

Schoolgids 2019 – 2020



Bezoekadres: Kruisstraat 31 | 4284 EB Rijswijk | 0183 – 44 19 83
Postadres: Postbus 11 | 4284 ZG Rijswijk | www.cbsdeparel.net

 De Strooming
De Parel is onderdeel van 'De Strooming'

INHOUD

Inleiding	3
Organisatie van het onderwijs	4
Schoolvereniging “De Stroming”	5
Medezeggenschap	6
Bijzondere situatie	6
De schoolorganisatie	7
Leerkrachten	7
De leerlingen	7
De ouders	8
Ouderraad	9
Contact	9
Veiligheidsbeleid	10
Klachtencommissie	10
Bij ziekte	11
Informatie	11
Gesprekken	12
Eten en drinken	14
Jarig	14
Mobiele telefoon	14
Overblijven	14
Hoofdluiscontrole	14
Vrijwillige Ouderbijdrage	14
Schooltijden	15
Pauze	15
Vakanties en vrije dagen	15
Vakanties	15
Vrije (mid)dagen	15
Methodes	16
Voor de school begint	17
Ontwikkelingen	17
ICT	19
HGW	19
BVL	19
Resultaten	20
Toetsen	21
Beweging op school	21
Zwemmen	21
Zwentijden	22
Gymnastiek	22
gymtijden	22
Leerlingenzorg	23
Inleiding	23
Interne Begeleiding	23
Remedial Teaching	23

School Ondersteuningsteam	23
Wat als het	24
Passend Onderwijs	25
VIB	26
Omgang	27
Schoolregels	27
Leerplicht	28
Toegestaan: verlof	28
Toegestaan: vakantie	28
Niet toegestaan:	28
Het schooljaar 2019 - 2020	30
Formatie	30
Voornemens	30
Organisatie 2019 - 2020	30
Contacten	31
SMW	31
Samenwerkingsverband	31
GGD	32
Zorg voor jeugd	32
Namen en adressen	32
Inleiding	32
leerkracht	33
Raad van Toezicht en College van Bestuur	33
Medezeggenschapsraad	34
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	34

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2019-2020. In deze schoolgids lichten we een aantal zaken over de school toe.

1. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

CBS de Parel is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van 'De Stroming', Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Onder deze vereniging vallen de scholen (op alfabetische volgorde):

- De Ark te Meeuwen
- De Parel te Rijswijk
- De Regenboog te Nieuwendijk
- De Sprankel te Dussen
- De Verrekijker te Waardhuizen
- De Zaaier te Andel
- d'Uylenborch te Almkerk
- Eben Haëzer te Woudrichem
- Het Bakken te Werkendam
- Het Fundament te Genderen
- 't Kompas te Werkendam

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Wij vinden goed protestants christelijk onderwijs in onze regio van groot belang. Daarvoor hebben we niet alleen gekwalificeerd personeel nodig, maar ook een sterke achterban die ons steunen wil. Vandaar dat we een vereniging zijn. De algemene ledenvergadering vormt het hoogste orgaan. De vereniging bestaat uit leden (ouders) die zich sterk betrokken voelen bij de scholen.

Het bestuur en het intern toezicht van 'De Stroming' is organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur (ook wel directeur-bestuurder) en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en voor alle medewerkers, welke onder onze vereniging vallen. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es, en een administratief medewerker, mevr. A.(Adrie) Scherff.

De Raad van Toezicht bestaat uit 7 leden, mevr. P. W. J. van Dalen, dhr. R. Hartman, dhr. G. Verhoeven, dhr. A. Smits, dhr. K. J. Oudshoorn, mevr. R. Bouman en dhr. T. Groeneveld (voorzitter). Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs. Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt onder andere door deze schoolgids verantwoording af aan ouders. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van CBS De Parel.

2. SCHOOLVERENIGING “DE STROMING”

Kernwaarden

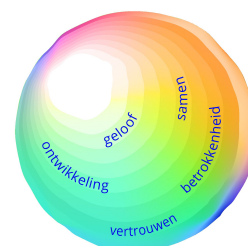
De Stroming hanteert als basiswaarden: geloof, hoop en liefde, met de daarbij behorende kernwaarden: vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit.

De missie van de Parel

‘De Parel’ is een christelijk basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind zich op zijn/haar eigen niveau kan ontwikkelen. We zijn gericht op de mogelijkheden en het welbevinden van ieder kind. In ons onderwijs wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan. We kijken dus niet alleen naar de cognitieve onderwijsbehoeften, maar ook naar het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen.

De visie van de school

We brengen onze visie onder woorden m.b.v. kernwaarden. Deze kernwaarden zijn zichtbaar in de parel van ons logo. Hieronder lichten we ze toe. De kernwaarden hebben dusdanig met elkaar te maken, dat ze ook gezamenlijk besproken worden.



Hoe willen we onze missie en visie realiseren?

Geloof

We zijn een christelijke school en laten dat ook in ons onderwijs zien. We leren de kinderen de christelijke normen en waarden aan. We vertellen uit de Bijbel en zorgen voor een begrijpelijke context. Het geloof staat voor ons centraal in het midden van ‘de Parel’. We willen de kinderen meegeven dat God er altijd en overal voor je is.

Ontwikkeling en Vertrouwen

Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. Hun ontplooiing krijgt onder meer gestalte in het samenwerkend leren en spelen. We houden daarbij rekening met wat kinderen voor hun ontwikkeling nodig hebben. Leerkrachten sluiten zoveel mogelijk op deze behoeften aan. We vinden persoonlijke en stimulerende contacten met kinderen belangrijk. We willen een school zijn waar kinderen gelukkig zijn en erbij horen.

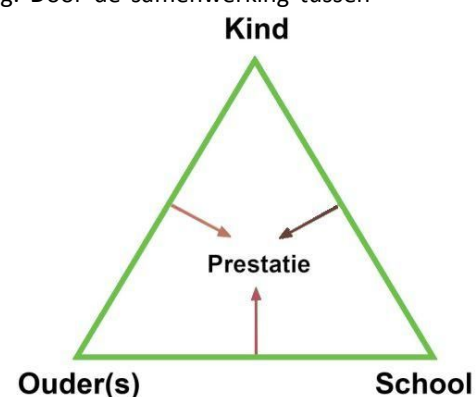
Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Daarbij leren kinderen samen te werken en rekening te houden met elkaar, als voorbereiding op hun plaats in de maatschappij. We willen dat de talenten van de kinderen optimaal kunnen worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Het onderwijs is afgestemd op de basisbehoeften én de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.

Betrokkenheid en Samen

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders op onze school op een respectvolle wijze met elkaar communiceren en samenwerken. We spreken elkaar open en eerlijk aan. Deze respectvolle houding uit zich ook hierin, dat iedereen zich aan gemaakte afspraken en regels houdt. Erg belangrijk hierin is dat we mét elkaar in plaats van óver elkaar spreken. We willen daarbij goed en actief naar elkaar luisteren. Wij werken in een positieve relatie in verbondenheid met onze visie. In onze samenwerking leren we met en van elkaar.

Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen we er samen voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past, zowel thuis als op school. Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Onze school speelt een ondersteunende rol bij de opvoeding en weet zich in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Ouders helpen daar -waar mogelijk- aan mee. De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats. We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leerkracht. We werken binnen de school volgens het handelingsgericht werken (HGW). Binnen HGW is de driehoek ouders-kind-school erg belangrijk. Gezamenlijk zorgen we voor de ontwikkeling en groei van een kind.

Als we een kind vergelijken met een parel, dan kunnen we zeggen: een school (de oester) moet open zijn om de parel te kunnen zien en om deze te laten groeien. Ofwel een kind dat zich



vertrouwd voelt, doordat er betrokkenheid is tussen hem/haar, de ouders en school, kan zich ontwikkelen en kan groeien.

3. MEDEZEGGENSCHAP

Vertegenwoordiging ouders in de school



In de artikelen van de Wet op het Primair Onderwijs is opgenomen dat elke school naast een bestuur een Medezeggenschapsraad (MR) kent.

In de MR zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd, die volgens een vastgesteld rooster van aftreden een bepaalde periode, maximaal tweemaal vier jaar, hun werkzaamheden verrichten. In de MR van CBS De Parel hebben acht personen zitting: vier ouders vormen de oudergeleding; vier personeelsleden vormen de personeelsgeleding; samen vormen zij de MR.

Taken

De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap School (WMS). De MR heeft bij het nemen van besluiten over allerlei zaken die de school betreffen een adviesrecht en in veel gevallen instemmingsrecht. Vanuit het bestuur en vanuit de directie worden de MR-leden op de hoogte gebracht van en betrokken bij actuele schoolzaken.

GMR

Naast de MR is binnen 'de Strooming' ook een GMR actief. Vanuit elke school is daarin een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd. Zij hebben instemming- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau.

4. BIJZONDERE SITUATIE

School en ouders

Vanaf het moment dat een leerling onze school binnenkomt, vertrouwt u voor een gedeelte van de dag uw kind(eren) aan onze zorg toe. Door het onderwijs dat wij geven, nemen wij deel aan de opvoeding van uw kind. Opvoeding, thuis en op school, zijn geen zaken die je strikt gescheiden kunt houden. Er is sprake van wederzijdse beïnvloeding. Een goed contact tussen school en ouders vinden wij daarom erg belangrijk. Daarnaast willen wij, waar mogelijk, ouders bij de school betrekken.

Elke leerling die vanaf 4-jarige leeftijd onze school bezoekt, ondergaat in de schoolloopbaan tal van ontwikkelingen. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten, dat:

- ✓ kinderen leren omgaan met Bijbelse normen en waarden,
- ✓ ieder kind onderwijs krijgt dat zoveel mogelijk past bij zijn / haar ontwikkelingsniveau,
- ✓ er zorg is voor het jonge kind,
- ✓ extra aandacht wordt besteed aan 'zorgkinderen',
- ✓ rekening gehouden wordt met verschillen in werken en denken,
- ✓ er doorlopend gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering,
- ✓ kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen.

Dit is slechts een korte opsomming. Ouders/verzorgers die uitgebreider informatie willen, kunnen op school terecht bij de directie. Het totale onderwijsconcept staat in het Schoolplan 2019 - 2023. Dit ligt op school ter inzage.

5. DE SCHOOLORGANISATIE

LEERKRACHTEN

Op onze school werken zowel fulltime als parttime leerkrachten. Wij vinden het belangrijk dat in principe niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. Bij ziekte en/of verlof kan het zijn dat een derde leerkracht in de groep aanwezig is. Landelijk is een trend te zien dat het leerkrachtentekort steeds verder toeneemt. Dit kan een reden zijn dat meer dan twee personeelsleden voor de groep staan.



Bij parttimers is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de groep. In bepaalde gevallen kan hier echter, in overleg met de directie, van afgeweken worden. Voor vragen en opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken in een groep of over uw kind in het bijzonder, kunt u dus bij beide leerkrachten terecht.

Leerkrachten in opleiding

Regelmatig kunt u op onze school studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs en de opleiding voor onderwijsassistent aantreffen. Afhankelijk van het studiejaar verrichten zij onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten verschillende werkzaamheden in de groep en/of school.

DE LEERLINGEN

Aan het begin

Kinderen die vier jaar worden, zijn vanaf dat moment welkom op school. De kinderen kunnen in principe instromen op de eerste maandag na hun verjaardag. Kinderen die in december jarig zijn, starten pas in januari. In de maand december is er veel onrust in de groepen door Sinterklaas en Kerst. De kinderen mogen in deze maand wel komen wennen.



Voorafgaand aan de definitieve komst worden ouders en kinderen uitgenodigd om kennis te komen maken. Aansluitend komen de nieuwe leerlingen twee dagdelen meedraaien om wat te wennen aan de groep en het nieuwe dagritme.

Kinderen die in oktober, november en december 4 jaar worden, stromen in principe na de zomervakantie door naar groep 2, tenzij er goede redenen zijn om anders te beslissen. Kinderen die na december 4 zijn geworden, zijn alle middagen vrij. Kinderen die in juni of juli vier jaar worden, stromen in het nieuwe schooljaar in.

Naar het Voortgezet Onderwijs

In november wordt door onze scholen een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Verschillende regionale scholen voor voortgezet onderwijs presenteren zich voor ouders **en leerlingen** uit groep 7 en 8. Daarnaast houden die scholen zelf 'open dagen'. In groep 8, tijdens de '10-minutengesprekken', wordt er gesproken over uw wensen en de mogelijkheden van uw kind. Verder is er ook een adviesgesprek. In de activiteitenkalender staan de data hiervan aangegeven. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht, leerling en ouders het advies dat wij als school geven.

Centrale Eindtoets

In principe zijn alle leerlingen verplicht een centrale eindtoets te maken. De overheid stelt deze beschikbaar. De scholen voor VO mogen de toelating van leerlingen niet meer laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies moet het zwaarst wegen. Uiterlijk 1 maart dient het schooladvies aan de leerling en de ouders bekend gemaakt te zijn.

De wettelijk verplichte Centrale Eindtoets wordt op één niveau afgenomen. De achterliggende gedachte is dat de leerkracht geen invloed kan uitoefenen op het niveau waarop de leerling een toets maakt. De eindtoets is daarmee een zuivere second opinion.

De centrale eindtoets bestaat uit twee verplichte onderdelen: Nederlandse Taal en rekenen. Daarnaast kunnen scholen kiezen voor de eindtoets Wereldoriëntatie. De centrale eindtoets neemt drie dagdelen in beslag.

Wat meet de toets?

Om uniformiteit aan te brengen in dat wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen hebben we te maken met de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Het doel van deze wet is een betere aansluiting te bewerkstelligen tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende sectoren: PO, VO en mbo. Daarnaast beoogt de wet ook het niveau van de leerlingen te verbeteren.

De centrale eindtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk niveau de leerling heeft bereikt.

Afnamemoment

De centrale eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen. Het streven van onze school is de Centrale Eindtoets digitaal af te nemen. Jaarlijks wordt bekeken of dit haalbaar is. Als dat kan, wordt de centrale eindtoets digitaal afgenomen.

Rapportage

Enkele weken na afname van de toets ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier.

Hoe gaat de verwijzing naar het VO in zijn werk?

Iedere leerling krijgt voor 1 maart een *schooladvies*. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor naar leerprestaties en ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode, maar ook zaken als huiswerkattitude en werkhouding zijn hierbij van belang.

Mocht een leerling de centrale eindtoets beter maken dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Is het resultaat op de eindtoets minder dan verwacht, dan volgt er geen heroverweging.

Afname eindtoets voor zorgleerlingen

Het is wettelijk geregeld dat alle leerlingen in het laatste jaar de Centrale Eindtoets maken. Hierop zijn wel uitzonderingen. Leerlingen die zeer moeilijk lerend, meervoudig gehandicapt of die korter dan vier jaar in Nederland wonen zijn niet verplicht om deel te nemen. Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zijn volgens de wet **niet** uitgezonderd van deelname. Met bepaalde aanpassingen kunnen zij ook de eindtoets maken. De school heeft de plicht om vooraf te onderzoeken wat elke leerling nodig heeft aan speciale ondersteuning.

De ouders van groep 8 zullen ook extra informatie krijgen via de leerkrachten van groep 8.

Niet- methodetoetsen

Gedurende het schooljaar nemen wij ook toetsen af in het kader van het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Daarvoor gebruiken we de toetsen die bij de methode horen en niet-methode toetsen. Dit soort toetsen geven een beeld van het niveau van de leerling. De afname van de niet-methode toetsen vinden meestal plaats in januari/februari en in mei/juni. De scores van deze toetsen staan vermeld in het ouderportaal. .

DE OUDERS

Elk schooljaar is een flink aantal ouders dat hulp verleent bij tal van activiteiten. Deze hulp bestaat uit de bekende incidentele klusjes die zo nu en gedaan moeten worden, zoals:

- ✓ het versieren van de school bij vieringen,
- ✓ assistentie bij feesten en andere evenementen,

Wij zijn steeds weer dankbaar dat er ouders zijn die willen helpen en vinden het werk dat u voor de school (dus voor de kinderen) doet erg belangrijk. Wij hopen dan ook dat we een beroep op u mogen blijven doen.

OUDERRAAD

Binnen de school wordt gewerkt met de ouderraad. De ouderraad bestaat uit klassenouders en het bestuur van de ouderraad. Iedere groep heeft een klassenouder. Die is het aanspreekpunt voor de leerkracht. Bij groepsactiviteiten waarbij hulp nodig is, zal de leerkracht de klassenouder vragen om ouders te regelen. De klassenouder belt/mailt/appt de overige ouders van de groep. De ouders die zich opgeven, worden doorgegeven aan de leerkracht. De klassenouder houdt ook bij wie er geholpen heeft, zodat zij/hij kan proberen om veel verschillende ouders in de loop van het schooljaar te laten helpen. Bij schoolbrede activiteiten geeft de werkgroep of commissie van de activiteit aan het bestuur van de OR door wat er van de ouderraad gevraagd wordt. Het bestuur zet de vragen dan verder uit naar de klassenouders, die op hun beurt weer ouders vragen. Doordat de werkgroep/commissie het bestuur van de OR benaderd, is er één aanspreekpunt en dat zorgt voor overzicht.

CONTACT

Contacten met leerkrachten en directie

Het kan voorkomen dat u als ouders/verzorgers wilt spreken met de leerkracht van uw kind. In héél dringende gevallen kan dat vóór schooltijd. Wij spreken u echter liever na schooltijd; er is dan meer tijd. Indien nodig kunt u natuurlijk ook een aparte afspraak maken. Het is voor alle betrokken partijen belangrijk te weten hoe de communicatielijnen met de school verlopen. Wij onderscheiden daarbij de volgende groepen: de ouders, de groepsleerkrachten, de directie en tenslotte het bestuur.

De ouders

- ✓ De ouders richten zich met vragen en zorgen over hun zoon/dochter in de eerste plaats tot de leerkracht. Hij/zij kent het kind het best en kan dus uit de eerste hand informatie geven.
- ✓ In onderling overleg worden afspraken gemaakt.
- ✓ Als de afspraken niet afdoende zijn, moet er weer overlegd worden met de groepsleerkracht van hun kind.

De groepsleerkracht

- ✓ Volgt leerlingen kritisch en meldt extra hulp bij achteruitgang bij de ouders. Dit kan te maken hebben met cognitieve, gedragsmatige en sociaal-emotionele uitval.
- ✓ Kijkt of zijn/haar constatering klopt met hun ervaringen.
- ✓ Maakt in voorkomende gevallen afspraken met intern begeleider (IB'er) over de aanpak.
- ✓ Probeert aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften; wat het kind kan en geeft nauwkeurig aan wat de hulpvraag is en wat hij/zij wil bereiken.
- ✓ Legt gemaakte afspraken, zo nodig, schriftelijk vast.
- ✓ Koppelt de gemaakte afspraken na verloop van tijd terug met de ouders. Blijft met ouders in contact, dit verhoogt het onderlinge vertrouwen.
- ✓ Maakt indien nodig vervolgspraken.

Een speciale plaats wordt ingenomen door de IB'er. In overleg met de groepsleerkracht(en) kunnen de IB'er en de groepsleerkracht ook in gesprek gaan met de ouders over de zorg die verleend wordt.

De teamleider

- ✓ Zal pas in beeld komen als ouders en leerkracht(en) er samen niet uitkomen.
- ✓ Zal hoor en wederhoor toepassen en beide partijen bij elkaar brengen om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ Zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ Legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

De directie

- ✓ Zal pas in beeld komen als ouders, leerkracht(en) en teamleider er samen niet uitkomen.

- ✓ Zal hoor en wederhoor toepassen en beide partijen bij elkaar brengen om tot een gezamenlijke aanpak te komen.
- ✓ Zal afspraken schriftelijk vastleggen en een afschrift geven aan beide partijen.
- ✓ Legt vervolgens de verantwoordelijkheid weer terug bij de leerkracht(en).

Het bestuur

- ✓ Wordt via de directie op de hoogte gebracht van ontwikkelingen en/of problemen.
- ✓ Kan benaderd worden als er via de leerkracht en daarna via de directie geen gehoor wordt gevonden.

VEILIGHEIDSBELEID

Binnen de school hebben we een vastgesteld Veiligheidsbeleid. Daarom wordt daarnaar verwezen. De (sociale) veiligheid wordt jaarlijks gemonitord met WMK en uitgewisseld met de inspectie.

Ook zijn er twee interne vertrouwenspersonen aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.

De interne vertrouwenspersonen zijn: meester Wesley Verlee en juf Renatha Baas. Beiden zijn via de zakelijke mail te bereiken: w.verlee@cbsdeparel.net en r.baas@cbsdeparel.net.

KLACHTENCOMMISSIE

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u aan achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen van de Stroming, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en bekijken of, en zo ja welke, volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft, (hetzij over een persoon, hetzij over een besluit) dan gaat u eerst in gesprek met de direct betrokkene. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt u naar één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

De heer Annewiebe de Boer
annewiebe.deboer@gmail.com
06-53205828
Mevrouw Lettie van Haaften
lettie@van-haaften.eu
06-22314733

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel.: 070 – 3861697
e-mail: info@gcbo.nl
www.klachtencommissie.org
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

BIJ ZIEKTE

In geval van ziekte van uw kind moet u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur aan ons doorgeven. Graag telefonisch, dan wel persoonlijk. Bij voorkeur niet via een broer of zus. Zij vergeten nogal eens de boodschap door te geven. Is een leerling afwezig en is om 9.00 uur nog geen bericht ontvangen, dan wordt met u contact opgenomen om duidelijkheid te verkrijgen.



Langdurige ziekte

Mocht de ziekte van uw kind wat langer duren, dan horen wij dat graag. In bepaalde gevallen kan dan een afspraak gemaakt worden over het maken van huiswerk. Dit voorkomt het achterop raken in het programma.

Leerkracht ziek?

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen wij vervanging te regelen. Dit kan soms een probleem zijn. Als er niemand gevonden wordt, zal geprobeerd worden de groep intern op te vangen. Lukt dat ook niet, vanwege bijvoorbeeld het te grote aantal kinderen in een groep, dan zal de directie genoodzaakt zijn een groep vrijaf te geven. Dit laatste proberen we te allen tijde te voorkomen. Helaas weten we uit het verleden dat dit niet altijd lukt. We brengen u zo spoedig mogelijk op de hoogte van de extra vrije uren, zodat u de mogelijkheid heeft om oppas te regelen.

Als we tijdig op de hoogte zijn van de afwezigheid van de leerkracht, dan brengen wij u daarvan op de hoogte. We geven, indien mogelijk, ook de naam van de vervanger door. Op die manier bent u op de hoogte van welke leerkracht er voor de groep van uw kind staat.

INFORMATIE

Nieuwsbrief

Regelmatig brengen we een nieuwsbrief uit. Omdat we Parro gebruiken voor het dagelijkse nieuws, kan de frequentie van het laten verschijnen van de nieuwsbrief wisselend zijn. Het streven is deze 1x per maand te laten verschijnen. In de activiteitenkalender kunt u zien wanneer dat is. De nieuwsbrief wordt gemaïld of via Parro naar de ouders gestuurd.

Ouderportaal

Via het Ouderportaal van Parnassys kunt u de voortgang van uw kind(eren) volgen, bijvoorbeeld toetsresultaten en notities. In de periode dat de niet-methodetoetsen (de zogenaamde CITO toetsen) worden afgenomen, wordt het ouderportaal op dit onderdeel gesloten voor inzage. De periode waarin de leerkrachten de rapporten van de leerlingen maken, wordt het rapport ook voor inzage gesloten.

Website

Op de website van de school kunt u lezen over de gang van zaken. Hier staat ook een kalender en veelgestelde vragen. In de kalender zijn alle activiteiten opgenomen die voor de ouders belangrijk zijn. Hierbij kunt u denken aan de data voor de gespreksavonden, wanneer de nieuwsbrief uitkomt, enzovoort.

Parro app

Via de Parro app wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in en rondom de groep, van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken.

Foto's op de website – nieuwsbrief – Parro app

Om foto's te mogen plaatsen zullen wij per schooljaar u als ouder toestemming vragen voor dat schooljaar om de foto's te gebruiken op de website, in de nieuwsbrief, regionale (dag)bladen, schoolfotograaf of in de Parro-app. Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding dan kunt u dit aangeven en zullen wij er rekening mee houden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 'De Parel' wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD of allergie), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van 'De Strooming', worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de directeur van school.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing (zie website). Hierin is beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Binnen onze vereniging zijn dhr. K. Lagewaard en mevr. K. Dekker-Schaap de functionarissen voor de gegevensbescherming. Daarnaast worden zij bijgestaan door een externe functionaris gegevensbescherming.

Rapporten

Naast het werk en de resultaten, in bijvoorbeeld schriften die mee naar huis worden genomen, krijgen de leerlingen ook een rapport mee naar huis. De data waarop de rapporten mee naar huis komen, zijn te vinden in de activiteitenkalender. De kinderen in groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen alleen een rapport aan het einde van het schooljaar.

GESPREKKEN

We vinden het erg belangrijk om met u als ouder over uw kind in gesprek te zijn en blijven. Daarom zijn er diverse momenten waarop dit mogelijk is. Deze kunt u vinden in de activiteitenkalender. Natuurlijk kunt u ook altijd op een ander moment met de leerkracht in gesprek gaan. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u op ieder ander moment zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom. We willen u wel vragen om dit niet vlak voor schooltijd te doen. Het is voor de leerkracht fijner als er een afspraak voor een gesprek gemaakt kan worden. Op school vinden de volgende gesprekken plaats:

Oudervertelmoment

DOEL: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vinden de oudervertelmomenten plaats. Dit gesprek tussen u als ouder (voor groep 6, 7 en 8 ook voor de leerling) en de leerkracht is een bijzonder gesprek. Er wordt namelijk niet gesproken over resultaten, maar over (en met) uw kind. U kunt hierbij denken aan: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u een aantal richtvragen. Aan de hand daarvan zal het gesprek vorm krijgen. Dit gesprek is verplicht, omdat u dan kort na de start van het schooljaar, kennis kunt maken met de groepsleerkracht van uw kind.

Tevens willen we door dit gesprek aanvullende informatie over de onderwijsbehoeften van uw kind ontvangen. Als uw kind(eren) in een eerder jaar bij dezelfde leerkracht in groep heeft gezeten, is dit gesprek niet verplicht.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen van groep 6, 7 en 8 bij het OVM-gesprek aanwezig zijn, en dat zij in het gesprek een aandeel hebben.

10-minutengesprek

DOEL: Voortgang en ontwikkeling van het kind bespreken.

Tweemaal per schooljaar vinden de 10-minutengesprekken plaats, in november en in februari/maart. Het eerste gesprek is vrijblijvend, het tweede gesprek is verplicht. Natuurlijk vinden we het fijn u beide momenten te spreken, maar als er geen bijzonderheden zijn, kan er in november voor gekozen worden om deze ronde over te slaan. Via Parro wordt u in de gelegenheid gesteld zelf uw gesprek met de groepsleerkracht te plannen binnen de gestelde tijdvakken. Het gesprek in november zal gaan over de werkhouding, gedrag en het sociale welbevinden van uw kind. Indien nodig wordt in dit gesprek ook de cognitieve ontwikkeling besproken. Met de ouders van groep 1 leerlingen zal gesproken worden over de emotionele ontwikkeling.

Het gesprek in februari/maart zal gaan over de voortgang van uw kind. U heeft dan ook een rapport (groep 3 t/m 8) gezien.

Aan het einde van het schooljaar (nadat het tweede rapport is mee gegeven) is er nog een gespreksmogelijkheid met de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan op verzoek van de leerkracht, dan wel op uw eigen verzoek. De ouders van de leerlingen die starten na februari worden uitgenodigd voor een gesprek aan het einde van het schooljaar.

We vinden het fijn als de leerlingen van groep 7 en 8 bij de 10-minutengesprekken aanwezig zijn.

6 wekengesprek

DOEL: Leerlingen met specifieke zorg volgen en op één lijn met ouder(s) blijven.

Het is mogelijk dat er redenen zijn om met regelmaat met de leerkracht van uw kind(eren) te willen spreken. Hiervoor is er mogelijkheid tot het voeren van 6-wekengesprekken. Deze gesprekken vinden om de 6 weken plaats, om zo de voortgang en ontwikkeling van uw kind(eren) nauwlettend in de gaten te kunnen houden.

Doubluresprek

DOEL: Ouder(s) op de hoogte brengen van zorgen in de ontwikkeling van het kind, doublure bespreken en de mogelijkheden bespreken om het kind zoveel mogelijk ontwikkelopties te bieden.

In de tweede helft van het schooljaar vinden de doubluresprekken plaats. In het 10-minutengesprek van februari/maart is dan al met u gesproken over de twijfels over een eventuele overgang naar de volgende groep. In dit doubluresprek praten we dan met elkaar over het volgende schooljaar.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

DOEL: Het kind met behulp van expertise van buitenaf op een zo goed mogelijke manier verder helpen binnen onze klassen.

Het kan zijn dat u of wij het noodzakelijk vinden dat uw kind met zijn/haar extra ondersteuningsbehoeften besproken moet worden binnen het schoolondersteuningsteam. Als na uw toestemming uw kind in het Ondersteuningsteam wordt besproken, ontvangt u hiervoor een uitnodiging. In het ondersteuningsteam zijn verschillende externe deskundigen aanwezig om mee te denken met de IB'er en groepsleerkracht, om uw kind op een zo goed mogelijke manier verder te kunnen helpen.

Gesprek nav onderzoek

DOEL: Handvatten krijgen om het kind verder te kunnen helpen en duidelijkheid krijgen in wat er van het kind verwacht mag worden.

Na een onderzoek (dat altijd in overleg met u wordt uitgevoerd) vindt een gesprek plaats om de onderzoeksresultaten te bespreken. Hier bent u zelf bij, vanzelfsprekend de onderzoeker, en ook de leerkracht(en). Naar aanleiding van de resultaten zullen ook de handelingssuggesties besproken worden.

Groot overleg

DOEL: Met alle betrokkenen lijnen uitzetten om het begeleidingstraject van het kind zo doelgericht mogelijk te kunnen toepassen.

Voor leerlingen met een arrangement (met zeer specifieke onderwijsbehoeften), vindt er gedurende het schooljaar minimaal drie keer een groot overleg plaats. Hier zijn de arrangementsbegeleider(s), leerkracht(en), IB'er, ouder(s)/verzorger(s) en ambulante begeleider bij aanwezig.

Oriëntatiegesprek Voortgezet Onderwijs

DOEL: Met leerling en ouder(s) van groep 7 wordt een oriënterend gesprek gevoerd over het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 wordt op basis van de resultaten van de niet-methodetoetsen en de methodetoetsen met ouder(s) en hun kind een oriënterend gesprek over het VO gevoerd. Dit gesprek zal tijdens een van de 10 minutengesprekken plaatsvinden. In groep 8 zal het definitieve schooladvies worden gegeven, in gesprek met ouder(s) en kind. Dan wordt het onderwijskundig rapport en de prognose VO besproken, alsmede de aanmeldprocedure. Ook wordt dan de adviesverklaring meegegeven.

Adviesgesprek

DOEL: Met leerling en ouder(s) het advies bespreken en de schoolkeuze vastleggen.

In groep 8 moet de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt worden. In het gesprek van november met ouder(s) wordt al een voorlopig advies gegeven. In februari zal het 'echte' advies worden gegeven, in gesprek met ouder(s) en kind. Dan wordt het onderwijskundig rapport en de prognose VO besproken, alsmede de aanmeldprocedure. Ook wordt dan de adviesverklaring meegegeven.

ETEN EN DRINKEN

Iedere ochtend rond de klok van 10 uur mogen de kinderen eten en drinken. U kunt uw kind(eren) melk o.i.d. van thuis meegeven. Uit milieuoogpunt (afval) vragen wij u ervoor te zorgen dat de kinderen beschikken over een goede beker.

Wij adviseren om het tussendoortje zo gezond mogelijk te houden. Op maandag, dinsdag en donderdag mogen de kinderen alleen groente of fruit bij zich hebben; dat zijn onze 'gruitdagen'.

JARIG

Kinderen op onze school mogen in de eigen groep een traktatie uitdelen als ze jarig zijn. In overleg met de leerkracht kunt u een geschikte dag en moment afspreken. Ook voor deze traktaties bevelen we gezonde traktaties van harte aan. Het komt voor dat kinderen, om wat voor reden dan ook, sommige producten niet mogen eten of drinken. Informeert u vooraf even bij de leerkracht of dit het geval is.

Er mogen geen traktaties bij broertjes of zusjes gebracht worden.

Een jarige krijgt van school een grote kaart waarop de leerkrachten hun naam vermelden. Op de dag dat de leerling trakteert, mag deze uitgezocht worden. De kaart komt dan in de personeelskamer te liggen, waar de leerkrachten hun naam op de kaart zetten.

MOBIELE TELEFOON

Het is op school niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen. Mochten we toch een telefoon zien, dan bewaart de leerkracht deze tot na schooltijd. Indien uw kind u moet bellen, dan kan dat gevraagd worden aan de leerkracht en dan mag uw kind de telefoon van school gebruiken.

OVERBLIJVEN

Ouders/verzorgers die dat wensen kunnen hun kind(eren) tussen de middag op school laten overblijven (tussenschoolse opvang). Dit wordt geregeld door Hoppas. Jaarlijks wordt het bedrag voor het overblijven vastgelegd door Hoppas. Voor meer informatie kunt u met hen contact opnemen.

HOOFDLUISCONTROLE

Na elke vakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats. In de activiteitenkalender kunt u zien wanneer deze controles plaatsvinden. Een aantal ouders controleert dan de leerlingen. Voor deze controle is het fijn als uw kind geen gel of iets dergelijks in de haren heeft en dat er ook geen prachtige kunstwerken gemaakt zijn. Mocht er hoofdluis bij uw kind(eren) ontdekt worden, dan brengt de leerkracht u hiervan op de hoogte. Mocht er bij veel kinderen luizen ontdekt zijn, dan is er na twee weken een hercontrole.

Mocht u zelf hoofdluis ontdekken bij uw kind(eren), dan horen wij dit graag. Wij kunnen dan, in overleg met de coördinator, beslissen of er een extra controle moet plaatsvinden.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wij vragen van u een vrijwillige ouderbijdrage. Deze is bedoeld voor zaken die niet door overheid worden vergoed. Te denken valt aan bijvoorbeeld Sinterklaas, sportdag, vieringen christelijke feestdagen.

De hoogte is voor dit schooljaar vastgesteld op € 17,50 per kind. Indien uw kind na de kerstvakantie naar school komt, is het verzoek of u de helft van de vrijwillige bijdrage (€8,75) wilt betalen.

Naast uw vrijwillige ouderbijdrage vragen wij u ook om een vrijwillige bijdrage voor specifieke activiteiten. Deze specifieke activiteiten zijn meestal gebonden aan de groep waarin uw kind zit. Zo onderscheiden we bijvoorbeeld

excursies, schoolreisje, kamp of eventueel zwemles. De kosten voor de schoolreis en het schoolkamp groep 8 zijn dus niet inbegrepen in dit bedrag. Hiervoor ontvangt u een apart betalingsverzoek.

Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige bijdrage, zowel voor de algemene bijdrage, als voor de specifieke activiteiten, vastgesteld door de directeur van de school met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Om de ouderbijdrage jaarlijks te innen ontvangt u een eenmalig verzoek tot machtiging. Het is voor u altijd mogelijk het geïncasseerde bedrag terug te vorderen via uw bank. Over de wijze waarop uw bijdragen worden besteed, wordt u ieder jaar door de penningmeester van de MR geïnformeerd.

6. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn als volgt:

maandag	08.30 – 12.00	13.00-15.00 (groep 1 is op maandagmiddag vrij)
dinsdag	08.30 – 12.00	13.00-15.00
woensdag	08.30 – 12.15	
donderdag	08.30 – 12.00	13.00-15.00
vrijdag	08.30 – 12.00	13.00-15.00 (groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij)

PAUZE

De ochtendpauze is voor de groep 3, 4 en 5 van 10.00 uur tot 10.15 uur. De pauze voor groep 6, 7 en 8 start om 10.15 uur en duurt tot 10.30 uur. Op deze manier heeft elke groep de ruimte om te spelen.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Hier onder staan de vakanties en vrije dagen benoemd. Deze data staan ook in de activiteitenkalender genoteerd.

VAKANTIES

Herfstvakantie	21-10-2019 tot en met 25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 tot en met 03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02-2020 tot en met 28-02-2020
Goede Vrijdag en Pasen	10-04-2020 tot en met 13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020 tot en met 08-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 tot en met 22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020 tot en met 02-06-2020
Zomervakantie	20-07-2020 tot en met 28-08-2020

VRIJE (MID)DAGEN

13 september 2019	hele dag (i.v.m. studiemorgen en Giessense Markt)
20 december 2019	vrije middag i.v.m. kerstvakantie
23 januari 2020	vrije middag i.v.m. studie-/werkmiddag
21 februari 2020	vrije middag i.v.m. voorjaarsvakantie
04 maart 2020	hele dag (woensdag) i.v.m. scholing
23 juni 2020	vrije middag i.v.m. studie-/werkmiddag
17 juli 2020	vrije middag i.v.m. zomervakantie

7. DE INHOUD

Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs, waarbij we aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag) en aan de cognitieve ontwikkeling: het opdoen van kennis en vaardigheden. Een beschrijving van ons onderwijsconcept treft u aan in het schoolplan voor de periode 2019 - 2023. Op verzoek ligt dit op school voor u ter inzage

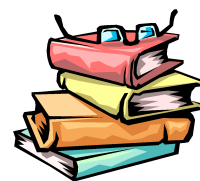
METHODES

Om bovenstaand doel te realiseren zijn in feite twee zaken van belang: de kennis en de vaardigheden van de groepsleerkracht en de materialen waarmee hij/zij werkt, zoals methodes en leermiddelen.

In ons werken proberen we zoveel mogelijk "up to date" te zijn. Dit gebeurt aan de ene kant door regelmatige scholing van leerkrachten en aan de andere kant door het voeren van een verantwoord aankoopbeleid voor wat betreft de leermiddelen en methoden.

Bij de aanschaf van methoden wordt er ook op gelet dat de methoden niet tegenstrijdig zijn met de identiteit van onze school.

Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die we op school gebruiken.



<u>Vakgebied:</u>	<u>Methode :</u>	<u>Groep:</u>
Godsdienstonderwijs	Kind op Maandag	groep 1 t/m 8
Vorbereidend lezen en rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling	Schatkist	groep 1 en 2
Taal/rekenen/motoriek	Onderbouwd	groep 1 en 2
Sociale vaardigheden	Leefstijl	groep 1 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen	groep 3 t/m 8
Nederlandse taal		
* taal algemeen	Taal in Beeld	groep 4 t/m 8
* spelling	Spelling in Beeld	groep 4 t/m 8
* schrijven	Pennenstreken	groep 1 t/m 8
Lezen		
* aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	groep 3
* voortgezet lezen	Flits	groep 4 t/m 8
* begrijpend lezen	Leeslink	groep 4 t/m 8
Wereldoriëntatie		
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Argus Clou	groep 3 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	groep 3 t/m 8
Verkeer	Let's Go	groep 1 t/m 8
Engels	Take it easy	groep 5 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	groep 5 t/m 8
Beeldende vorming	Diverse bronnenboeken	groep 1 t/m 8
Lichamelijke opvoeding	Basisdocument	groep 1 t/m 8
Muziek	Bewegingsonderwijs	
	Moet je doen Muziek	groep 1 t/m 8

VOOR DE SCHOOL BEGINT

Groep 1 en 2

De kleuteringang gaat vanaf 08.20 uur open. Er is dan ook toezicht in het lokaal aanwezig. U mag uw kind in de klas brengen en nog even samen naar gemaakt werk kijken. Om 08.25 uur gaat de eerste bel, om 08.30 uur gaat de tweede bel. Dan starten de lessen en moet u als ouder het lokaal verlaten.

's Middags neemt u bij de deur van het lokaal afscheid van uw kind.

U mag uw kind tot aan de herfstvakantie in het lokaal brengen en vanaf de herfstvakantie is op woensdag een inloopmorgen voor groep 1-2.

Groep 3 t/m 8

Tien minuten voor de lessen beginnen is er toezicht op het schoolplein. Vijf minuten voor schooltijd gaat de eerste bel. De kinderen mogen dan naar hun lokaal gaan. Als de tweede bel gaat, moeten alle kinderen in de klas zijn.

Inloop

Op de activiteitenkalender kunt u zien wanneer er inloop is in groep 3 t/m 8. Voor groep 1 en 2 is er geen inloopochtend, omdat u uw kind tot aan de herfstvakantie in de klas mag brengen. Na de herfstvakantie is op woensdag een inloopmorgen voor de kleuters.

Overblijfkinderen

In verband met spelende overblijfkinderen is het plein voor midden- en bovenbouw tussen de middag tot 12.50 uur 'verboden terrein' voor andere kinderen. Na schooltijd wordt het plein gebruikt door de kinderen van de BSO. Daarom is het schoolplein na schooltijd ook 'verboden terrein' voor andere kinderen.

ONTWIKKELINGEN

In de wet op het primair onderwijs wordt uitgebreid gesproken over de kwaliteit van het onderwijs. In dit geval gaat het niet enkel en alleen over de methodes en materialen, maar ook om de manier waarop er met die methodes wordt gewerkt. Dit gaat veel verder dan louter en alleen de aanschaf van een paar boekjes. Het is van belang dat de school daarom een systeem hanteert, waarmee het totale functioneren van de school voortdurend in het oog blijft. Ook de overheid controleert de scholen met een aantal kwaliteitseisen. Dit gebeurt door de onderwijsinspectie tijdens reguliere of steekproefsgewijze bezoeken.

Voor wat betreft het nastreven van een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs gelden wat ons betreft de volgende criteria:

de onderwijskundige kwaliteit op dat moment in relatie tot:

- ✓ de afschrijvingstermijn en beschikbaarheid van geldmiddelen,
- ✓ de uitkomst van het jaarlijks door de school uitgevoerde kwaliteitsonderzoek
- ✓ de bevindingen van externe deskundigen (o.a. de inspectie).

In het schoolplan (zeg maar: de verantwoording van ons onderwijs aan de overheid) geven wij voor een periode van vier jaar aan welke onderwijsinhoudelijke veranderingen er achtereenvolgens plaatsvinden.

Dit meerjarenplan wordt door ons niet star gehanteerd. Daarom stellen wij aan het begin van het schooljaar vast welke veranderingsonderwerpen er in de loop van het schooljaar aan de orde zullen komen in het zogenoemde 'Plan van aanpak'. Tegelijkertijd wordt bekeken in hoeverre er na- of bijscholing moet plaatsvinden over een bepaald onderwerp.

In onze missie staat o.a. het volgende: *"De Parel" is een christelijk basisschool die een veilige omgeving biedt waar ieder kind zich op zijn/haar eigen niveau kan ontwikkelen. In ons onderwijs wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften op de diverse gebieden die in het onderwijs centraal staan*. En uit onze visie: *'Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze. We bieden ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Daarbij leren kinderen samen te werken en rekening te houden met elkaar, als voorbereiding op hun plaats in de maatschappij.'*

In dit plan van aanpak beschrijven we de doelen waar we de komende jaren met elkaar aan willen gaan werken.

Deze doelen zijn opgesteld op basis van de volgende data:

- Plan van aanpak 2017-2018 en 2018-2019
- Onze missie en visie
- Ingevulde zelfevaluaties in Parnassys
- Tevredenheidsonderzoeken, ingevuld door leerkrachten en leerlingen (groep 6, 7, 8)

- Toetsings- en waarderingskader vanuit de inspectie
- Trendanalyse maart 2019
- Inspectierapport vierjaarlijks onderzoek
- SOP (schoolondersteuningsprofiel)
- 'Stromingsbrede' verbetertrajecten

Op basis van de bovenstaande gegevens is er een meerjarenplan geschreven, waarin we stap voor stap willen werken aan de volgende doelen:

- **In juni 2020 werkt het team van de Parel volgens het EDI model, met twee keer in de week een begeleidingsmoment voor de MEERgroep en Levelwerkers rondom het model van effectieve directe instructie (OP1, OP2, OP3 & OP6).**

Subdoelen:

- *Evalueren* op het proces en op het lesdoel (ook na een halve dagtaak)
- *Borgen* van de stap 'controle van begrip'
- Het geven van (verlengde) instructie en opdrachten op *verschillende niveaus* (ook combi- en MEERgroep)
- *Compacten* het reken-, spelling- en taalwerk voor de Levelwerkers en creëren op deze manier tijd om met het verrijkingswerk van Levelwerk aan de slag te gaan en vaardigheden te ontwikkelen die juist voor deze betreffende groep van belang zijn om verder te kunnen groeien.
- Eerder *signaleren* van meerbegaafde leerlingen met het signaleringsinstrument DHH om af te kunnen stemmen op de individuele behoeften van deze individuele leerlingen.
- De groepsleerkracht is de eindverantwoordelijke van de leerling van de groep. Zij nemen het initiatief om te overleggen met de begeleiders van de leerling, zodat ze de ontwikkeling van de leerling kunnen volgen.

Binnen de hierboven geformuleerde (sub)doelen gaan we specifiek in op het *borgen* van EDI, en op het verder *ontwikkelen en borgen* van effectieve differentiatie, waarin we van en met elkaar met behulp van collegiale visitaties en intervisie willen leren en onszelf daarin willen ontwikkelen om zo nog beter te kunnen aansluiten bij de verschillen tussen leerlingen.

- **In juni 2020 hebben we de doelen zoals deze opgesteld zijn in het actieplan van de werkgroep eigenaarschap voor dat schooljaar behaald.**

Door de stappen zoals geformuleerd in dit plan van aanpak en actieplan, gaan leerlingen bewust nadenken over wat ze willen leren, hoe ze dat gaan bereiken en krijgen zij zicht op hun eigen leerdoelen (wat wil ik bereiken) en ontwikkeling (waar moet ik naartoe). Door het voeren van gesprekken met leerlingen en ouders wordt tevens de ouderbetrokkenheid vergroot en wordt er met elkaar nagedacht over wat er nodig is voor dit betreffende kind.

Het ouderportaal van Parnassys zal in het schooljaar 2019-2020 open gezet worden, zodat ook het eigenaarschap bij ouders vergroot wordt. Tevens wordt het ouderportaal van Onderbouwd opengezet voor de ouders van de kleutergroepen.

Het groepsdoorbrekend werken wordt op het gebied van begrijpend lezen (t/m groep 8) en technisch lezen (t/m groep 8) voortgezet, evenals de halve dagtaak, op twee momenten in de week. In groep 7 en 8 wordt er tegelijk gepland voor deze twee momenten. De lesdoelen op de halve dagtaak worden geformuleerd vanuit de ik-boodschap.

- **In juni 2020 hebben we de doelen zoals deze opgesteld zijn in het actieplan van de werkgroep sociaal klimaat voor dat schooljaar behaald.**

Door het invullen van de vragenlijst 'Sociale veiligheid' en door het sociaal emotioneel volgsysteem ZIEN! krijgen we zicht op eventuele hiaten in ons onderwijsaanbod op sociaal emotioneel gebied. Als school vinden een veilig werk- en leefklimaat van essentieel belang, daarom willen we dit nog verder optimaliseren.

In ons SOP hebben we beschreven dat we soms handelingsverlegen zijn op het gebied van gedrag. We zouden hier graag meer over willen weten en leren.

- We gaan door middel van een werkgroep onderzoeken of onze methode/lessen sociaal emotionele ontwikkeling nog voldoende passend zijn binnen onze school en of er wellicht mogelijkheden zijn tot verbetering. Wat is nodig binnen de school en welke methode hoort daarbij/ welke cursus hoort daarbij? Heeft het invullen van ZIEN meerwaarde? Deze werkgroep geeft in december 2019 een eindadvies waardoor we vanaf januari 2020 kunnen starten met de uitvoering van het vastgestelde plan.

- We gaan aandacht besteden aan mediawijsheid; in dit kader moet verder nagedacht en uitgewerkt worden hoe we de ouders hierover gaan informeren, maar zeker ook in lessen aan onze leerlingen. Deze lessen gaan plaatsvinden in de tijd voor sociaal emotionele ontwikkeling, aangezien dit één van de grootste gevarenzones is m.b.t. pestgedrag.
- **In juni 2020 zijn de leerlingen op gebied van ICT vaardiger geworden.**
We willen graag dat onze leerlingen vaardiger worden op ICT gebied. Door de beschikbare software meer in de zetten (methodesoftware WIG, BOUW, muiswerk, enz.) en spreekbeurten en werkstukken in de Google Drive te laten maken, leren we de leerlingen meer te doen met ICT. De eerder genoemde lessen mediawijsheid leren leerlingen wat media is en hoe zij dit veilig en verantwoord kunnen inzetten.

Dit project is geslaagd als we de subdoelen in het meerjarenplan evalueren en kunnen stellen dat ze behaald zijn.

Terugkomend op de missie en de visie van de school, sluit dit plan goed aan bij onze school en daarom de afsluiting van deze inleiding met een ander citaat uit onze visie: *'We willen dat de talenten van de kinderen optimaal kunnen worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Het onderwijs is afgestemd op de basisbehoeften én de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind'*.

ICT

De maatschappij verandert de laatste jaren in een steeds sneller tempo. Scholen leiden kinderen op voor beroepen die momenteel nog niet bestaan en bereiden kinderen voor op een maatschappij die, als zij straks volwassen zijn, er heel anders uit zal zien dan nu. Het is belangrijk dat kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen leren in een thuisnabije en rijke leeromgeving.

Het overdragen van kennis neemt in belang af, dit heeft ook gevolgen voor de organisatie van het onderwijs. Het gebruik van ICT zal daar zowel een faciliterende rol als een sturende rol in krijgen.

Het afgelopen jaar heeft De Parel stappen gezet met betrekking tot aanschaf en gebruik van ICT. De Parel wil nadrukkelijk richting en inhoud geven aan ICT, omgaan met sociale media en technologie.

In alle groepen wordt geoefend met het werken op een chromebook. In groep 1 en 2 zijn dit basisbeginselen. Vanaf groep 3 wordt dit uitgebreid met software van de methodes zoals rekenen en lezen. Vanaf groep 5 gaan leerlingen oefenen met google documenten en google presentaties.

HGW

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW gebeurt planmatig volgens een vaststaande procedure die telkens wordt herhaald.

Centraal staan de onderwijsbehoeften van een kind. De leerkracht vraagt zich af hoe en waarmee hij/zij een kind, met een bepaald probleem, in deze klas, op onze school zo goed mogelijk kan helpen. Niet alleen de leerkracht speelt een belangrijke rol. Ook de inbreng en ervaring van ouders en van het kind zelf tellen mee. School en ouders moeten eerlijk en helder met elkaar omgaan om het kind zo goed mogelijk te helpen. Dat is de reden dat we de oudervertelmomenten hebben ingevoerd. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 worden uitgenodigd bij deze OVM-gesprekken. Zoals u eerder al kon lezen in deze schoolgids, zijn leerlingen van groep 6, 7 en 8 ook bij andere gesprekken van harte welkom. Samen met de ouders en de leerkracht zijn ze in gesprek over hun (sociaal-emotionele en cognitieve) ontwikkeling. Dit heeft ook alles te maken met het eigenaarschap van leerlingen (zie paragraaf: ontwikkelingen)

BVL

BVL staat voor het Brabants VeiligheidsLabel. Een aantal jaren geleden zijn beide locaties hiermee begonnen. Om het label te behalen moet een aantal punten gehaald worden. Onze school heeft het label inmiddels behaald en we werken er ieder jaar hard aan om dit te behouden. Hieronder een korte uitleg van het label.

Waarom BVL?

Dagelijks begeven zich alleen al in Noord-Brabant tienduizenden jongeren op weg naar school; per fiets, te voet, per brommer of met het openbaar vervoer. Helaas niet zonder gevaar. Dagelijks staan in de krant berichten over ongevallen met jongeren. Riskant verkeersgedrag in combinatie met een gebrek aan kennis en ervaring is de belangrijkste oorzaak van deze ongevallen. Daaraan moet iets gebeuren, dat is duidelijk.

Eén van de zaken die serieus aangepakt moet worden is verkeerseducatie. Toch heeft verkeerseducatie vaak niet de hoogste prioriteit in het onderwijs. Er is sprake van een overvol programma en de scholen worden geconfronteerd met een voortdurende stroom onderwijsvernieuwingen. Voor veel scholen is het daarom lastig

om ook nog eens structureel aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Toch achten we het van groot belang dat scholen hieraan gaan werken en verkeersveiligheid een vaste plaats geven op het schoolplein. Om basisscholen hierbij te helpen, is het project Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) gestart.

De rol van de provincie

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen. De provincie is zich daarvan bewust. Samenwerking met verkeersveiligheidsorganisatie, gemeenten, politie en onderwijs heeft geresulteerd in een groot project waaraan alle basisscholen in Noord-Brabant kunnen deelnemen. Dit project geeft scholen een impuls om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

Het BVL: een kwaliteitskeurmerk

Scholen kunnen door deelname aan het project in bezit komen van het BVL: een bord aan de muur van de school. Het BVL is hiermee een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Scholen laten met het BVL zien dat het de school ernst is met de verkeersveiligheid. Het BVL is tastbaar en herkenbaar voor scholen, voor de (potentiële) leerlingen, hun ouders en voor alle anderen.

Bij de kwaliteitsverbetering die tot toekenning van het BVL leidt, gaat het voor scholen in het basisonderwijs om de volgende onderdelen waaraan kan worden gewerkt:

- ✓ de schoolorganisatie;
- ✓ verkeerseducatie in de klas;
- ✓ praktische verkeerseducatie;
- ✓ een verkeersveilige schoolomgeving;
- ✓ de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie.

Op bovenstaande onderdelen kunnen de scholen punten scoren. Bij een voldoende score ontvangt de school het Label.

BVL en de rol van de gemeente

De gemeente speelt een belangrijke rol als het gaat om het uitdenken, coördineren en uitvoeren van lokaal verkeersveiligheidsbeleid. Ook bij andere beleidsterreinen zoals onderwijs en jeugdbeleid, sociale vernieuwing en wijkbeheer is verkeersveiligheid een steeds belangrijker item geworden. Op dit moment ondersteunen al veel gemeenten activiteiten op het gebied van verkeerseducatie, en/of bevorderen de verkeersveiligheid rondom scholen. Ook bevorderen veel gemeenten de verkeersveiligheid op belangrijke school-thuisroutes. De provincie moedigt dit aan. Verkeersveiligheid is immers ook een verantwoordelijkheid van de gemeenten!

Het BVL is een echt paraplu-project. Door alle bestaande en nieuwe activiteiten op elkaar af te stemmen, bevordert de verkeersveiligheid onder jongeren op lokaal niveau. De gemeente speelt in deze afstemming een belangrijke rol. Ook kan de gemeente voor scholen subsidies aanvragen. Vanaf 2014 krijgen de scholen in de GGA-gemeenten die aan BVL deelnemen een normbedrag per leerling. In het SRE-gebied blijven de scholen elk jaar een begroting en declaratie bij de gemeente indienen.

Steeds meer gemeenten zien de meerwaarde van het ondersteunen van de scholen in en worden BVL gemeente. Een BVL-gemeente bouwt samen met de scholen aan de doelstellingen van het BVL. Concreet betekent dit dat de verkeersveiligheidscoördinator van de gemeente het lokale verkeerseducatie-netwerk aanstuurt. De coördinator is in grote lijnen op de hoogte van de verkeerseducatieve activiteiten van de deelnemende scholen. Hij/zij stimuleert dat lokale partijen zoals Veilig Verkeer Nederland, de politie, de onderwijsadviesdiensten en actieve ouders scholen ondersteunen bij het halen en behouden van het BVL. Een BVL-gemeente krijgt hierbij extra begeleiding van het BVL-team.

Binnen onze school is een werkgroep BVL actief. In deze werkgroep zitten leerkrachten en ouders.

RESULTATEN

Het geven van onderwijs is niet vrijblijvend. Kinderen leveren prestaties en die worden beoordeeld. Dit vindt plaats door het geven van cijfers of andere (schriftelijke) beoordelingen en door observaties. De resultaten worden weergegeven in het rapport. We werken met twee rapporten per schooljaar in de groepen 3 t/m 8. Het eerste rapport zal half februari met uw kind meegaan. Hiervoor is gekozen, omdat we dan voldoende gegevens over uw kind hebben. De citotoetsen zijn dan afgenomen en zijn te lezen in het ouderportaal. In groep 1 en 2 gaat aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind is voor ons belangrijk. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen: methode en niet-methode toetsen. Beide toetsen geven een beeld van uw kind en vormen samen met de

Centrale Eindtoets een goed beeld hoe de leerlingen onze school verlaten en hoe zij zich in hun basisschool-loopbaan ontwikkeld hebben. De resultaten van de Centrale Eindtoets zijn:

Jaar van afname	Resultaat 'De Parel'	Landelijk gemiddelde/ondergrens*)
2019	537,9	535,7/533,1
2018	536,5	534,9/532,9
2017	535,8	535,1
2016	534	534,5

*) Sinds 2018 wordt door de inspectie alleen nog maar gewerkt met de ondergrens en niet meer met het begrip landelijk gemiddelde, omdat de scholen uit verschillende centrale eindtoetsen kunnen kiezen. Het landelijk gemiddelde gaat over alle leerlingen die de centrale eindtoets van het Cito gebruiken.

De scores waren volgens of boven de verwachting van de leerkrachten. Een mooi resultaat.

TOETSEN

Ondanks het feit dat leerkrachten zo zorgvuldig mogelijk proberen te beoordelen, kan er enige mate van persoonlijke beleving in zitten. Om dit te ondervangen maken wij op school ook gebruik van verschillende observatie-instrumenten en onafhankelijke toetsen van het CITO met een landelijke normering. De resultaten van deze toetsen worden vermeld in het rapport.

BEWEGING OP SCHOOL

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen leren bewegen. In de diverse groepen is er daarom ook ruimte voor lessen bewegingsonderwijs.

Groep 1 en 2

Voor bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 maken wij gebruik van het speellokaal in onze school. Er wordt afwisselend gewerkt met klein en groot materiaal. Daarnaast worden er spellessen gegeven in de vorm van zang-, dans- en tikspelletjes. Bij mooi weer wordt vaak gebruik gemaakt van het kleuterplein met een verscheidenheid aan speelmateriaal.

Kleding

De kleding die de kinderen dragen bestaat uit een broek en shirt of gympak met gymschoenen. Het liefst schoenen die uw kind zelf aan en uit kan doen. Graag een naam in zowel kleding als tas. Een verzoek: een kindervoet groeit snel. Wilt u daarom zo nu en dan controleren of de gymschoen nog wel past?

Groep 3 t/m 8

In principe is het zo dat elke (combinatie)groep recht heeft op twee lestijden lichamelijke oefening, gymnastiek of zwemmen. Als het in de organisatie past, hebben de leerlingen in groep 3 en 4 één keer schoolzwemmen en één keer gym. De groepen 5 t/m 8 gaan twee keer gymmen.

ZWEMMEN

De gemeente verleent hiervoor een deel subsidie. De kosten voor u als ouder zijn hierdoor lager. U ontvangt hierover als ouder bericht van de leerkracht van uw kind. Ook hoort u dan op welke dag uw kind gaat zwemmen.

Waarom schoolzwemmen?

Er zijn twee belangrijke uitgangspunten:

- Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zich veelzijdig te bewegen. De gymlessen bieden dat maar ten dele. Zwemmen is bij uitstek een activiteit waarbij kinderen alle spieren gebruiken.
- Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen zich veilig en vrij in het water leren voelen. In ons waterrijk land komen kinderen over het algemeen al vroeg met (zwem)water in aanraking. Door het geven van zwemonderwijs biedt de school voor de kinderen van groep 3 en 4 de mogelijkheid zich de zwemtechniek eigen te maken. Het behalen van een diploma of certificaat is hiervoor de uiteindelijke beloning.

Hoe gaat het er in de praktijk aan toe?

Bij het zwemonderwijs is er sprake van een vrij unieke situatie: de school is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken, maar het personeel van het zwembad bezit de specifieke deskundigheid. Naar aanleiding van een aantal fatale ongelukken elders tijdens het schoolzwemmen, is er door de diverse deelnemers een protocol opgesteld, waarin de verschillende verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

De beginsituatie van de kinderen die op onze school deelnemen aan het schoolzwemmen is verschillend. Dit betekent dat er gewerkt moet worden met niveaugroepen. Ook in dit geval geldt, dat er een afweging gemaakt moet worden tussen de wensen van de school en de capaciteit van het zwembad.

Evenals dat bij andere schoolvakken het geval is, komt het ook bij het zwemmen voor dat sommige kinderen de zwemkunst niet (volledig) onder de knie krijgen. Voor alle partijen is er dan in feite sprake van een teleurstelling. Immers het begeerde diploma of certificaat wordt niet verkregen. Dan geldt voor ons als school toch nog onverkort het eerste uitgangspunt.

Betalingswijze

U kunt op twee manieren betalen:

eenmalig: in de maand september. Als u op 31 oktober nog niet betaald heeft, mag uw kind niet mee zwemmen tot u betaald heeft.

in 2 termijnen: in september en januari: als u op 31 oktober en 1 februari nog niet betaald heeft, mag uw kind niet mee zwemmen tot u betaald heeft.

Restitutie

In het verleden kreeg u geld terug als uw kind een aantal keren niet mee had kunnen zwemmen. Sinds het nieuwe zwembad is het beleid echter gewijzigd. Hierdoor betalen we ook voor kinderen die er niet zijn. De gemeente heeft met dit beleid ingestemd. Er zal hierdoor geen restitutie meer plaatsvinden.

ZWEMTIJDEN

Donderdag	13.30 -14.00 uur	groep 4
Donderdag	14.00 -14.30 uur	groep 3

GYMNASTIEK

Vanaf groep 3 worden de gymlessen gegeven in sporthal "De Jager". Vanuit hygiënisch oogpunt is het verplicht dat de kinderen aparte gymkleding hebben, die alleen tijdens de gymlessen gedragen wordt. Die aparte kleding moet dan wel elke week gewassen worden. Het dragen van gymschoenen voorkomt eczeem, voetwraten en blessures. Kinderen met lang haar moeten een staart in het haar hebben tijdens gymnastiek (ook jongens!). Tip: zorg standaard voor een elastiekje in de gymtas. Sieraden (oorbellen, horloges e.d.) worden niet toegestaan tijdens de gymles. Zij worden voor de les ingezameld. Nog beter is het om die thuis te laten i.v.m. verlies. Het gebruik van deodorant is toegestaan, mits dit gebruik binnen de perken blijft.

Kinderen die geen aparte gymkleding bij zich hebben, mogen niet mee naar de gymzaal. Zij blijven op school en krijgen ander werk. Dit gebeurt onder toezicht van een andere leerkracht.

Kinderen die i.v.m. een blessure niet mee kunnen doen aan de gymles, mogen mee naar de gymzaal, indien mogelijk. Anders blijven ze ook op school en mogen ze in een andere groep helpen. De lessen worden zoveel mogelijk door de groepsleerkracht gegeven.

GYMTIJDEN

Dinsdag	08.45 - 09.30 uur	groep 8a en groep 8b
Dinsdag	09.30 - 10.15 uur	groep 4-6 en groep 4
Dinsdag	10.15 - 11.00 uur	groep 3 en groep 5
Dinsdag	11.00 - 11.45 uur	groep 6 en groep 6-7
Donderdag	13.15 - 14.00 uur	groep 5, leerjaar 6 (leerlingen uit gr 4-6 /6) en groep 7
Vrijdag	13.15 - 14.00 uur	groep 8a en groep 8b

8. LEERLINGENZORG

INLEIDING

Op onze school is er speciale aandacht voor zorgleerlingen. Zorgleerlingen zijn die leerlingen die op sommige gebieden extra zorg/aandacht nodig hebben. Dit kan bijv. zijn op het gebied van leerprestaties, gedragsproblemen of sociaal emotionele problemen. Vanuit observaties en kijken naar de onderwijsbehoeften van leerlingen komen we tot groepsplannen. Door vooraf na te denken over de eventuele moeilijkheden waar kinderen tegenaan kunnen lopen, proberen we deze zorgen voor te zijn. Dat staat omschreven in het groepsplan. Problemen kunnen in feite op elk moment tijdens een schoolloopbaan ontstaan. De praktijk wijst echter uit dat een belangrijk gedeelte van de problemen zich al vrij vroeg openbaart. De kern van de activiteiten op dit gebied ligt dan ook met name in de groepen 1 t/m 4.

Meestal ontdekt de verantwoordelijke leerkracht een bepaald probleem. Hij/zij kent het kind goed en is ook op de hoogte van wat er op dat moment van het kind verwacht mag worden. Toch kan het voorkomen, dat u als ouders vanuit school geen signalen krijgt, maar toch het idee heeft dat er ergens iets niet lekker zit. Aarzel dan niet om met ons in gesprek te gaan. Soms laten leerlingen op school heel wenselijk gedrag zien en uiten ze zich thuis anders. We horen dat graag van u, want u bent voor ons ervaringsdeskundig. De oudervertelmomenten zijn daarvoor een uitstekend moment!

INTERNE BEGELEIDING

Op het moment dat een probleem niet eenvoudig en snel te verhelpen is, of het is onduidelijk waar het vandaan komt, wordt de hulp van de Intern Begeleider (=IB'er) ingezet. Deze is speciaal opgeleid om de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart te brengen die meer dan de normale zorg nodig hebben. De hulp van de IB'er kan op verschillende manieren worden ingezet:

Nader onderzoek

Soms wordt uit de resultaten van een bepaalde toets, of het gedrag van het kind niet voldoende duidelijk waar de knelpunten zitten. De intern begeleider kan, na een gesprek hierover met de betreffende leerkracht(en), op verschillende manieren onderzoeken/bekijken waar de knelpunten liggen en welke extra hulp het kind nodig heeft. Soms gebeurt dat in de vorm van een onderzoek bij bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst. De ouders worden altijd betrokken in de zorg die we hebben omtrent hun kind en we streven ernaar om transparant te zijn in wat er aan de hand is en welke hulp we (kunnen) bieden.

Aanpak

Als duidelijk is waar de leerling vastloopt, kan begonnen worden met de hulp. Er wordt gekeken welke extra hulp (onderwijsbehoeften) dit kind met deze problemen, in deze klas bij deze leerkracht nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Afhankelijk van de aard van het probleem kan extra hulp geboden worden door de groepsleerkracht, of de IB'er. De IB'er heeft een adviserende rol, maar gaat in specifieke gevallen ook met individuele leerlingen aan de slag. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

REMEDIAL TEACHING

Natuurlijk zijn er altijd leerlingen die op het leer- en/of gedragsgebied extra hulp nodig hebben. Deze hulp bieden wij zo veel mogelijk binnen de eigen groep. In de kleutergroepen gebeurt dit door middel van de kleine kring; tijdens vrij spelen komen de kinderen die dat nodig hebben in een kleine kring te zitten bij de leerkracht. Spelenderwijs wordt er dan geoefend met dat wat moeizaam gaat. In de andere groepen gebeurt dit door middel van pre-instructie en/of herhaalde instructie aan de instructietafel. Sommige kinderen krijgen huiswerk mee, zodat er ook thuis geoefend kan worden.

SCHOOL ONDERSTEUNINGSTEAM

Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit: de IB'er van onze school, één extern deskundige (orthopedagoog), één extern deskundige van de school voor speciaal basisonderwijs en de leerkracht van de leerling. Soms schuiven andere deskundigen aan, denk aan fysiotherapeut, contactpersoon sociaal wijkteam enz. Het SOT vindt vijf keer per schooljaar plaats.

Gedurende de afgelopen jaren is de deskundigheid van de leerkrachten op het gebied van leer- en gedragsproblemen door toedoen van het WSNS-proces in belangrijke mate toegenomen. Soms echter reikt die kennis niet ver genoeg. Op dat moment is het fijn een aantal deskundigen achter de hand te hebben, die deze

specifieke kennis wel bezitten. De deskundigheid van het SOT wordt ingezet bij meer ingewikkelde problemen en dient vooral ter ondersteuning van de groepsleerkracht. Ook komen deze deskundigen, wanneer dat nodig is, bij een leerling observeren.

Ouders worden ook gevraagd om deel te nemen aan het SOT. Via de IB-er ontvangt u hiervoor een uitnodiging. De data van het SOT zijn te vinden op de activiteitenkalender.

Wat als het

... niet zo goed gaat

Het komt voor dat het op de basisschool, ondanks alle geboden zorg, niet lukt om een leerling in voldoende mate te helpen. Als dat het geval is, kan de school een beroep doen op het schoolondersteuningsteam (SOT). Met elkaar denken we na over hoe we de leerling het beste kunnen helpen. Deze hulp kan heel divers zijn: observaties leerling, ondersteuning leerkracht, advies tot onderzoek enz. Als de zorgen zó specifiek zijn, dat we de leerling niet voldoende kunnen helpen of begeleiden, zou het mogelijk kunnen zijn dat we een aanvraag doen voor een kortdurendadviestraject (KAT) bij één van de clusters of dat we zoveel in handen hebben om een aanvraag voor arrangement te doen. bij dit laatste geldt dat bij toekenning door de toekenningscommissie (TKC) er geld naar de school gaat vanuit het SWV of Cluster 1 of 2, waarmee we de leerling specifiek kunnen begeleiden met extra/ander materiaal of extra begeleiding (personele hulp binnen en/of buiten de klas)

... juist heel goed gaat

Hoewel het misschien vreemd klinkt, kan een leerling die heel goed kan leren ook problemen krijgen. In dit geval gaat het erom tegemoet te komen aan 'de honger naar leren' bij deze kinderen. We willen in ons onderwijs rekening houden met verschillen. Ook daarbij spelen de groepsleerkracht en de IB'er een rol. Op onze school werken we met Levelwerk; een methode voor meerbegaafde leerlingen. Binnen de Stroming is er sinds 2018-2019 een Talentgroep ontstaan, waar leerlingen onder specifieke criteria, toegelaten kunnen worden en een dag in de week les kunnen krijgen. Er wordt gewerkt aan persoonlijke doelen met behulp van verrijkings- en verdiepingsstof, maar ook met dingen als leren leren en methodes gericht op sociale omgang.

Doorstroom en doublure

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om met kans op succes door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (laten zitten in dezelfde groep).

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen

- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;
- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplan), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

In de besluitvorming speelt een aantal personen een belangrijke rol:

- groepsleerkracht(en)
- interne begeleider
- directie
- ouders/ verzorgers van de leerling
- leerling, voor zover een leerling dit aan kan gezien de leeftijd
- als de school het gewenst of noodzakelijk vindt, wordt het het SOT (schoolondersteuningsteam) hier ook bij betrokken.

We hanteren daarbij onderstaande procedure:

De leerkracht heeft de ouders/verzorgers al in een eerder stadium ingelicht over de zorgen die er zijn (zie tekst bij 'doubluregesprek').

Soms wordt er nagedacht over doorstromen, namelijk als een kind erg snel vordert in de leerstof en de inschatting kan worden gemaakt dat er op sociaal/emotioneel gebied geen problemen ontstaan. Er wordt dan in overleg met de ouders besloten om het kind een groep te laten overslaan.

In beide gevallen (doublure of doorstroming) komen ouders en school meestal tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het besluit van de school bindend. Het definitieve besluit (doublure of doorstroming) wordt vastgelegd in een beslisdocument dat door de ouders ondertekend moet worden.

Het kan ook zijn dat uw kind niet voldoet aan de overgangsnormen, maar als school besluiten we toch uw kind een kans te geven in het volgende leerjaar. Dan kan het zijn dat uw kind voorwaardelijk overgaat. De school bespreekt met u onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan.

PASSEND ONDERWIJS

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.

Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft zo. Per kind wordt bekeken wat de meest passend onderwijsplek is.

Passend onderwijs is een manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Driegang: www.driegang.nl.

Waarom is passend onderwijs ingevoerd?

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerlinggebonden financiering (rugzakje) en indicatiestelling voor speciaal (basis)onderwijs. Met de invoering van passend onderwijs wil men een aantal problemen oplossen. Een van de problemen is dat steeds meer leerlingen, vooral leerlingen met ernstige gedragsproblemen, verwezen worden naar speciaal (basis)onderwijs. Scholen en ouders vinden de indicatiestelling erg bureaucratisch en het is lastig om ondersteuning op maat te organiseren. Verder zijn er in het oude systeem veel kinderen die thuis zitten. Zij zijn bijvoorbeeld van school verwijderd vanwege de problemen die ze hebben, of omdat er geen goede begeleiding voor ze is op school. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. Ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het samenwerkingsverband. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit ziet. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar en op de website van school te vinden.

Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt niet meer door het Rijk, maar rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Wat betekent dit in de praktijk?

Gaat een kind met een arrangement naar een gewone school?

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft wordt, in overleg met de ouders, rechtstreeks door de school georganiseerd. Dit noemen we een arrangementen. Ouders kunnen dus met school in gesprek over de wijze waarop de ondersteuning aan het kind wordt geregeld. Binnen ons samenwerkingsverband is afgesproken dat arrangementen kunnen worden ingezet tot de einddatum genoemd in de beschikking, of tot einde basisschool. Daarna kan een verzoek worden gedaan voor verdere extra ondersteuning.

Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?

Bij een nieuwe aanmelding:

Ouders kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

Een kind zit al op school?

Kijk in het schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning onze school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind en/of de intern begeleider.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden die de school daarvoor heeft.

Meer informatie?

www.passendonderwijs.nl of www.5010.nl

VIB

Video Interactie Begeleiding op School (VIB-S) is een methode, waarbij door middel van video-opnamen gekeken kan worden hoe een probleem in een groep op zo'n goed mogelijke manier kan worden opgelost.

Deze video-opnamen zijn niet bedoeld om in de groep gebruikt te worden. Zij zullen alleen gebruikt worden in overleg tussen de video begeleider en de leerkracht van de groep. In sommige gevallen kunnen opnamen van individuele leerlingen ook met de ouders besproken worden. Na oplossing van het probleem worden de opnames vernietigd. Als deze manier van begeleiding plaatsvindt, wordt u daarvan in kennis gesteld. U kunt dan schriftelijk aangeven dat uw kind niet gefilmd mag worden. Ouders/verzorgers van het kind dat begeleid wordt, moeten hiervoor, via een aangereikt formulier, schriftelijk toestemming geven.

VIB-S kan ook gebruikt worden bij de professionele ontwikkeling van de leerkrachten. Belangrijke uitgangspunten kunnen dan zijn: de sfeer in de groep, de manier waarop de groep werkt, het invoeren van een nieuwe methode of de wijze waarop de leerkracht les geeft. De video-opnamen worden met de leerkracht besproken en samen met de begeleider wordt nagegaan hoe een en ander in de groep verloopt. Soms zullen er dingen veranderd worden.

Het spreekt vanzelf dat ook deze beelden alleen voor intern gebruik zijn.

9. OMGANG

CBS De Parel moet een school zijn, die een veilige omgeving vormt voor elke leerling ongeacht zijn/haar afkomst en/of geloofsovertuiging. De dagelijkse praktijk heeft ons genoodzaakt een protocol op te stellen om alle betrokkenen bij de school: leerlingen, ouders, bestuur, medezeggenschapsraad en leerkrachten, in kennis te stellen van de weg die in voorkomende gevallen gevolgd wordt.

Dit protocol, dat op school ter inzage ligt, treedt in werking wanneer er sprake is van ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch, sociaal of lichamelijk letsel aan derden wordt toegebracht. Hierbij valt te denken aan het gebruik van lichamelijk en psychisch geweld, het uiten van scheldwoorden, vloeken en ander respectloos gedrag.

Voor ons betekent dit het volgende:

Pesten is bedreigend. Het gebeurt regelmatig (en dus niet één keer!), soms een jaar of langer achter elkaar. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, uitgelachen, vernederd, gekleineerd, buitengesloten en gechanteerd. Dit gebeurt zichtbaar en/of onzichtbaar, op en buiten school en/of via internet.

Het betekent het systematisch misbruiken van persoonlijke macht en/of kracht om anderen die zich niet of moeilijk kunnen verweren pijn te doen, te intimideren of bang te maken met de bedoeling er zelf beter van te worden. Pesten kan variëren van steeds terugkerende kleine pesterijen tot echte bedreigingen en lichamelijk geweld.

Het gedragsprotocol treedt in werking als de hierboven genoemde afspraak overtreden wordt!

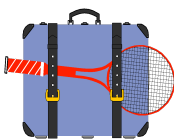
SCHOOLREGELS

In en om onze school werken, spelen en leven veel jonge en oudere mensen. Al deze mensen moeten ervoor zorgen, dat ons gebouw en de pleinen er netjes uit blijven zien. Alleen op die manier is het ook prettig om er te werken. Daarom is het belangrijk dat we met elkaar een aantal regels afspreken. Iedereen moet zich aan die regels houden. Zelf kun je vaak best bedenken wat wel mag en wat niet! De regels worden aan de start van het schooljaar met de kinderen doorgenomen. Aan u als ouder vragen we om deze regels te respecteren en ook volgens de regels te handelen. Op deze manier is het voor de kinderen duidelijk welke regels er op school gelden. Natuurlijk kan het voorkomen dat u het met een regel niet eens bent, we verzoeken u om in dat geval in gesprek te gaan hierover en niet om de regel te negeren.

10. LEERPLICHT

Wat betekent leerplicht?

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar eigen keuze te laten inschrijven. Ouders moeten er bovendien voor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt. Wanneer ouders zich niet aan de leerplicht houden, kunnen zij een boete krijgen.



In de leerplichtwet staat dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar naar school moeten. De ouders, voogden of verzorgers van een leerplichtig kind moeten, wanneer een kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken, dit dezelfde dag bij de schoolleiding melden. Wanneer een kind zonder opgave van redenen de school niet bezoekt, overtreedt men de leerplichtwet. De schoolleiding is bij wet verplicht het ongeoorloofde schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te melden.

Vakantie buiten de schoolvakantie

Nog steeds komen er verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak denkt men dat de schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist! Wel kan de directeur van de school volgens de Leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal tien dagen. Dit kan alleen bij gewichtige omstandigheden/geldige redenen. Voor meer dan tien dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen "gewichtige omstandigheden" en "geldige redenen". Het openbaar ministerie heeft bericht zich te kunnen verenigen met deze richtlijnen.

Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven.

TOEGESTAAN: VERLOF

1. Medische gronden

Hieronder wordt bijvoorbeeld het bezoek aan een specialist verstaan. Bezoeken aan huis- of tandarts moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden.

2. Familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de schoolleiding);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste vier dagen), van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste twee dagen), van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste één dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede t/m de derde graad (één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- Geboorte, eerste graad (één dag);
- 25, 40, 50-jarig ambtsjubileum (één dag);
- 12½, 25, 40, 50 en 60 huwelijksjubileum van ouders en grootouders (één dag);
- Verhuizing (ten hoogste één dag);
- Wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

TOEGESTAAN: VAKANTIE

1. Op medische gronden

Hiervan moeten wij dan ook een verklaring van de behandelend arts hebben.

2. Indien het niet mogelijk is om tijdens de zomervakantie met het hele gezin op vakantie te gaan, bijvoorbeeld omdat de werkgever de werknemer verplicht om buiten de zomervakantie om verlof te nemen, moet u in één van de andere vakantieperiodes verlof opnemen!

Een verzoek mag nooit de eerste twee lesweken van het schooljaar betreffen.

NIET TOEGESTAAN:

1. Een afwijkend vakantieooster van slechts enkele dagen;
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
3. Een uitnodiging van bijvoorbeeld familie of vrienden om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties;
4. Eén of meerdere dagen eerder vertrekken voor of na een vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;

5. Voor of na schoolvakanties, tijdens het minder drukke seizoen (lagere prijzen);
6. Eerder vertrekken omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben;
7. Familiebezoek in het buitenland;
8. Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Verzoeken tot verlof dienen bij de directeur te worden ingediend, indien het verlof minder dan 10 schooldagen betreft. Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, dient men dit schriftelijk aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het aanvragen van verlof

Een aanvraagformulier voor verlof kunt u vinden op de website, maar ook op school vragen. Het verlof dient zeer tijdig (zes weken voor verlofdatum) te worden aangevraagd. U vult op het formulier de gevraagde gegevens in, zorg ervoor dat u de reden van het verlof duidelijk omschrijft. Tot slot voegt u bewijsstukken toe. Bij een bruiloft een kopie van de trouwkaart, bij een jubileum een kopie waaruit blijkt dat het jubileum dan ook daadwerkelijk plaatsvindt of een werkgeversverklaring. Daarna levert u het in op school. De leerkracht zal het formulier aan de directeur overhandigen.

Als de reden van het verlof duidelijk is, dan zal de directeur een beslissing nemen over het verlof. Als de reden nog niet duidelijk is, dan neemt de directeur contact met u op om dit verder te bespreken en zal deze daarna een beslissing nemen.

Er wordt geprobeerd om binnen 2 weken na het indienen van het verzoek een reactie te geven. Houdt met deze verwerkingsperiode rekening bij het aanvragen van verlof en boek nooit voor u weet of u toestemming heeft gekregen.

Geen toestemming en toch afwezig?

Wanneer ouders hun kinderen zonder toestemming van school weghouden, betekent dit 'ongeoorloofd schoolverzuim'. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal. Als er is geverbaliseerd, gaat het openbaar ministerie in beginsel altijd tot vervolging over.

Dit betekent dat u bij het opnemen van ongeoorloofd verzuim rekening moet houden met een door de gemeente opgelegde boete!

11. HET SCHOOLJAAR 2019 - 2020

FORMATIE

Op de teldatum 1 oktober 2018 telde onze school in totaal 263 leerlingen. In het schooljaar 2019 - 2020 gaan we met 11 groepen werken.

VOORNEMENS

In het komende schooljaar zullen de personeelsleden bezig zijn met de afstemming op diverse terreinen. Dit is uitvoerig beschreven in de paragraaf 'Ontwikkeling'. In het komende jaar zal een vervolg worden gegeven aan de verdere implementatie van het Effectieve Directe Instructiemodel. In het plan van aanpak is beschreven op welke wijze we de invoering van dit model handen en voeten gaan geven. Dit gebeurt onder andere door collegiale consultaties en collegiale intervisie. Daarnaast wordt aandacht gevraagd voor sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag van leerlingen. Ook Talentontwikkeling krijgt in het komende schooljaar extra aandacht. Groepsdoorbrekend werken en het onderwerp eigenaarschap bij/van leerlingen staat op de ontwikkelagenda van onze school.

Voor groep 3 zal in schooljaar 2019-2020 een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen worden aangeschaft. Hier gaan twee werkgroepen zich op oriënteren.

Voor de vakken Natuur en Verkeer wordt in schooljaar 2019-2020 met een nieuwe methode gestart.

ORGANISATIE 2019 - 2020

Hieronder treft u het organisatieschema. U kunt hierin zien welke leerkracht voor welke groep staat en op welke dagen deze werkzaam is.

Directie

Dhr. Gert Wim Sterk zal als directeur aanwezig zijn op school. Bij zijn afwezigheid is mevr. Bethina van Gammeren aanspreekpunt als teamleider bovenbouw en mevr. Wendy van Dijk als teamleider onderbouw.

Teamleider

In het afgelopen jaar zijn we binnen De Stroming ook gaan werken met een raad van toezicht en een college van bestuur. De algemeen directeur is benoemd tot bestuurder. Daardoor moeten zijn algemeen directeurs taken voor een (belangrijk) deel door anderen ingevuld worden. De directeurs van de scholen komen daarvoor als eerste in aanmerking. Je kunt zeggen dat de directeurs veel meer beleidsvoorbereidende werkzaamheden op Stromingsniveau hebben gekregen. Er zijn op directieniveau verschillende werkgroepen gevormd waarin de directeurs zitting hebben. Hierbij kan gedacht worden aan een werkgroep op het gebied van (Passend)onderwijs, financiën, ICT, kwaliteit en personeel. Het gevolg is dat de directeurs minder in de scholen zichtbaar (zullen) zijn.

Daardoor krijgen de teamleiders binnen de scholen ook een andere invulling van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het aantal uren dat zij aan hun managementtaken gaan besteden wordt dan ook uitgebreid en zij zijn meer en meer het gezicht van de school. Juf Wendy voor de onderbouw en juf Bethina voor de bovenbouw. Zij houden zich onder andere bezig met onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen in de eigen bouw en zijn ook betrokken bij personeelszaken in hun eigen bouw. Daarnaast zijn ze en worden ze voor de ouders het aanspreekpunt, niet alleen bij de afwezigheid van de directeur. Op deze manier willen we invulling geven aan 'gedeeld leiderschap': het aansturen en leiden van een school door gebruik te maken van de expertise, de kennis en kunde van meerdere collega's. We zijn dan ook blij dat we dit op een goede manier handen en voeten kunnen geven binnen onze school. Op De Parel werken we al een paar jaren met dit model en het krijgt nu meer invulling.

Het is de bedoeling dat over een jaar deze werkwijze wordt geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt gekeken hoe het vervolg er uit ziet.

Binnen onze school zijn mevr. Bethina van Gammeren en mevr. Wendy van Dijk benoemd tot teamleider bovenbouw respectievelijk teamleider onderbouw. Zij vervangen bij afwezigheid de directeur en zijn verantwoordelijk voor onderwijskundige, personele en verdere schoolontwikkelingen in de bouw.

De directeur en de teamleiders vormen samen het managementteam.

Interne begeleiding (IB)

Mevr. Dinella Burghout en mevr. Petra Quartel zijn onze IB'ers. Dinella zal werkzaam zijn op dinsdag en donderdag, Petra op donderdag. Dinella wordt gedurende haar verlof vervangen door mevr. Marlies van der Burg. Marlies is aanwezig op dinsdagmiddag en donderdagmiddag.

ICT

Meester Wesley is voor de school de ICT-er.

Hieronder leest u de groepsverdeling en groepsbezetting voor het cursusjaar 2019-2020:

groep	groepsleerkracht(en)
1i	als het aantal instroomleerlingen blijft groeien, wordt overwogen een instroomgroep te starten.
1-2a	juf Catrie
1-2b	juf Wendy (ma-di-wo) en juf Judith (do-vr)
1-2c	juf Hilde (ma-di) en juf Eline (wo-do-vr)
3	juf Lianne (ma-di-wo) en juf Chantal (do-vr)
4a	meester Gerco (ma-di-do-vr) en juf Hilde (wo)
5	juf Lianne (ma-di) en Juf Ria (wo-do-vr)
4b-6b	juf Annemarie van Herk(ma-di-wo) en juf Aranka(do-vr)
6a-7a	juf Nadine (ma-di-wo) en juf Mariet (do-vr)
7b	meester Wesley (ma-di-do-vr) en juf Mariet (wo)
8a	meester Peter
8b	juf Petra (ma-di-wo) en juf Renatha (do-vr)

Groep 3b

In het schooljaar 2019-2020 wordt voor een aantal (basis)vakken groep 3b gevormd, omdat het aantal leerlingen in het derde leerjaar groot is. In groep 3 worden de aangeleerde basisprincipes van lezen en schrijven verdiept en uitgebouwd. Juf Gerrike en juf Lianne worden hiervoor ingezet. Dit zal altijd in overleg met de groepsleerkrachten gebeuren.

Arrangementen

Voor de begeleiding van de verschillende arrangementen binnen de school zijn juf Gerrike, juf Eline, juf Anke en meester Johan de Visser verantwoordelijk. In samenspraak met juf Dinella of juf Petra en de ambulante begeleider vindt de uitvoering van de arrangementen plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met een arrangement.

Levelwerk

Voor de begeleiding van de leerlingen die deelnemen aan Levelwerk is juf Bethina verantwoordelijk. In samenspraak met juf Dinella, juf Petra en de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van het Levelwerk plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met Levelwerk.

12. CONTACTEN

Al eerder schreven wij dat de school niet op een eiland staat. Er zijn contacten met allerlei instanties. Hieronder volgt een korte uiteenzetting over de instellingen met wie wij regelmatig contact hebben.

SMW

Als problemen zich voordoen in de opvoedingssituatie thuis en op school, dan kan schoolgericht maatschappelijk werk (SMW) ingeschakeld worden om hulp te bieden. De vorm van begeleiding wordt met u als ouders besproken en regelmatig geëvalueerd.

SAMENWERKINGSVERBAND

Al jaren maakt onze school deel uit van het SamenWerkingVerband 'De Driegang'. Tal van activiteiten op het gebied van zorgverbreding worden vanuit het samenwerkingsverband geregeld, zoals bijvoorbeeld de ondersteuning van de IB'er en de leerkrachten.

GGD

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Onderzoek op 5-6-jarige leeftijd en 10-11-jarige leeftijd

De doktersassistente voert voor kinderen van 10-11-jarige leeftijd het onderzoek (screening) uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij het afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt dan het afsprakenbureau bellen. Soms is het eerstvolgende spreekuur bij de GGD, soms op een nabijgelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

ZORG VOOR JEUGD

Opvoeden. Soms gaat het vanzelf, soms lukt het even niet. Maar vragen hebben we eigenlijk allemaal wel eens.

- ✓ Mijn kind eet zo slecht.
- ✓ Het kost zo veel tijd, voor mijn kind 's avonds eindelijk in bed ligt.
- ✓ Hoe kan ik mijn kind meer zelfvertrouwen geven?
- ✓ Altijd die ruzies, hoe ga ik daar mee om?

Met deze en nog veel meer vragen over opvoeden en opgroeien kunt u voortaan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht.

OnS Altena (het voormalige CJG) advies en ondersteuning bij opvoeden en opgroeien in de gemeente "Altena". OnS Altena is een samenwerking tussen o.a. GGD, Thebe jeugdgezondheidszorg, Trema en scholen. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunt u tijdens een inloopsprekuren binnen lopen en uw vraag stellen.

U kunt ook telefonisch contact zoeken met OnS Altena, dit kan via 0183-51 60 60 of via ons@gemeentealtena.nl. Ook kunt u via dit telefoonnummer een afspraak maken voor het Opvoedsprekuren. Wilt u weten waar een inloopsprekuren bij u in de buurt is, kijk dan op <https://gemeentealtena.nl/jeugdhulp.html> Hier vindt u de meest actuele informatie over locaties en openingstijden. Op deze website is heel veel informatie te vinden over verschillende onderwerpen en thema's rond opvoeden en opgroeien. Mocht u desondanks toch de informatie niet terug kunnen vinden, dan kunt u altijd online uw vraag stellen.

13. NAMEN EN ADRESSEN

INLEIDING

De adressen van team, MR, college van bestuur en Raad van Toezicht kunt u hieronder vinden. Voor vragen kunt u de leerkrachten nog geruime tijd na schooltijd bellen op het nummer van de school of een bericht via parro of een email sturen. In zeer dringende gevallen kunt u, na schooltijd, contact opnemen met de directie van de school. Deze zal, indien nodig, de leerkracht op de hoogte brengen en eventueel met u contact op laten nemen.

Team

Hilde van Andel
h.vanandel@cbsdeparel.net
leerkracht

Renatha Baas
r.baas@cbsdeparel.net
leerkracht

Ria van Ballegooijen
r.vanballegooijen@cbsdeparel.net
leerkracht

Eline Bouman
e.bouman@cbsdeparel.net
leerkracht/arrangementsbegeleider

Dinella Burghout
d.burghout@cbsdeparel.net
intern begeleider

Annemarie van Herk
a.vanherk@cbsdeparel.net
leerkracht

Wendy van Dijk
w.vandijk@cbsdeparel.net
leerkracht/teamleider onderbouw

Gerco van Dueren den Hollander
g.vandueren@cbsdeparel.net
leerkracht

Bethina van Gammeren
b.vangammeren@cbsdeparel.net
leerkracht/teamleider bovenbouw

Aranka Kwetters
a.kwetters@cbsdeparel.net
leerkracht

Mariet Meijs
m.meijs@cbsdeparel.net
leerkracht

Anke van Noorloos
a.vannoorloos@cbsdeparel.net
arrangementenbegeleider

Bianca Opschoor
secretariaat@cbsdeparel.net
secretarieel medewerker

Judith Ouwerkerk
j.ouwerkerk@cbsdeparel.net
leerkracht

Gerrike Post
g.post@cbsdeparel.net
leerkracht/arrangementsbegeleider

Petra Quartel
p.quartel@cbsdeparel.net
intern begeleider/leerkracht/

Peter Rochat
p.rochat@cbsdeparel.net
leerkracht

Lisanne van Sonsbeek - van Wensveen
l.vansonsbeek@cbsdeparel.net
leerkracht/NT 2 en arrangementenbegeleider

Lianne Spiering
l.spiering@cbsdeparel.net
leerkracht

Gert Wim Sterk
directie@cbsdeparel.net
directeur

Chantal Timmer
c.timmer@cbsdeparel.net
leerkracht

Nadine Veenman
n.veenman@cbsdeparel.net
leerkracht

Wesley Verlee
w.verlee@cbsdeparel.net
leerkracht/ICT-er

Catrie Vonk
C.vonk@cbsdeparel.net
leerkracht

Johan de Visser
j.devisser@cbsdeparel.net
arrangementenbegeleider

Dinella Burghout wordt gedurende haar afwezigheid vervangen door Marlies van der Burg. Zij is bereikbaar via:
m.vandenburg@cbsdeparel.net

RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

Raad van Toezicht

Dhr. T. Groeneveld (voorzitter)

De raad van toezicht is bereikbaar via het bestuurskantoor (zie onderstaand)

College van Bestuur

Bestuurskantoor De Stroming

Dhr. A.C.J. Lenting
Postbus 161
4250 DD Werkendam
(0183) 50 16 13
cvb@destroming.eu

Waardhuizen 38
4287 LS Waardhuizen

Personeelszaken

Mevr. E. van Es - van Noorloos
Postbus 161
4250 DD Werkendam
(0183) 50 16 13
personeelszaken@destroming.eu

Administratief medewerkster

Mevr. A. Scherff-Jonkman
Postbus 161
4250 DD Werkendam
(0183) 50 16 13
administratie@destroming.eu

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Oudergeleding:

Mevr. M van Mourik
Koperwiek 7,
4284 XA Rijswijk
06-57323034
penningmeester

Mevr. M.C. Hoeke
Koperwiek 24
4284 XA Rijswijk
0183-760426

Mevr. J. Tolhoek
Wilgenhof 42
4283 JB Giessen
0183 - 448060

Mevr. W.P.J. Bok
De Hoepelmaker 12
4284 VX Rijswijk
06-50271578
secretaresse

De MR is per mail bereikbaar via:
mr@cbsdeparel.net

Personeelsgeleding:

Dhr. C.N.G. van Dueren den Hollander
voorzitter

Mevr. G. Post

vacature

Mevr. N.G.M. Veenman

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Oudergeleding

Mevr. M van Mourik
Koperwiek 7,
4284 XA Rijswijk
06-57323034

Personeelsgeleding:

Dhr. C.N.G. van Dueren den Hollander

Externe Contacten

GGD

Dhr. C. Hulzenhof
mevr. J. Kammer
De medewerkers van de GGD zijn te bereiken via telefoonnummer

jeugdarts
logopediste

0183-401013

OnS Altena

E-mail: ons@gemeentealtena.nl

Telefoon: 0183-516060

website : <https://gemeentealtena.nl/jeugdhulp.html>

Stichting Komm (onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs)

Postbus 4800 CB, Breda

Telefoon: 06- 105 85 367

Stichting Trema (Schoolmaatschappelijk werk)

Telefoon 0183 - 405200

Rijksinspectie voor het Primair Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis)

klachten vertrouwensinspecteurs 0900-1113111(lokaal tarief)