



Tussenschoolse opvang op school

Informatie schooljaar 2018 - 2019

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze informatie is een naslagwerk waarin je alles kunt vinden over de tussenschoolse opvang (TSO) bij basisschool De Parel. Wij raden je dan ook aan deze informatie te bewaren.

Kenmerkend voor de TSO is de deskundige begeleiding en plezierige sfeer. We zijn er op gericht de kinderen een ontspannen pauze aan te bieden waarbij we aansluiten bij de cultuur en regels van de school. Het overblijfteam bestaat uit verschillende vrijwilligers en pedagogisch medewerkers van Hoppas kinderopvang.

De kosten van de TSO op basisscholen worden jaarlijks vastgesteld door Hoppas kinderopvang.

Voor het schooljaar 2018 – 2019 zijn de kosten € 2,- per overblijfmoment.

Neem je TSO af via een strippenkaart dan zijn de kosten € 25,- (10 strippen).

We hopen dat je kind(eren) een fijne tijd zullen hebben tijdens de middagpauze op school. Wij zullen in ieder geval ons uiterste best doen om het zo aangenaam mogelijk te maken.

Met vriendelijke groet,

Hoppas Kinderopvang

Informatie

Hoppas Kinderopvang verzorgt de coördinatie en begeleiding van tussenschoolse opvang (TSO).

Aanmelden

Ieder kind, dat regelmatig of incidenteel gebruik wenst te maken van de tussenschoolse opvang wordt ingeschreven bij Hoppas kinderopvang. Dit kan door middel van het aanmeldingsformulier, terug te vinden op de website van Hoppas www.hoppas.nl onder TSO, aanmelden <https://www.hoppas.nl/inschrijven/>

Op het aanmeldingsformulier kun je aangeven of je kind gebruik maakt van vaste dagen of dat je incidenteel gebruik maakt van de tussenschoolse opvang. Een combinatie van deze twee vormen is ook mogelijk.

Abonnement of incidentele afname (strippenkaart)

Om je kind te laten deelnemen aan de tussenschoolse opvang kun je als ouder kiezen uit twee mogelijkheden:

Abonnement : voor kinderen die elke week op dezelfde dag(en) overblijven

Incidentele afname : voor kinderen die af en toe overblijven of als aanvulling op het abonnement.

Strippenkaarten

Ook zonder vast contract is het mogelijk om tussenschoolse opvang af te nemen. Hiervoor kun je een strippenkaart kopen. Een strippenkaart bevat 10 strippen die je voor je kind kunt gebruiken om incidenteel tussenschoolse opvang af te nemen. Een strippenkaart is persoonsgebonden. Heb je voor meerder kinderen tussenschoolse opvang nodig, dan moet je voor ieder kind een strippenkaart kopen.

Daarnaast blijft de strippenkaart geldig tot het moment dat je kind(eren) van school gaan. Er vindt géén restitutie plaats wanneer je de strippenkaarten niet volledig hebt benut.

De strippenkaarten worden door onze medewerkers beheerd. Als je kind gebruik maakt van de opvang dan wordt dit genoteerd op de strippenkaart. Wanneer de strippenkaart bijna is verbruikt, ontvang je daarvan een melding.

Machtigingsformulier automatische afschrijving

Bij de aanmeldingsformulieren is tevens een machtigingsformulier automatische afschrijving gevoegd. Je verleent hierbij tot wederopzegging, machtiging aan Hoppas kinderopvang om maandelijks een bedrag af te schrijven inzake de verschuldigde overblijfkosten.

Wijzigen van gegevens

Wanneer je verhuist of als er andere wijzigingen zijn ten opzichte van de bij ons bekende gegevens verzoeken wij je dit tijdig aan ons te melden via het sturen van een email. Dit is onder andere van belang voor de bereikbaarheid in geval van calamiteiten.

Om te zorgen dat alle gegevens up-to-date blijven, is het van belang dat op tijd wijzigingen aan ons doorgeven worden via de email.

Mutaties kunnen ingaan per 1^e of 16^e van de maand. Wanneer wij geen email (wijziging of opzegging) ontvangen, gaan wij er van uit dat je kind conform de gemaakte afspraak aan het begin van het schooljaar 2018 – 2019 gebruik zal maken van de tussenschoolse opvang.

Opzeggen

Je kunt als abonneementhouder alleen schriftelijk tussentijds opzeggen, dit kan per 15^e of 30^e van de maand.

Prijswijzigingen

De tarieven zijn gebaseerd op de huidige loonkosten en kunnen jaarlijks veranderen als gevolg van wijzigingen in lonen of de inzet van extra pedagogisch medewerkers als het aantal vrijwilligers niet toereikend is. Aan het einde van het schooljaar kunnen de tarieven aangepast worden. De nieuwe tarieven worden vastgesteld in overleg met de school en de medezeggenschapsraad en zijn het daarop volgende schooljaar van toepassing.

Aan- en afmelden van kinderen

Kinderen met een abonnement staan standaard op de presentielijst. Bij incidentele afwezigheid (ziekte, thuis of bij een vriendje eten) vindt er géén restitutie plaats als u te laat afmeldt. Afmelden bij de TSO moet vóór 11.00 uur.

Wanneer een kind, tegen de afspraken in, aanwezig dan wel afwezig is zonder dat de coördinator/overblijfkrachten daarvan van tevoren op de hoogte zijn gebracht, kunnen wij hiervoor geen verantwoording dragen.

Het is voor ouders van kinderen met flexibel afname in groep 1 en 2 aan te raden ook de leerkracht te informeren wanneer het kind overblijft.

Het wennen van nieuwe kinderen

Kinderen die in groep 1 of 2 nieuw op school komen maken in die eerste schoolweken een inspannende periode door. De ervaring leert dat niet alle kleuters het goed aan kunnen om zoveel indrukken tegelijk te verwerken. Daarom raden wij aan kinderen die voor het eerst naar school gaan (groep 1) in hun eerste schoolweek niet te laten deelnemen aan de tussenschoolse opvang, als het niet strikt noodzakelijk is.

Verzekering

Hoppas kinderopvang zorgt voor een adequate WA-verzekering van de overblijfkrachten. Kinderen vallen in eerste instantie onder hun eigen WA-verzekering. Wanneer deze niet vergoedt, wordt aanspraak gemaakt op de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Deze verzekering dekt geen diefstal, beschadiging of zoekraken van roerende zaken.

Klachten/opmerkingen

Hoppas kinderopvang ziet een klacht/reactie van een klant als een advies. Met de verkregen informatie kunnen wij onze dienstverlening mogelijk verbeteren.

Je kunt met alle opmerkingen en klachten bij de TSO-coördinator terecht. Samen wordt dan gekeken hoe de kwestie naar ieders tevredenheid kan worden afgehandeld. Zij kan hierbij ook de locatieverantwoordelijke en/of de schooldirectie raadplegen. Als bepaalde klachten of opmerkingen vaker voorkomen, gaat Hoppas kinderopvang op zoek naar een structurele oplossing.

Wet bescherming persoonsgegevens

Hoppas kinderopvang voldoet wat betreft de omgang met privacy gevoelige gegevens aan de Wet Privacy en zal deze gegevens alleen gebruiken ten behoeve van de uitvoering van

de tussenschoolse opvang van het kind. Ouders gaan akkoord met het uitwisselen van informatie m.b.t. hun kind tussen Hoppas kinderopvang en de school voor zover dit in het belang is van het kind in relatie tot de tussenschoolse opvang. Hoppas kinderopvang levert geen privacy gevoelige informatie aan derden.

Vragen en opmerkingen

Met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken kun je het beste terecht bij de coördinator. Zij kan je van dienst zijn, dan wel in contact brengen met de juiste medewerker.

Regels bij de tussenschoolse opvang

Om alles goed te laten verlopen, zijn tijdens de tussenschoolse opvang de volgende regels van toepassing:

Voor het eten

- Leerkrachten zien erop toe dat alle kinderen vanuit de klant naar de TSO-ruimte gaan.
- Voor het eten is er gelegenheid om naar het toilet te gaan handen te wassen.
- De TSO-krachten houden de presentielijst bij en zorgen ervoor dat elk kind zich welkom en veilig voelt.
- Kinderen en overblijfkrachten hebben respect voor elkaar ook onderling.

Tijdens het eten

- De kinderen eten gezamenlijk.
- We letten erop dat kinderen de meegebrachte lunch ook opeten. Maar de trek is niet elke dag even groot. Als kinderen hun brood niet geheel opeten, nemen zij het restant mee naar huis.

Na het eten

- Na het eten ruimen de kinderen samen met het TSO-team de ruimtes waar gegeten is op.
- Buitenactiviteiten hebben, indien het weer het toelaat, de voorkeur.

Algemeen

- De kinderen staan onder toezicht van een overblijfkracht die erop toeziet dat de kinderen het schoolplein niet verlaten.
- Rennen en gillen mag buiten wel maar is in de school niet toegestaan.
- Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt, wordt de leerkracht en/of directie gewaarschuwd.

In overleg met hen wordt vervolgens al dan contact met de ouders opgenomen.

- Als tijdens de TSO toedienen van medicijnen gewenst is, dienen de ouders/verzorgers het formulier Medicatieverstrekking in te leveren. Dit formulier is te verkrijgen bij de TSO coördinator.
- Hoppas is niet aansprakelijk voor eventuele schade die ontstaan is tijdens het overblijven bij de TSO.