.vannoorloos@cbsdeparel.net  
arrangementenbegeleider

Bianca Opschoor  
secretariaat@cbsdeparel.net  
secretarieel medewerker

Judith Ouwerkerk  
j.ouwerkerk@cbsdeparel.net  
leerkracht

Gerrike Post  
g.post@cbsdeparel.net  
leerkracht/arrangementsbegeleider

Petra Quartel  
p.quartel@cbsdeparel.net  
intern begeleider/leerkracht

Peter Rochat  
p.rochat@cbsdeparel.net  
leerkracht

Lisanne van Sonsbeek - van Wensveen  
l.vansonsbeek@cbsdeparel.net  
leerkracht/NT2 begeleider

Lianne Spiering  
l.spiering@cbsdeparel.net  
leerkracht

Gert Wim Sterk  
directie@cbsdeparel.net  
directeur

Chantal Timmer  
c.timmer@cbsdeparel.net  
leerkracht

Nadine Veenman  
n.veenman@cbsdeparel.net  
leerkracht

Wesley Verlee  
w.verlee@cbsdeparel.net  
leerkracht/ICT'er

Catrie Wieringa - Vonk  
c.wieringa@cbsdeparel.net  
leerkracht

## RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

### **Raad van Toezicht**

Dhr. T. Groeneveld (voorzitter)

De raad van toezicht is bereikbaar via het bestuurskantoor (zie onderstaand)

### **College van Bestuur**

Dhr. A.C.J. Lenting  
Postbus 161  
4250 DD Werkendam  
(0183) 50 16 13  
cvb@destroming.eu

### **Bestuurskantoor De Stroming**

Waardhuizen 38  
4287 LS Waardhuizen

### **Personeelszaken**

Mevr. E. van Es - van Noorloos  
Postbus 161  
4250 DD Werkendam  
(0183) 50 16 13  
personeelszaken@destroming.eu

### **Administratief medewerkster**

Mevr. A. Scherff-Jonkman  
Postbus 161  
4250 DD Werkendam  
(0183) 50 16 13  
administratie@destroming.eu

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Oudergeleding:

Mevr. W.P.J. Bok  
secretaresse

Mevr. M.C. Hoeke

Mevr. J. Tolhoek

De MR is per mail bereikbaar via :

[mr@cbsdeparel.net](mailto:mr@cbsdeparel.net)

Personeelsgeleding:

Mevr. N.G.M. Veenman  
voorzitter

Mevr. G. Post

Mevr. J. Kolijn

## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In het schooljaar 2020-2021 vindt een transitie van de GMR plaats naar een kleinere GMR. Dit wordt gerealiseerd door niet alle scholen een separate vertegenwoordiging te laten hebben in de GMR.

## EXTERNE CONTACTEN

### **GGD West-Brabant**

website : <https://www.ggdwestbrabant.nl/>

telefoon: 076-5282000

Jeugdgezondheidszorg: 076-5282051

**OnS Altena**

website : <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena>  
e-mail: ons@gemeentealtena.nl  
telefoon: 0183-516060

**Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE**

website: [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
telefoon: 070-3861697  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

**Rijksinspectie voor het Primair Onderwijs**

website : <https://www.onderwijsinspectie.nl/>  
telefoon: 0900-1113111 (klachten vertrouwensinspecteurs)